

20110451265

АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА КАПИТАЛНО ФИНАНСИРАНО ПЕНЗИСКО ОСИГУРУВАЊЕ

Врз основа на член 39-ж став (3) од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување („Службен весник на Република Македонија” бр. 29/2002, 85/2003, 40/2004, 113/2005, 29/2007, 88/2008, 48/2009, 50/2010 и 171/2010) и член 44 став (3), 60 став (3), 66 став (3) и 72 став (3) од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување („Службен весник на Република Македонија” бр. 7/2008, 124/2010 и 17/2011), Управниот одбор на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување на седницата, одржана на 28.3.2011 година, донесе

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА ЗА ДАВАЊЕ НА ОДОБРЕНИЈА

Член 1

Со овој правилник се уредува начинот и постапката според кои Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување (во натамошниот текст: Агенцијата) дава одобрение на пензиско друштво за:

- а) измена и/или дополнување на статутот на друштво за управување со задолжителни пензиски фондови, друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови и друштво за управување со доброволни пензиски фондови (во натамошниот текст: пензиско друштво);
- б) измена и/или дополнување на статутот на задолжителниот и на доброволниот пензиски фонд (во натамошниот текст: пензиски фонд);
- в) измена и/или дополнување на договорот со чувар на имот како и склучување на нов договор со чувар на имот;
- г) именување на лице со посебни овластувања и одговорности или раководно лице.

Член 2

Заради добивање на одобрение за измена и/или дополнување на статутот на пензиското друштво, пензиското друштво до Агенцијата ги доставува следните документи:

- а) барање за издавање на одобрение за измена и/или дополнување на статутот на пензиското друштво;
- б) одлука од надлежен орган на пензиското друштво за измена и/или дополнување на статутот на пензиското друштво со предлог - текст на измената и/или дополнувањето, која ќе стапи на сила по издавањето на одобрение од страна на Агенцијата;
- в) образложение за причините за измените и/или дополнувањата на статутот на пензиското друштво и
- г) пречистен текст на статутот на пензиското друштво.

Член 3

Заради добивање на одобрение за измена и/или дополнување на статутот на пензискиот фонд, пензиското друштво до Агенцијата ги доставува следните документи:

- а) барање за издавање на одобрение за измена и/или дополнување на статутот на пензискиот фонд;
- б) одлука од надлежен орган на пензиското друштво за измена и/или дополнување на статутот на пензискиот фонд со предлог - текст на измената и/или дополнувањето, која ќе стапи на сила по издавањето на одобрение од страна на Агенцијата;

в) образложение за причините за измените и/или дополнувањата на статутот на пензискиот фонд и

г) пречистен текст на статутот на пензискиот фонд.

Член 4

Заради добивање на одобрение за измена и/или дополнување на договорот со чувар на имот како и за склучување на нов договор со чувар на имот, пензиското друштво до Агенцијата доставува:

а) барање за добивање одобрение за измена и/или дополнување на договорот со чувар на имот или барање за добивање одобрение за склучување на нов договор со чувар на имот;

б) доколку се врши измена и/или дополнување на договорот со чуварот на имот пензиското друштво доставува:

- анекс на договорот со чувар на имот и

- образложение за причините за измена и/или дополнување на договор со чуварот на имот;

в) доколку пензиското друштво склучува нов договор со чуварот на имот доставува:

- нацрт договор со чувар на имот;

- дополнителни информации за чуварот на имот содржани во Образец Бр.12 од Правилникот за лиценцирање на пензиските друштва;

- образложение за причините за склучување на нов договор со чуварот на имот и план со временски рокови и активности за промена на чуварот на имот;

- ревидирани финансиски извештаи за последните три години од надворешен овластен ревизор согласно Правилникот за поблиските услови за основање на пензиски друштва;

- акт за внатрешната структура на чуварот на имот од кој е видно дека е основан сектор/оддел задолжен за извршување на функцијата чувар на имот;

- приказ на организациска структура на одделот/секторот за чување на имот и

- краток опис на информатичкиот систем на чуварот на имот.

Член 5

Заради добивање на одобрение за именување на лице со посебни овластувања и одговорности или раководно лице, пензиското друштво доставува:

а) барање за добивање одобрение за именување на лице со посебни овластувања и одговорности или раководно лице;

б) фотокопија од документ за лична идентификација;

в) заверен препис на дипломи за образование. Доколку образованието е стекнато во странство, дипломата треба да е призната како високо образовна квалификација стекната во странство од надлежен орган во Република Македонија;

г) докази за претходното професионално искуство со препораки и

д) изјава со која лицето е согласно да биде определено, да ги исполни сите услови пропишани со закон и да го извести Управниот одбор на друштвото доколку биде поставено на функција или извршува активност која претставува конфликт на интерес и е забранета со закон, заради одземање на неговите овластувања и одговорности.

Член 6

Барањата и документацијата од член 2, 3, 4 и 5 на овој правилник се поднесуваат потпишани од законските застапници или овластените потписници на пензиските друштва, во оригинал или заверен препис на македонски јазик.

Доколку документите се на странски јазик се доставуваат во нивниот оригинал и со заверен превод на македонски јазик од постојан судски преведувач во Република Македонија.

Член 7

Агенцијата одлучува за барањата од член 2, 3, 4 и 5 на овој правилник за период од 30 дена од датумот на приемот на барањето.

Доколку Агенцијата побара дополнителни документи од пензиските друштва, рокот од став 1 на овој член престанува да тече и продолжува откако Агенцијата ќе ги добие бараните информации.

Член 8

Врз основа на оценката за исполнувањето на условите од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување и/или Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и од овој правилник директорот на Агенцијата му предлага на Управниот одбор на Агенцијата да донесе решение за издавање одобрение на барањето или решение со кое ќе ги одбие барањето.

Против решението може да се поднесе тужба за поведување на управен спор пред надлежен суд.

Член 9

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-438/7
30 март 2011 година
Скопје

Претседател
на Управниот одбор,
Анета Димовска, с.р.