Република Македонија

Агенција за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА АГЕНЦИЈАТА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА КАПИТАЛНО ФИНАНСИРАНО ПЕНЗИСКО ОСИГУРУВАЊЕ ЗА 2019 ГОДИНА

Скопје, ноември 2018 година

СОДРЖИНА

I. АКТИВНОСТИ НА АГЕНЦИЈАТА 3

1. Административно - правни работи 3

1.1 Правни акти 3

1.2 Активности поврзани со работни односи 3

1.3 Давање одобренија на документи поднесени од пензиски друштва 4

2. Контрола на пензиските друштва 4

2.1 Вонтеренска контрола 4

2.2 Теренска контрола 5

2.3 Активности на Комитетот за оцена на ризици 6

3. Активности поврзани со членство 7

3.1 Активности поврзани со постапување по жалби и поплаки 7

3.2 Известување на распределени лица 7

3.3 Премин на членови од еден во друг задолжителен пензиски фонди од еден во друг доброволен пензиски фонд 7

4. Деловни процеси и ИТ- опременост 8

4.1 Активности за понатамошен развој на деловните процеси на Агенцијата 8

4.2 Одржување на постојните софтверски решенија за деловните процеси поврзани со вториот и третиот столб на пензискиот систем 9

5. Организирање на испит за агенти 9

5.1 Организирање на испит за агенти 9

5.2 Програма за испит за агенти 9

5.3 Ажурирање база на прашања за практични примери 10

6. Статистички анализи и изготвување на извештаи и планови 10

6.1 Статистички анализи 10

6.2 Изготвување на извештаи и анализи 10

6.3 Изготвување на планови 11

7. Соработка со институции во земјата и во странство 11

7.1 Соработка со институции во земјата 11

7.2 Соработка со институции во странство 11

7.3 Учество на средби и конференции организирани од ИОПС 12

8. Екипираност и обука 12

8.1 Посета на стручни обуки на вработените на Агенцијата 12

8.2 Користење на проекти за косултантска мисија преку програмата ТАИЕКС (TAIEX) од Европската комисија 12
9. Едукација на јавноста 12
10. Јавни набавки и изготвување на финансиски план и финансиски извештаи 13
10.1 Реализација на јавни набавки 13
10.2 Подготовка на Финансиски план на Агенцијата 13
10.3 Изработка на Финансиски извештаи на Агенцијата 13
11. Спроведување на системот за управување со квалитет и системот за управување со безбедност на информации 14
12. Внатрешна ревизија 14
II. ПРЕДВИДЕНИ СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА АКТИВНОСТИТЕ НА АГЕНЦИЈАТА 15
III. ЗАВРШНА ОДРЕДБА 15

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување за 2019 година

Во Годишната програма за работа на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување (во натамошниот текст: Агенцијата) се содржани основните активности кои, во текот на 2019-та година, ќе ги врши Агенцијата, согласно член 47 од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување.

I. АКТИВНОСТИ НА АГЕНЦИЈАТА

Агенцијата, во текот на 2019-тата година, преку својата програма за работа ќе ги реализира следните активности:

1. Административно - правни работи

1.1 Правни акти

Во текот на 2019 година Агенцијата ќе предложи измени на Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување, Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување и Законот за исплата на пензии и пензиски надоместоци од капитално финансирано пензиско осигурување.

Агенцијата ќе продолжи со изготвување на нови и измени и дополнувања на постојни подзаконски акти кои произлегуваат од законите од областа на капитално финансирано пензиско осигурување.

Рок: во текот на 2019 година

1.2 Активности поврзани со работни односи

Агенцијата ќе ги изготви редовните планови и извештаи како што се: Годишен план за вработување, Годишен план за обуки на административните службеници, Годишен извештај за изречени мерки за утврдена дисциплинска и материјална одговорност на административните службеници, Полугодишен и годишен извештај за реализација на годишниот план за вработување, Полугодишен и годишен извештај за реализација на планот за обуки на административните службеници организирани од страна на Министерство за информатичко општество и администрација (МИОА), Извештај со ранг листа на

годишни оценки на административните службеници, како и други документи од областа на работните односи според нејзините потреби.

Рок: во текот на 2019 година

Агенцијата ќе продолжи со изготвување на нови и измени и дополнувања на постојните интерни акти кои произлегуваат од Законот за работните односи, Законот за безбедност и здравје при работа, Законот за административни службеници, Законот за вработените во јавниот сектор и други закони.

Рок: континуирано во текот на 2019 година

1.3 Давање одобренија на документи поднесени од пензиски друштва

Агенцијата ќе продолжи со давање одобренија/согласности за измени и дополнувања на документите поднесени од пензиски друштва и тоа за: избор на член во Управен или Надзорен одбор на друштвото, статут на друштвото, статут на задолжителниот и/или на доброволниот пензиски фонд, договори со правните лица кои вршат услуги со хартии од вредност, договор со чувар на имот и именување на раководно лице или на друго лице кое се предлага да биде одговорно за инвестициските одлуки, управување со ризици, внатрешна ревизија, индивидуални сметки, маркетинг, контрола на агенти и пресметка на програмирани повлекувања.

Рок: во текот на 2019 година, по барање на пензиските друштва.

2. Контрола на пензиските друштва

Агенцијата редовно ќе ја врши својата основна функција преку комбинација на вонтеренска и теренска контрола на пензиските друштва.

2.1 Вонтеренска контрола

Со цел воочување на постојни проблеми и спречување на појавување на нови проблеми во работењето на пензиските друштва, Агенцијата ќе врши вонтеренска контрола која опфаќа:

- Контрола на зачленување и премин во пензиски фондови;
- Контрола на податоците од Регистарот на членови;
- Контрола на распределбата на придонесите на индивидуалните сметки на членовите во задолжителните пензиските фондови;
- Контрола на износот на главнината, сопствените средства и на износот и ликвидните средства на пензиските друштва;

- Контрола на материјалите и активностите за маркетинг на пензиските друштва;
- Контрола на работата на агентите на пензиските друштва;
- Контрола на надоместоците што ги наплатуваат пензиските друштва и чуварите на имот;
- Контрола на инвестициските активности на пензиските друштва со користење на средствата на пензиските фондови;
- Контрола на процената на средствата на пензиските фондови;
- Контрола на сметководството и финансиските извештаи на пензиските фондови и на пензиските друштва;
- Контрола на извештаите од внатрешниот ревизор, од одговорното лице за управување со ризици и од овластениот актуар;
- Контрола на трансфер на средства меѓу пензиските фондови и од пензиските фондови;
- Контрола на исплатата на пензии и пензиски надоместоци од пензиските фондови;
- Контрола на трансакциите со хартии од вредност на лицата со пристап до доверливи информации во пензиските друштва и на чуварите на имот;
- Контрола на редовните известувања до Агенцијата;
- Поведување постапки за порамнување и барања за поведување прекршочни постапки и
- Контрола на материјалите и активностите во областа на перење пари и финансирање тероризам

Рок: континуирано во текот на 2019 година.

2.2 Теренска контрола

Теренската контрола ќе се спроведува непосредно во работните простории на пензиското друштво и на чуварот на имот, а ќе завршува во просториите на Агенцијата, преку анализа на документи доставени од друштвото и од чуварот на имот и преку интервјуа со менаџерскиот тим и со вработените во пензиското друштво и со чуварот на имот.

При редовната годишна контрола на друштвата и на пензиските фондови со кои тие управуваат, ќе се опфати периодот помеѓу двете контроли, започнувајќи од периодот на завршување на претходната контрола до периодот на спроведување на тековната контрола. Контролата ќе биде базирана врз методот на супервизија врз оцена на ризик и ќе ги опфати следните области:

- Управување и надзор на друштвото;
- Финансиски ризици;
- Оперативни ризици;
- Ризици поврзани со надоместоци на друштва;
- Ризици поврзани со податоци на членовите;

- Ризици за исплата на средства и
- Ризици поврзани со разбирањето и со свеста на јавноста.

Рок: второ и трето тримесечје од 2019 година.

Во текот на теренската контрола на работењето на пензиските друштва, ќе се спроведе и теренска контрола на работењето на чуварите на имот на пензиските фондови, за 2018 и 2019 година. Контролата ќе биде базирана врз методот на супервизија врз основа на оцена на ризик и ќе ги опфати следните области:

- Пресметки на нето-средствата и на сметководствената единица на пензиските фондови;

- Чување и евиденција на средствата на пензиските фондови;

- Следење на ограничувањата при инвестирањето на средствата на пензиските фондови и нивна усогласеност со законската и со подзаконската регулатива.

Рок: второ и трето тримесечје од 2019 година.

Во рамки на теренските контроли ќе се спроведе и контрола на деловните соработници на пензиските друштва од аспект на нивна усогласеност со законската и подзаконската регулатива.

Рок: второ и трето тримесечје од 2019 година.

2.3 Активности на Комитетот за оцена на ризици

Како дел од редовната оцена и ревидирање на ризиците во капитално финансираното пензиско осигурување, во рамки на Агенцијата постои Комитет за оцена на ризици, кој се состои од внатрешните членови на Советот на експерти, од колегиумот на Агенцијата и од раководителите на одделенијата во финансиската и во институционалната контрола. Комитетот ги врши следните активности:

- Оцена и ревизија на ризиците во капитално финансираното пензиско осигурување и утврдување постоење или можна појава на нови ризици;
- Разгледување на усвоените извештаи и записници од извршена контрола;
- Разгледување на најновите случувања во капитално финансираното пензиско осигурување или на финансиските пазари што можат да влијаат на процените на ризиците;

- Разгледување на ефективноста на стратегиите за ублажување на ризиците и врз основа на тоа, предлагање измени на стратегијата и на годишниот план на Агенцијата.

Рок: во текот на 2019 година.

3. Активности поврзани со членство

3.1 Активности поврзани со постапување по жалби и поплаки

Агенцијата ќе продолжи со постапување по жалби, поплаки и други поднесоци со цел заштита на интересите на сегашните и на идните членови на пензиските фондови. Агенцијата ќе постапува по поплаки од: осигуреници, членови на задолжителни или на доброволни пензиски фондови, агенти, пензиски друштва и други лица кои сметаат дека се повредени нивните права од капитално финансирано пензиско осигурување. Постапувајќи по жалби, поплаки и други поднесоци, Секторот за институционална контрола ќе предлага преземање конкретни активности и мерки. Секторот за институционална контрола ќе води постапки за остварување на правата на членовите на пензиските фондови и, воопшто за повреда на правата и на интересите на осигурениците и на членовите на задолжителните или на доброволните пензиски фондови.

Рок: во текот на 2019 година.

3.2 Известување на распределени лица

Агенцијата редовно ќе ги известува времено распределените осигуреници во задолжителните пензиски фондови за тоа дека имаат законски рок од три месеци да склучат договор за членство со едно од двете друштва за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови.

Рок: во текот на 2019 година.

3.3 Премин на членови од еден во друг задолжителен пензиски фонди од еден во друг доброволен пензиски фонд

Согласно Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување, Агенцијата има контролна улога во процесот на премин на членовите од еден во друг задолжителен пензиски фонд. Оттаму, Агенцијата ќе врши контрола на начинот на кој пензиските друштва меѓусебно го

спроведуваат преминот на членовите од еден во друг задолжителен пензиски фонд. Агенцијата ќе спроведува соодветни контролни активности и во постапката за премин на член од еден во друг доброволен пензиски фонд.

Рок: во текот на 2019 година.

4. Деловни процеси и ИТ- опременост

4.1 Активности за понатамошен развој на деловните процеси на Агенцијата

За понатамошен развој на деловните процеси на Агенцијата, во 2019-тата година, поврзани со функционирањето на вториот и на третиот пензиски столб (ажурирање и унапредување) ќе бидат опфатени следните активности:

- Следење и ажурирање на автоматизираните деловни процеси и на софтверските апликации кои се дел од вонтеренската контрола на пензиските друштва
- Унапредување на процесите по согледување на проблемите во практика или на барање на инволвираните институции.
- Анализа и оспособување на постојните деловни процеси и на софтверските апликации согласно измените за законите и подзаконските акти.
- Идентификација на нови деловни процеси и нови контроли во рамки на Агенцијата кои произлегуваат од имплементација на Системот за управување со безбедност на информации согласно ISO/IEC 27001:2013-стандардот.
- Развој на процеси за информатичка супервизија базирана на оцена на ризици.

Рок: во текот на 2019 година.

4.2 Одржување на постојните софтверски решенија за деловните процеси поврзани со вториот и третиот столб на пензискиот систем

Одржување на постојните софтверски решенија за деловните процеси поврзани со вториот и со третиот столб, во соработка со софтверска куќа и развој на нови софтверски решенија врз основа на деловните процеси произлезени од имплементација на Системот за управување со безбедност на безбедност на управување со информации согласно и ISO/IEC 27001:2013-стандардот и законот за исплата на пензии и пензиски надоместоци од капитално финансираното пензиско осигурување и промените на други законски и подзаконски акти.

Рок: во текот на 2019 година.

5. Организирање на испит за агенти

5.1 Организирање на испит за агенти

Согласно Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување и Правилникот за агенти на пензиски друштва, Агенцијата ќе го спроведува испитот за стекнување својство на агенти, двапати годишно ќе издава уверение за положен испит за агент и ќе врши регистрација на агенти во Регистарот на агенти. Испитот ќе се полага на целата материја од областа на капитално финансирано пензиско осигурување и исплата на пензии од капитално финансирано пензиско осигурување. Испитните сесии ќе се организираат доколку постои интерес од страна на пензиските друштва за пријавување на кандидати за полагање испит за стекнување својство агент и регистрација во Регистарот на агенти. Испитот технички го спроведува правно лице регистрирано во Централниот регистар, избрано од Агенцијата.

Согласно Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување Агенцијата ќе врши и ревизија на секој спроведен испит, за што ќе изготвува извештај.

Рок: второ и четврто тримесечје од 2019 година.

5.2 Програма за испит за агенти

Агенцијата ќе врши ажурирање на Програмата за полагање на испит за агенти на пензиските друштва согласно со измените на релевантните законски и на подзаконски акти.

Рок: во текот на 2019 година.

5.3 Ажурирање база на прашања за практични примери

Агенцијата и ќе врши ревизија и ажурирање на базите базата на прашања и базите на практични примери, односно ќе измени или целосно отстрани и замени со нови најмалку 30% од базата на прашања и практични примери, најмалку два пати во годината.

Рок: во текот на 2019 година.

6. Статистички анализи и изготвување на извештаи и планови

6.1 Статистички анализи

Агенцијата ќе врши статистички анализи на капитално финансираното пензиско осигурување, односно на функционирањето на пензиските друштва и на задолжителните и доброволните пензиски фондови и ќе врши статистичко и аналитичко известување, што подразбира изготвување и објавување, на веб-страницата на Агенцијата, на:

- Месечни билтени,
- Квартални статистички извештаи и
- Годишен статистички извештај.

Рок: во текот на 2019 година.

6.2 Изготвување на извештаи и анализи

Агенцијата ќе изготви извештаи и анализи на капитално финансираното пензиско осигурување и тоа:

- Извештај за состојбите во капитално финансираното пензиско осигурување за 2018 година.

Рок: второ тримесечје од 2019 година.

- Истражувања и компаративни анализи и извештаи за теми што се релевантни за капитално финансираното пензиско осигурување.

Рок: во текот на 2019 година.

- Извештаи за следење на новости од областа на капитално финансираното пензиско осигурување.

Рок: во текот на 2019 година.

- Извештај за работењето на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување во 2018 година.

Рок: прво тримесечје од 2019 година.

6.3 Изготвување на планови

Агенцијата ќе изготви Годишна програма за работа на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување за 2020 година.

Рок: четврто тримесечје од 2019 година.

7. Соработка со институции во земјата и во странство

7.1 Соработка со институции во земјата

Агенцијата ќе продолжи да ја унапредува соработката на редовна основа, или по потреба, со институциите во земјата, со кои Агенцијата има потпишано договори за соработка на редовна основа или по потреба со цел да обезбеди ефикасна супервизија.

Исто така, Агенцијата ќе продолжи со иницирање на потпишување нови договори за соработка.

Рок: во текот на 2019 година.

7.2 Соработка со институции во странство

Агенцијата ќе продолжи да ја унапредува соработката со институциите во странство, со кои Агенцијата има потпишано договори за соработка на редовна основа или по потреба, а со цел да обезбеди ефикасна супервизија. Исто така, Агенцијата ќе продолжи со иницирање на потпишување нови договори за соработка.

Агенцијата ќе продолжи со иницирање средби со регулатори на пензиски фондови од други земји, со цел – размена на искуства од областа на пензискиот систем.

Рок: во текот на 2019 година.

7.3 Учество на средби и конференции организирани од ИОПС

Агенцијата ќе продолжи да учествува на средбите и на конференциите организирани од ИОПС (Меѓународна организација на пензиски супервизори) каде што Агенцијата е членка од 2007 година.

Рок: Во утврдените термини во 2019 година.

8. Екипираност и обука

8.1 Посета на стручни обуки на вработените на Агенцијата

Вработените во Агенцијата ќе продолжат да посетуваат стручни обуки од областа на ИТ, регулатива, супервизија на пензиски друштва и фондови, пазари на капитал, финансии и сметководство, актуарство, ИСМС, ИСО-стандардите итн.

Исто така, секој вработен континуирано ќе посетува генерички обуки предвидени во Годишната програма за обуки на Министерство за информатичко општество и администрација (МИОА), согласно индивидуалниот план за стручно усовршување.

Рок: во текот на 2019 година.

8.2 Користење на проекти за косултантска мисија преку програмата ТАИЕКС (TAIEX) од Европската комисија

Агенцијата ќе продолжи да поднесува барања до Европската комисија за користење проекти за консултантска мисија преку програмата ТАИЕКС (TAIEX).

Рок: во текот на 2019 година.

9. Едукација на јавноста

Согласно законските обврски, Агенцијата во 2019 година ќе ја продолжи комуникацијата со јавноста со цел нејзина континуирана промоција од областа на капиталното финансирано пензиско осигурување.

Активности: интервјуа, прес конфренции, ден за пензиска свесност-15 септември, изготовка на квартални информатори Е-МАПАС, едукации за јавноста, изјави и соопштенија за јавноста во пишани и електронски медиуми, следење на медиумските објави поврзани со МАПАС и редовно ажурирање на веб страницата на Агенцијата.

Рок: во тек на 2019 година.

10. Јавни набавки и изготвување на финансиски план и финансиски извештаи

10.1 Реализација на јавни набавки

За потребите на Агенцијата, Секторот за финансиско-административни работи ќе спроведе активности за реализација на јавни набавки, врз основа на претходно усвоен Годишен план за јавни набавки, во согласност со Законот за јавни набавки.

Рок: : континуирано во текот на 2019 година.

10.2 Подготовка на Финансиски план на Агенцијата

Секторот за финансиско-административни работи ќе подготви Финансискиот план на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување за 2020 година.

Рок: четврто тримесечје од 2019 година.

10.3 Изработка на Финансиски извештаи на Агенцијата

Секторот за финансиско-административни работи ќе изработува финансиски извештаи на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување за 2018 година.

Рок: во текот на 2019 година.

11. Спроведување на системот за управување со квалитет и системот за управување со безбедност на информации

Согласно обврските од системот за управување со квалитет Агенцијата во 2019 година ќе продолжи да го обезбедува системот за управување со квалитет и управувањето со документите кои што произлегуваат од ИСО стандардите. Во 2019 година ќе се спроведат редовни внатрешни контроли на системот за управување со квалитет, според претходно изготвениот Распоред за контрола за 2019 година, како и ќе биде спроведена редовна надворешна контрола.

Рок: во тек на 2019 година.

12. Внатрешна ревизија

Внатрешната ревизија е независна активност на давање објективно уверување и совет, воспоставена со цел да придонесе за зголемување на вредноста и подобрување на работењето на субјектот.

Внатрешната ревизија ќе ги врши работите кои се однесуваат на: планирање, организирање и спроведување на ревизии согласно законските и подзаконските акти и меѓународните стандарди за внатрешна ревизија. Исто така, внатрешната ревизија ќе ги остварува своите основни цели преку систематско оценување и давање препораки за подобрување на процесот на управувањето со ризиците, соодветноста и ефективноста на внатрешните контроли и усогласеноста на работењето со важечките прописи, интерните акти и процедури на Агенцијата.

Рок: во тек на 2019 година.

II. ПРЕДВИДЕНИ СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА АКТИВНОСТИТЕ НА АГЕНЦИЈАТА

Активностите од Годишната програма за работа на Агенцијата е предвидено да се финансираат од сопствените приходи што Агенцијата ќе ги реализира во текот на 2019 година, согласно одредбите за финансирање на Агенцијата, пропишани со член 56 став (3) од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување. Проценетите приходи и расходи на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување се презентирани во Годишниот финансиски план за 2019 година, со образложение за висината на планираните приходи и расходи.

III. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Оваа програма влегува во сила следниот ден од денот на објавувањето на огласната табла и на веб- страницата на Агенцијата.

Претседател на Советот на експерти,

Максуд Али

Прилог: Табеларен приказ на динамиката на работните активности на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување за 2019 година

ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА ДИНАМИКАТА НА РАБОТНИТЕ АКТИВНОСТИТЕ НА АГЕНЦИЈАТА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА КАПИТАЛНО ФИНАНСИРАНО ПЕНЗИСКО ОСИГУРУВАЊЕ ЗА 2019 ГОДИНА													
Р.б.	Активност	јануари	февруари	март	април	мај	јуни	јули	август	септември	октомври	ноември	декември
1	**Административно – правни работи**												
1.1	**Правни акти**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
1.2	**Активности поврзани со работните обврски**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
1.3	**Давање одобренија на документи поднесени од пензиски друштва**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	**Контрола на пензиските друштва**												
2.1	**Вонтеренска контрола**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2.2	**Теренска контрола**				√	√	√	√	√	√			
2.3	**Комитет за оцена на ризици**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

3	**Активности поврзани со членство**												
3.1	**Активности поврзани со постапување по жалби и поплаки**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3.2	**Известување на распределени лица**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3.3	**Премин на членови од еден во друг задолжителен пензиски фонд и од еден во друг доброволен пензиски фонд**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4	**Деловни процеси и ИТ-опременост**												
4.1	**Активности за понатамошен развој на деловните процеси на Агенцијата**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4.2	**Одржување на постојните софтверски решенија**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

5	**Организирање на испит за агенти**												
5.1	**Организирање на испит за агенти**				√	√	√				√	√	√
5.2	**Програма за испит за агенти**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
5.3	**Ажурирање база на прашања за практични примери**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
6	**Статистички анализи и изготвување на извештаи и планови**												
6.1	**Статистички анализи**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
6.2	**Изготвување на извештаи и анализи**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
6.3	**Изготвување на планови**										√	√	√
7	**Соработка со институции во земјата и во странство**												
7.1	**Соработка со институции во земјата**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
7.2	**Соработка со институции во странство**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

7.3	Учество на средби и конференции	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
8	**Екипираност и обука**												
8.1	Посета на стручни обуки на вработените	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
8.2	Користење на проекти за консултантска мисија преку програмата ТАИЕКС	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
9	Едукација на јавноста	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
10	**Јавни набавки и изготвување на финансиски план и Финансиски извештаи**												
10.1	Јавни набавки	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
10.2	Подготовка на Финансиски план										√	√	√
10.3	Изработка на Финансиски извештаи на Агенцијата	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
11	Спроведување на системот за управување со квалитет	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
12	Внатрешна ревизија	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√