

20141344215

АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА КАПИТАЛНО ФИНАНСИРАНО ПЕНЗИСКО ОСИГУРУВАЊЕ

Врз основа на член 91 став (4), член 94 став (4) и став (5) и член 96 став (4) од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување („Службен весник на Република Македонија” бр. 7/2008, 124/2011, 17/2011 и 13/2013), Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување на седницата одржана на 2.9.2014 година, донесе

ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА НАЧИНОТ НА ЧЛЕНСТВО ВО ДОБРОВОЛЕН ПЕНЗИСКИ ФОНД

Член 1

Во Правилникот за начинот на членство во доброволен пензиски фонд („Службен весник на Република Македонија“ бр. 138/2008, 74/2010, 134/2010, 26/2011 и 155/2013) по членот 16 се додаваат два нови члена 16-а и 16-б кои гласат:

„Член 16-а

(1) Друштвото може да коригира личен податок на член во оригинален договор за членство и може да менува или ажурира личен податок на член во евиденцијата на членови кои се сопственици на доброволни индивидуални сметки врз основа на барање на Образец 6 на овој правилник. Друштвото врши непосреден увид во лична карта/документ за лична идентификација на членот преку лице овластено од надлежен орган на друштвото или преку агент.

(2) Датумот на склучување на оригиналниот договор за членство се коригира единствено доколку е нечитко напишан, врз основа на изјава од членот и агентот кои го потпишале договорот.

(3) Друштвото може да менува или ажурира личен податок на член во евиденцијата на членови кои се сопственици на професионални сметки врз основа на барање на Образец 6 на овој правилник. Друштвото врши непосреден увид во лична карта/документ за лична идентификација на членот преку лице овластено од надлежен орган на друштвото или преку агент.

Член 16-б

(1) Друштвото треба да му овозможи на член на доброволен пензиски фонд, преку својот електронски систем на интернет страната, да ги ажурира своите лични податоци во евиденцијата на членови која ја води друштвото. Членот може да ги ажурира следните лични податоци: име, презиме, адреса на живеење, адреса за кореспонденција, телефон и електронска пошта.

(2) Заради обезбедување на безбедност и заштита на личните податоци, при ажурирањето на личните податоци од став (1) на овој член, друштвото треба да обезбеди електронска идентификација и проверка на авторизацијата на лицето кое сака да изврши ажурирање на податоците.

(3) Доколку при ажурирањето на личните податоци од ставот (1) на овој член дојде до нарушување на безбедноста или губење на интегритетот на информацискиот систем на друштвото, тоа ја известува Агенцијата веднаш, но не подоцна од 24 часа или следниот работен ден од моментот на настанот.

(4) Заради спроведување на одредбите од ставовите (1), (2) и (3) на овој член, друштвото треба да усвои и спроведе акти и/или процедури за безбедност со кои ќе се утврди ранливоста на информацискиот систем на друштвото, надзорот и спроведувањето превентивни и корективни мерки, како и мерки за ублажување на инциденти и/или

повреди на безбедноста и интегритетот на системот. Друштвото треба да ги достави на мислење актите и/или процедурите за безбедност до Дирекција за заштита на лични податоци.“

Член 2

Обрасците 1, 2 и 5 се менуваат и гласат:

„Образец 1

ЛОГО НА ДРУШТВОТО Максимални димензии (10 см должина x 2 см висина)
--

Премин од друг
доброволен пензиски фонд

Договор за членство во доброволен пензиски фонд број

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Склучен на ____/____/____; ____/____/____ во _____ помеѓу:
(ден, мес. год. час, мин.) (место)

1. _____
(целосен назив на друштвото, адреса и контакт телефон)

_____ застапувано од агентот
_____, од една страна како друштво и
(име, презиме и регистерски број)

2. _____
(име, презиме и адреса на членот)
_____ (МБГ)

за странец (идентификациски број) _____,
датум и место на раѓање: ____/____/____, пол _____
(ден, мес, год)

адреса за кореспонденција: _____
контакт телефон: _____ електронска пошта: _____
од друга страна како член и

3. _____
(име, презиме и адреса на лицето кое уплаќа придонес за членот)
_____ (МБГ)

за странец (идентификациски број) _____, од трета страна како уплаќач

Член 1

На датумот на уплата на средствата на доброволна индивидуална сметка, по потпишување на овој договор, лицето стекнува својство на член во доброволниот пензиски фонд _____ управуван од друштвото.
(назив на доброволниот пензиски фонд)

Член 2

Членот или уплаќачот може да изврши уплата на придонес најрано 5 дена по потпишувањето на договорот за членство.

Членот или уплаќачот има право слободно да ја одредува висината на уплатениот износ и фреквенцијата на уплатата, а промената на висината или фреквенцијата на уплатата не влијае на правото на членство во пензискиот фонд.

Член 3

Член на доброволен пензиски фонд кој сака да премине во друг доброволен пензиски фонд треба да потпише нов договор за членство со друштво кое управува со идниот доброволен пензиски фонд, по што пополнува формулар за согласност за премин добиен од идното друштво, плаќа надоместок за премин и го доставува до постојното друштво. Членот стекнува својство на член во идниот пензиски фонд на датумот на пренос на средствата во тој фонд.

Член 4

Друштвото се обврзува дека, по првата уплата на придонес односно по извршениот пренос, ќе воспостави доброволна индивидуална сметка на име на членот во доброволниот пензиски фонд со кој тоа управува.

Друштвото се обврзува дека средствата на членот ќе ги инвестира со цел остварување на највисок принос единствено во полза на членот и преку диверзификација и финансиска анализа ќе го минимизира ризикот од загуби.

Друштвото се обврзува дека при управувањето и контролата на инвестирањето на средствата ќе применува степен на грижа, делотворност и вештини кои би ги применувал разумен човек при инвестирање на сопствените средства.

Друштвото се обврзува редовно да го известува членот за состојбата на неговата доброволна индивидуална сметка и за инвестирањето на средствата на доброволниот пензиски фонд.

Член 5

Друштвото и агентот се должни да обезбедат тајност и заштита на личните податоци на членот согласно член 23 од Законот за заштита на личните податоци.

Во случај на промена на личните податоци од овој договор, членот е должен да го извести друштвото со цел личните податоци да бидат ажурирани.

Член 6

Друштвото има право да ги наплатува единствено следните надоместоци:

а) надоместок од придонесите во висина од _____ % од уплатените придонеси во доброволен пензиски фонд

б) месечен надоместок во висина од _____% од вредноста на нето средствата на доброволниот пензиски фонд за покривање на трошоците на друштвото кое управува со доброволниот пензиски фонд; и

в) надоместок во случај на пренос на средствата во друг доброволен пензиски фонд, под услов членот кој преминува да бил член во постојниот фонд пократко од една година пред да премине во идниот фонд.

Висината на надоместоците од став 1 точка а) и б) на овој член е променлива категорија. Во примена е надоместокот определен од друштвото, кој е во рамките на максималната висина на надоместоците пропишани со Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување.

Член 7

Уплати на доброволна индивидуална сметка не може да се вршат за лице кое:

- остварува пензиски надомест согласно Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување или

- лице кое навршило 70 години

Уплати во доброволен пензиски фонд, за себе или за друго физичко лице, не може да врши лице кое остварило право на пензија согласно Законот за пензиското и инвалидското осигурување, кое повлекува средства согласно Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување или кое остварува пензиски надоместок согласно Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување.

Член 8

Договорот е потпишан во три примероци од кои најмалку по еден за секоја договорна страна.

Член 9

Овој договор може да се менува со анекс само доколку настане вклучување, промена или исклучување на физичкото лице-уплаќач од договорот.

Одредбите на овој договор се променливи согласно измените и дополнувањата на Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување.

Потпис на членот

Потпис на агентот

Потпис на лице - уплаќач

Упатство за пополнување:

1. Сите празни места во договорот за членство треба да бидат пополнети со печатни букви или со употреба на компјутер или машина за пишување.

2. Сите полиња се задолжителни освен оние напишани со ракописни букви.

3. Во случај на премин на член од еден во друг доброволен пензиски фонд, полето за премин задолжително се пополнува.

4. Заради идентификација и пополнување на образецот агентот на друштвото треба да побара од лицето лична карта или патна исправа.

Образец 2

**ИЗЈАВА ЗА СОГЛАСНОСТ ЗА УЧЕСТВО ВО
ПРОФЕСИОНАЛНА ПЕНЗИСКА ШЕМА**

Јас _____
(име и презиме и МБГ)

(адреса на живеење)

се согласувам да учествувам во

(име на професионалната пензиска шема)

организирана од страна на

(назив на осигурителот)

во

(назив на пензискиот фонд)

управуван од страна на

(назив на друштвото)

Изјавувам дека сум запознаен/а и ги прифаќам правилата на професионалната пензиска шема и разбираам дека истите може да бидат променети. Податоците што ги наведов во оваа изјава се целосни и вистинити.

Датум

Потпис

Контрола на пензиските друштва врши МАПАС, www.mapas.mk, тел. 02-3224-229

ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

Презиме..... Име

МБГ.....

Адреса на живеење

Адреса за кореспонденција

Работно место кај работодавачот

Дата на вработување/членство кај осигурителот

Дата на раѓање

Број на пасош, дата и место на издавање (ако не е македонски државјанин)

ПОДАТОЦИ ЗА ОСИГУРИТЕЛОТ

Назив на осигурителот
.....

Даночен број

Седиште

Адреса на работното место на работникот ако е различна од седиштето на осигурителот
.....

Име на професионалната пензиска шема
.....

Назив и адреса на пензиското друштво кое управува со пензискиот фонд
.....

Назив на пензискиот фонд
.....

Контрола на пензиските друштва врши МАПАС, www.mpas.mk, тел. 02-3224-229

Образец 5

**ИЗЈАВА ЗА СОГЛАСНОСТ ЗА ПРЕМИН ОД ЕДЕН ВО ДРУГ ДОБРОВОЛЕН
ПЕНЗИСКИ ФОНД**

До

_____ (назив на друштвото кое управува со постојниот доброволен пензиски фонд)

Јас _____ (име и презиме на членот)

со МБГ _____ потврдувам дека сум согласен/на да

преминам во _____ (име на идниот доброволен пензиски фонд)

Дата

Потпис на членот

Член 3

По Образецот 5 се додава нов Образец 6 кој гласи:

„Образец 6

Б А Р А Њ Е

Јас _____ со МБГ _____
барам _____ да изврши корекција/ажурирање на
(назив на друштвото)

податоците :

нов податок _____

заради:

- погрешно внесени лични податоци во договорот за членство во доброволен пензиски фонд и/или
- менување и ажурирање на личните податоци, од договорот за членство во доброволен пензиски фонд и/или од потврдата за членство, во евиденцијата на членови

Изјавил:

Јас _____
(име и презиме на овластено лице или агент на друштвото)

изјавувам дека извршив непосреден увид во лична карта/документ за лична идентификација на _____
(име и презиме на членот)

Датум _____
Место _____

Изјавил:

(овластено лице или агент
на друштвото)“

Контрола на пензиските друштва врши МАИАС, www.maias.mk, тел. 02-3224-229

Член 4

Обрасците број 1, 2 и 5 на овој правилник ќе започнат да се применуваат од 1 јануари 2015 година.

Член 5

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-1054/2
4 септември 2014 година
Скопје

Претседател
на Советот на експерти,
д-р **Булент Дервиши**, с.р