

Агенција за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА АГЕНЦИЈАТА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА
КАПИТАЛНО ФИНАНСИРАНО ПЕНЗИСКО ОСИГУРУВАЊЕ ЗА 2014 ГОДИНА

Скопје, ноември 2013 година

Годишна програма за работа на Агенцијата за супервизија на капитално
финансирано пензиско осигурување за 2014 година

Во Годишната програма за работа на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување се содржани основните активности кои во текот на 2014 година треба да ги изврши Агенцијата, согласно член 47 од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување.

Поконкретно Агенцијата ќе ги извршува следните работи:

1. Административно-правни работи

а) Правни акти

Агенцијата ќе продолжи со изготвување нови подзаконски акти кои произлегуваат од Законот за исплата на пензии и пензиски надоместоци од капитално финансираното пензиско осигурување.

Рок: прва половина на 2014 година.

Агенцијата ќе изготви нови и ќе работи на измени и дополнувања на постојните подзаконски акти кои се поврзани со воведувањето на супервизија заснована на оценка на ризик и други измени на законите.

Рок: тековно во 2014 година.

б) Активности поврзани со работни односи

Агенцијата ќе изготви План за обуки и ќе врши сите потребни активности според потребите на Агенцијата.

Рок: во текот на 2014 година.

Агенцијата ќе изготви нови и ќе работи на измени и дополнувања на постојните интерни акти на Агенцијата.

Рок: прва половина на 2014 година.

в) Давање одобренија на документи поднесени од пензиски друштва

Во 2014 година, Агенцијата ќе продолжи со давањето на одобренија за измените и дополнувањата на документите поднесени од пензиски друштва и тоа за: избор на член на Управен или Надзорен одбор на друштвото, статутот на друштвото; статутот на задолжителниот и/или на доброволниот пензиски фонд; договорот со чувар на имот и именување на раководно лице или друго лице кое се предлага да биде одговорно за инвестиционите одлуки, управување со ризици, внатрешна ревизија, индивидуални сметки, маркетинг, контрола на агенти и пресметка на програмирани повлекувања.

Рок: тековно во 2014 година.

2. Супервизија на пензиските друштва

Агенцијата ја врши својата основна функција преку комбинација на вонтеренска и теренска контрола на пензиските друштва.

а) Вонтеренска контрола

Агенцијата преку вонтеренска супервизија дава акцент на проактивната контрола и предвременно спречување на појавување на проблеми, во однос на преземањето на корективни активности по идентификација на грешките и проблемите. Вонтеренската контрола вклучува:

- Контрола на зачленување и премин во пензиски фондови
- Контрола на податоците од Регистарот на членови
- Контрола на распределбата на придонесите на индивидуалните сметки на членовите во задолжителните пензиските фондови
- Контрола на износот на главнината, сопствените средства и износот и ликвидните средства на пензиските друштва
- Контрола на материјалите за маркетинг и маркетинг активностите на пензиските друштва
- Контрола на работата на агентите на пензиските друштва
- Контрола на надоместоците што ги наплатуваат пензиските друштва и чуварите на имот
- Контрола на инвестициските активности на пензиските друштва со средствата на пензиските фондови
- Контрола на проценката на средствата на пензиските фондови.
- Контрола на сметководството и финансиските извештаи на пензиските фондови и пензиските друштва
- Контрола на извештаите од внатрешниот ревизор, одговорното лице за управување со ризици и овластениот актуар
- Контрола на трансфер на средства меѓу пензиските фондови и од пензиските фондови
- Контрола на исплатата на пензии и пензиски надоместоци од пензиските фондови
- Контрола на трансакциите со хартии од вредност на лицата со пристап до доверливи информации во пензиските друштва и чуварите на имот
- Контрола на редовните известувања до Агенцијата

Рок: тековно во 2014 година

б) Теренска контрола

Теренската супервизија се спроведува непосредно во работните простории на пензиското друштво и чуварот на имот и завршува во просториите на Агенцијата, преку документи доставени од друштвото и чуварот на имот и интервјуа со менаџерскиот тим и вработените во пензиското друштво и чуварот на имот.

При редовната годишна контрола на друштвата и пензиските фондови со кои управуваат ќе се опфати периодот на работење од 01.01.2013 година до датумот на контрола, а контролата ќе биде базирана врз методот на супервизија врз оценка на ризик и ќе ги опфати следните области:

- 1) Управување и надзор на друштвото;
- 2) Финансиски ризици;
- 3) Оперативни ризици;
- 4) Ризици поврзани со надоместоци на друштва;
- 5) Ризици поврзани со податоци на членовите;
- 6) Ризици за исплата на средства; и
- 7) Ризици поврзани со разбирањето и свеста на јавноста.

Рок: прва половина на 2014 година

Во текот на теренската контрола на работењето на пензиските друштва, ќе се спроведе и теренска контрола на работењето на банките чувари на имот на пензиските фондови за периодот од 01.01.2013 година до датумот на контрола. Контролата ќе биде базирана врз методот на супервизија врз основа на оценка на ризик и ќе ги опфати следните области:

- 1) Пресметките на нето средствата и сметководствената единица на пензиските фондови;
- 2) Чување и евиденција на средствата на пензиските фондови;
- 3) Следење на ограничувањата при инвестирањето на средствата на пензиските фондови и нивна усогласеност со законската и подзаконската регулатива.

Рок: прва половина на 2014 година

Покрај редовната годишна целосна контрола на работењето на пензиските друштва и пензиските фондови со кои управуваат; во рамките на институционалната контрола ќе се спроведе најмалку една редовна контрола на работењето на пензиските друштва во делот на маркетинг активностите – во просториите кои се користат за вршење на маркетинг активностите на друштвата

Рок: второ тромесечје 2014 година

3. Активности поврзани со членство

а) Активности поврзани со постапување по жалби и поплаки

Агенцијата ќе продолжи со постапување по жалби; поплаки и други поднесоци со цел заштита на интересите на сегашните и идните членови на пензиските фондови. Агенцијата постапува по поплаки од: осигуреници; членови на задолжителни или доброволни пензиски фондови; агенти; пензиски друштва и други лица кои сметаат дека се повредени нивните права од капитално финансирано пензиско осигурување. Постапувајќи по жалби; поплаки и други поднесоци Секторот за институционална контрола предлага преземање конкретни активности и мерки. Во Секторот за институционална контрола се водат постапки за остварување на правата на членовите на пензиските фондови и воопшто за повреда на правата и интересите на осигурениците и членовите на задолжителните или доброволните пензиски фондови.

Рок: тековно во 2014 година

б) Известување на распределени лица

Агенцијата редовно ќе ги известува; времено распределените осигуреници во задолжителните пензиски фондови; дека имаат законски рок од три месеци да склучат договор за членство со едно од двете друштва за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови.

Рок: тековно во 2014 година

в) Премин на членови од еден во друг задолжителен пензиски фонд и од еден во друг доброволен пензиски фонд

Согласно Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување Агенцијата има контролна улога во процесот на премин на членовите од еден во друг задолжителен пензиски фонд. Оттаму, Агенцијата ќе врши контрола на начинот на кој пензиските друштва меѓусебно го спроведуваат преминот на членовите од еден во друг задолжителен пензиски фонд. Агенцијата ќе спроведува соодветни контролни активности и во постапката за премин на член од еден во друг доброволен пензиски фонд.

Рок: тековно во 2014 година

4. Деловни процеси и ИТ опременост

1) За понатамошен развој на деловните процеси на Агенцијата во 2014 година поврзани со функционирањето на вториот и третиот столб (ажурирање и унапредување) ќе биде опфатено следните активности:

- Следење и ажурирање на автоматизираниите деловни процеси и софтверските апликации кои се дел од вонтеренската супервизија на пензиските друштва.
- Унапредување на процесите со оглед на проблемите согледани во пракса или на барање на инволвираните институции.
- Анализа и способување на постојните деловни процеси и софтверските апликации согласно измените за законите и подзаконските акти.
- Идентификација на нови деловни процеси и документирање на сите деловни процеси на Агенцијата кои произлегуваат од имплементација на Системот за безбедност на управување со информации и ISO/IEC 27001:2013 стандардот.
- Развој на процеси за информатичка супервизија базирана на оценка на ризици.

Рок: тековно во 2014 година

2) Одржување на постојните софтверски решенија за деловните процеси поврзани со вториот столб и третиот столб во соработка со софтверска куќа и развој на нови софтверски решенија врз основа на деловните процеси произлезени од имплементација на Системот за безбедност на управување со информации и ISO/IEC 27001:2013 стандардот и законот за исплата на пензии и пензиски надоместоци од капитално финансирано пензиско осигурување и промените на други законски и подзаконски регулативи.

Рок: тековно во 2014 година

5. Организирање испит за стекнување својство агент

Согласно Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување и Правилникот за агенти на пензиски друштва Агенцијата го спроведува испитот за стекнување својство агент четири пати годишно и врши регистрација на агенти во Регистарот на агенти. Испитот се полага на целата материја од областа на капитално финансирано пензиско осигурување. Испитните сесии се организираат доколку постои интерес од страна на пензиските друштва за пријавување на кандидати за стекнување својство агент.

Рок: тековно во 2014 година

Согласно Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување агентите регистрирани во Регистарот на агенти пред влегувањето во сила на тој закон треба да полагаат дополнителен испит и да се пререгистрираат во Регистарот на агенти најдоцна до 1 март 2014 година. За тие лица се предвидува полагање на испит по дополнителната програма која содржи теми од областа на исплата на пензии и пензиски надоместоци од капитално финансирано пензиско осигурување. Испитните сесии по дополнителната програма ќе се организираат доколку постои интерес од страна на пензиските друштва за пријавување на кандидати за стекнување својство агент.

Рок: прво тромесечје 2014 година

6. Статистичка анализа и изготвување на извештаи и планови

а) Статистички анализи

Агенцијата ќе врши статистичка анализа на капитално финансираното пензиско осигурување односно функционирањето на пензиските друштва и задолжителните и доброволните пензиски фондови врз основа на статистичкото и аналитичкото известување што подразбира изготвување и објавување на веб страната на МАПАС на:

- Месечни билтени
- Квартални статистички извештаи и
- Годишен статистички извештај

Рок: тековно во 2014 година

б) Изготвување на извештаи и анализи

- 1) Изработка на Извештај за состојбите во капитално финансираното пензиско осигурување за 2013 година

Рок: второ тромесечје 2014 година

- 2) Спроведување истражувања и изработка на компаративни анализи и извештаи за теми релевантни за капитално финансираното пензиско осигурување.

Рок: тековно во 2014 година

- 3) Следење на новости од областа на капитално финансираното пензиско осигурување

Рок: тековно во 2014 година

- 4) Извештај за работењето на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување во 2013 година

Рок: прво тромесечје 2014 година

в) Изготвување на планови

План за работа на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување во 2015 година

Рок: последно тромесечје 2014 година

г) Стратегиски план 2015 - 2017

Донесување на стратегиски план за 2015 – 2017 година

Рок: последно тромесечје 2014 година

7. Соработка со институции во земјата и странство

- 1) Агенцијата ќе продолжи да ја унапредува соработката на редовна основа или по потреба, со институциите од земјата и странство со кои Агенцијата има потпишано договори за соработка со цел да обезбеди ефикасна супервизија и иницирање на потпишување на нови договори за соработка.

Рок: тековно во 2014 година

- 2) Иницирање на средби со регулатори на пензиски фондови од други земји, со цел размена на искуства од областа на пензискиот систем.

Рок: тековно во 2014 година

- 3) Учество на средбите и конференциите организирани од ИОПС (Меѓународна организација на пензиски супервизори) каде Агенцијата има асоцијативно членство од 2007 година.

Рок: тековно во 2014 година

8. Екипираност и обука

- 1) Вработените во Агенцијата ќе продолжат да посетуваат стручни обуки од областа на ИТ, супервизија на пензиските фондови, пазарите на капитал, регулативата, ИСО стандардите итн.

Рок: тековно во 2014 година.

- 2) Агенцијата поднесе барање до Европската комисија за користење на проект за консултантска мисија преку програмата TAIEХ. Од страна на Европската комисија одобрено е барањето на МАПАС за консултантска мисија преку проектот за консултации при финализирање на подзаконската регулатива согласно Законот за исплата на пензии и пензиски надоместоци во капитално финансирано пензиско осигурување. Спроведување и имплементирање на оваа мисија се очекува да се заврши во периодот 2013/2014 година. Во наредниот период се планира аплицирање преку програмата TAIEХ за кое се очекува да се реализираат во 2014/2015 година и тоа за проект кој се однесува на преземање европски искуства за развој на ИТ регулатива, мониторинг процеси и ИТ супервизија во капитално финансиран пензиски систем како и за проекти за имплементација на супервизорски процеси на функцијата управување со ризици кај пензиските фондови и проект за европски искуства околу оптимална алокација на средства во портфолијата на пензиските фондови.

Рок: тековно во 2014 година

9. Едукација на јавноста

Согласно законските обврски на Агенцијата во текот на 2014 година ќе ја продолжи комуникацијата со јавноста со цел нејзина континуирана едукација од областа на капиталното финансирано пензиско осигурување.

Активности: интервјуа, прес конференции, изготовка на квартални информатори Е-МАПАС, едукации за јавноста, изјави и соопштенија за јавноста во пишани и електронски медиуми, следење на медиумските објави поврзани со МАПАС и редовно ажурирање на веб страната на Агенцијата.

Продолжување на кампањата за Финансиска едукација за пензиско штедење во средните училишта и факултетите заедно со МТСП, МО и двете пензиски друштва

Рок: тековно во 2014 година

10. Изработка на истражување на јавно мислење

Агенцијата ќе врши истражување на јавното мислење и мислење на членовите преку кој ќе изработи прашалници и примероци за истражување.

Рок: второ тромесечје на 2014 година

11. Јавни набавки и изготвување на финансиски план

а) За потребите на Агенцијата; Секторот за финансиско административни работи ќе спроведе јавни набавки врз основа на претходно усвоен План за јавни набавки; во согласност со Законот за јавни набавки.

Рок: тековно во 2014 година.

б) Подготовка на Финансискиот план на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување за 2014 година; со Предлог Годишна програма за работа на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување за 2014 година.

Рок: четврто тромесечје 2014 година

12. Спроведување на системот за управување со квалитет

Согласно обврските од системот за управување со квалитет Агенцијата во 2014 година ќе продолжи да го обезбедува системот за управување со квалитет и управувањето со документите кои што произлегуваат од ИСО стандардите.

Рок: тековно во 2014 година.

Годишната програма на Агенцијата за 2014 година ќе се реализира во рамките на утврдениот финансиски план на Агенцијата за истата година.

Претседател на Советот на експерти
д-р Булент Дервиши

