



Република Северна Македонија

**Правилник за измена и дополнување на
Правилникот за начинот на членство во доброволен пензиски фонд**

Август 2021

МАПАС
Агенција за супервизија на
капитално финансирано
пензиско осигурување



Врз основа на член 91 став (4), член 94 став (4) и став (5) и член 96 став (4) од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување (“Службен весник на Република Македонија” бр. 7/2008, 124/2010, 17/2011 и 13/2013 и Службен весник на Република Северна Македонија број 103/2021) Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување, на седницата одржана на 31.08.2021 година, донесе

**Правилник за измена и дополнување на
Правилникот за начинот на членство во доброволен пензиски фонд**

Член 1

Во Правилникот за начинот на членство во доброволен пензиски фонд („Службен весник на Република Македонија” бр. 138/2008, 74/2010, 134/2010, 26/2011, 155/2013, 134/2014 110/2016, 188/2017 и Службен весник на Република Северна Македонија” бр. 211/2020) во член 3 ставот (1) по првата реченица се додава втора реченица која гласи:

“По барање на лицето, договорот за членство во доброволен пензиски фонд треба да биде пополнет и потпишан во двојазична форма дадена на Образец број 7 кој е составен дел од овој правилник.“

Член 2

По членот 3 се додава нов член 3-а кој гласи:

“Член 3-а

(1) Друштвото може да му овозможи на лице, преку електронска платформа за двонасочна комуникација со користење на двојна автентикација, да склучи договор за членство во доброволен пензиски фонд. Процесот за дигитално склучување на договор за членство во доброволен пензиски фонд е даден во Прилог 1 кој е составен дел од овој Правилник.

(2) Доколку при склучувањето на договорот за членство од ставот (1) на овој член дојде до нарушување на безбедноста или губење на интегритетот на информацискиот систем на друштвото, тоа ја известува Агенцијата веднаш, но не подоцна од 24 часа или следниот работен ден од моментот на настанот.

(3) Заради спроведување на одредбите од ставовите (1) и (2) на овој член друштвото треба да усвои и спроведе акти и/или процедури за безбедност со кои ќе се утврди ранливоста на информацискиот систем на друштвото, надзорот и спроведувањето превентивни и корективни мерки, како и мерки за ублажување на инциденти и/или повреди на безбедноста и интегритетот на системот, согласно прописите за заштита на лични податоци.

(4) Обработката на биометриски податоци при склучување на договор за членство од став (1) од овој член, друштвото ќе ја врши по претходно изречена согласност на субјектот на лични податоци, а според прописите за заштита на лични податоци.“

Член 3

Во член 8 ставот (2) по првата реченица се додава втора реченица која гласи:

“По барање на членот, изјавата за согласност за учество во професионална пензиска шема треба да биде дадена и пополнета во двојазична форма на Образец број 8 кој е составен дел од овој правилник.“

Член 4

Во член 9 ставот (2) по првата реченица се додава втора реченица која гласи:

“По барање на членот, потврдата за членство во доброволен пензиски фонд треба да биде дадена и пополнета во двојазична форма на Образец број 9 кој е составен дел од овој правилник.“

Член 5

Во член 11 ставот (5) по првата реченица се додава втора реченица која гласи:

“По барање на членот, потврдата за членство во доброволен пензиски фонд треба да биде дадена и пополнета во двојазична форма на Образец број 10 кој е составен дел од овој правилник.“

Член 6

Во член 13 ставот (1) се менува и гласи:

“Друштвото кое управува со идниот доброволен пензиски фонд доставува формулар за согласност за премин пропишан во Образец број 5 “Изјава за согласност за премин од еден во друг доброволен пензиски фонд” кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник, до постојното друштво, во рок од осум работни дена по потпишувањето на договорот. По барање на членот, изјавата за согласност за премин од еден во друг доброволен пензиски фонд треба да биде дадена и пополнета во двојазична форма на Образец број 11 кој е составен дел од овој правилник.“

Во ставот (3) зборовите: “ копијата од договорот за членство и“ се бришат.

Член 7

Во член 16 ставот (6) по зборот: „согласно“, зборовите: „ член 23 од“ се бришат.

Член 8

Во член 16 -а ставот (3) се менува и гласи:

“Друштвото може да ажурира или да коригира личен податок на член во евиденцијата на членови кои се сопственици на доброволни индивидуални сметки и професионални сметки врз основа на барање на Образец б на овој правилник. Барањето за ажурирање или коригирање личен податок за членство, може да се достави во двојазична форма дадена на Образец број 12 кој е составен дел од овој правилник, пополнет двојазично. Заради лична идентификација на подносителот на барањето, друштвото врши:“

Член 9

„Во член 16-б став (4) зборовите: “Дирекција за заштита на лични податоци “ се заменуваат со зборовите: „Агенцијата за заштита на личните податоци “.

Член 10

По членот 17 се додава нов член 17- а кој гласи:

“Член 17-а

Комуникацијата помеѓу друштвото и Агенцијата се одвива во хартиена или во електронска форма согласно закон.“

Член 11

Образецот број 1 се менува и гласи:

надоместок за премин. Членот стекнува својство на член во идниот пензиски фонд на датумот на пренос на средствата во тој фонд.

Член 4

Друштвото се обврзува дека, по првата уплата на придонес односно по извршениот пренос, ќе воспостави доброволна индивидуална сметка на име на членот во доброволниот пензиски фонд со кој тоа управува.

Друштвото се обврзува дека средствата на членот ќе ги инвестира со цел остварување на највисок принос единствено во полза на членот и преку диверзификација и финансиска анализа ќе го минимизира ризикот од загуби.

Друштвото се обврзува дека при управувањето и контролата на инвестирањето на средствата ќе применува степен на грижа, делотворност и вештини кои би ги применувал разумен човек при инвестирање на сопствените средства.

Друштвото се обврзува редовно да го известува членот за состојбата на неговата доброволна индивидуална сметка и за инвестирањето на средствата на доброволниот пензиски фонд.

Член 5

Друштвото и агентот се должни да обезбедат тајност и заштита на личните податоци на членот согласно Законот за заштита на личните податоци.

Во случај на промена на личните податоци од овој договор, членот е должен да го извести друштвото со цел личните податоци да бидат ажурирани.

Член 6

Друштвото има право да ги наплатува единствено следните надоместоци:

а) надоместок од придонесите во висина од _____ % од уплатените придонеси во доброволен пензиски фонд

б) месечен надоместок во висина од _____% од вредноста на нето средствата на доброволниот пензиски фонд за покривање на трошоците на друштвото кое управува со доброволниот пензиски фонд; и

в) надоместок во случај на пренос на средствата во друг доброволен пензиски фонд, под услов членот кој преминува да бил член во постојниот фонд пократко од една година пред да премине во идниот фонд.

Висината на надоместоците од став 1 точка а) и б) на овој член е променлива категорија. Во примена е надоместокот определен од друштвото, кој е во рамките на максималната висина на надоместоците пропишани со Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување.

Член 7

Уплати на доброволна индивидуална сметка не може да се вршат за лице кое:

- остварува пензиски надомест согласно Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување или

- лице кое навршило 70 години

Уплати во доброволен пензиски фонд, за себе или за друго физичко лице, не може да врши лице кое остварило право на пензија согласно Законот за пензиското и инвалидското осигурување, кое повлекува средства согласно Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување или кое остварува пензиски надоместок согласно Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување.

Член 8

Договорот е потпишан во три примероци од кои најмалку по еден за секоја договорна страна.

Член 9

Овој договор може да се менува со анекс само доколку настане вклучување, промена или исклучување на физичкото лице-уплаќач од договорот.

Одредбите на овој договор се променливи согласно измените и дополнувањата на Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување.

Согласна/Согласен сум сите извешта и известувања од страна на пензиското друштво, да ги добивам во електронска форма

Согласна/Согласен сум моите лични податоци дадени во овој договор да се користат за остварување на моите права поврзани со членство во задолжителен пензиски фонд, вклучувајќи директен

маркетинг



од

страна

на

пензиското

друштво

Потпис на членот

Потпис на агентот

Потпис на лице - уплаќач

Упатство за пополнување:

1. Во случај на премин на член од еден во друг доброволен пензиски фонд, полето за премин задолжително се пополнува.

2. Заради идентификација и пополнување на образецот агентот на друштвото треба да побара од лицето лична карта или патна исправа.

Контрола на пензиските друштва врши МАПАС, www.mapas.mk, тел.02-3224-229

Член 12

По Образецот број 6 се додаваат шест нови обрасци: Образец број 7, Образец број 8, Образец број 9, Образец број 10, Образец број 11 и Образец број 12 кои гласат:

Образец 7 / Formulari 7

ЛОГО НА ДРУШТВОТО
Максимални димензии (10 см должина x 2 см висина)

Премин од друг

доброволен пензиски фонд /

Kalimi nga tjetër
fondi i pensionit vullnetar

**Договор за членство во доброволен пензиски фонд / Marrëveshje
për anëtarësim në fondi i pensionit vullnetar**

број / numër

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Склучен на / Lidhur më ___/___/____; ___/___/
(ден/data, мес./muaji год./viti, час/ora, мин./min.)

во/ në _____ помеѓу/ midis:
(место/ vendi)

1.

_____ (целосен назив на друштвото, адреса и контакт телефон/ emri i plotë i shoqërisë, adresa dhe telefoni i kontaktit)

застапувано од агентот/ përfaqësuar nga agjent

_____,
(име, презиме и регистерски број/ emrin, mbiemrin dhe numrin e regjistrimit)

од една страна како друштво и / nga njëra anë si Shoqatë dhe

2.

_____ (име, презиме и адреса на членот/ emrin, mbiemrin dhe adresën e anëtarit)

_____ (МБГ/ MBG)

за странец/ për të huaj (идентификациски број/ numrin e identifikimit)

_____,
адреса за кореспонденција/ adresa e korrenspondences:

контакт телефон/ numri i kontaktit: _____

електронска пошта/ *posta elektronike*: _____

од друга страна како член и/ Nga ana tjetër si anëtar dhe

3.

_____ (име, презиме и адреса на лицето кое уплаќа придонес за членот/ emri, mbiemri dhe adresën e personit i cili paguan kontribute për anëtari)

_____ (МБГ/ MBG)

за странец/ për të huaj (идентификациски број/ numrin e identifikimit)

_____,
од трета страна како уплаќач/ nga pala e tretë si pagues

Член 1/ Neni 1

На датумот на уплата на средствата на доброволна индивидуална сметка, по потпишување на овој договор, лицето стекнува својство на член во доброволниот пензиски фонд _____ управуван од друштвото. /

(назив на доброволниот пензиски фонд)

Në datën e pagesës të mjeteve monetare në llogarinë individuale vullnetare, pas nënshkrimit të kësaj kontrate, personi _____ fiton cilësinë e një anëtari të fondit të pensionit vullnetar të menaxhuar nga kompania.

(emri i fondit pensional vullnetar)

Член 2/ Neni 2

Членот или уплаќачот може да изврши уплата на придонес најрано 5 дена по потпишувањето на договорот за членство. / Anëtari ose paguesi mund të paguaj kontribut të paktën 5 ditë pas nënshkrimit të kontratës së anëtarësimit.

Членот или уплаќачот има право слободно да ја одредува висината на уплатениот износ и фреквенцијата на уплатата, а промената на висината или фреквенцијата на уплатата не влијае на правото на членство во пензискиот фонд. / Anëtari ose paguesi ka të drejtë të përcaktojë me dëshirë nivelin e shumës së paguar dhe frekuencën e pagesës, dhe ndryshimi i shumës ose frekuencës së pagesës nuk ndikon në të drejtën e anëtarësimit në fondin e pensionit.

Член 3/ Neni 3

Член на доброволен пензиски фонд кој сака да премине во друг доброволен пензиски фонд треба да потпише нов договор за членство со друштво кое управува со идниот доброволен пензиски фонд, по што пополнува формулар за согласност за премин добиен од идното друштво, плаќа надоместок за премин и го доставува до постојното друштво. Членот стекнува својство на член во идниот пензиски фонд на датумот на пренос на средствата во тој фонд. / Një anëtar i një fondi pensional vullnetar që dëshiron të transferohet në një fond pensional vullnetar tjetër duhet të nënshkruaj një kontratë anëtarësie me kompaninë që menaxhon fondin pensional vullnetar aktual, pasi të ketë plotësuar formular për transferim të fituar nga kompania e ardhshme, pagesë kompensimi tek kompania e mëparshme për transferim. Anëtari fiton statusin e anëtarit në fondin pensional të ardhshëm në datën e transferimit të фондеве në atë fond.

Член 4/ Neni 4

Друштвото се обврзува дека, по првата уплата на придонес односно по извршениот пренос, ќе воспостави доброволна индивидуална сметка на име на членот во доброволниот пензиски фонд со

кој тоа управува./ Kompania merr përsipër që me pagesën e kontributit të parë, pra pas transferimit ajo do të krijojë një llogari individuale vullnetare në emër të anëtarit të fondit pensional vullnetar që ajo administron.

Друштвото се обврзува дека средствата на членот ќе ги инвестира со цел остварување на највисок принос единствено во полза на членот и преку диверзификација и финансиска анализа ќе го минимизира ризикот од загуби./ Kompania merr përsipër se fondet e anëtarit do të investojë në mënyrë që të realizoj kontribut sa më të lartë vetëm në interes të anëtarit dhe përmes diversifikimit dhe analizës financiare do të minimizojë rrezikun e humbjeve.

Друштвото се обврзува дека при управувањето и контролата на инвестирањето на средствата ќе применува степен на грижа, делотворност и вештини кои би ги применувал разумен човек при инвестирање на сопствените средства./ Kompania merr përsipër që gjatë menaxhimit dhe kontrollit të investimit të mjeteve të zbatojë një shkallë të kujdesit, efektivitetit dhe aftësive që një person i arsyeshëm do të zbatonte kur investonte fondet e veta.

Друштвото се обврзува редовно да го известува членот за состојбата на неговата доброволна индивидуална сметка и за инвестирањето на средствата на доброволниот пензиски фонд. / Kompania merr përsipër të informojë rregullisht anëtarin për bilancin e llogarisë së tij individuale vullnetare dhe për investimin e фондеве të fondit pensional vullnetar.

Член 5/ Neni 5

Друштвото и агентот се должни да обезбедат тајност и заштита на личните податоци на членот согласно Законот за заштита на личните податоци./ Kompania dhe agjenti janë të detyruar të sigurojnë konfidencialitetin dhe mbrojtjen e të dhënave personale të anëtarit në përputhje Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

Во случај на промена на личните податоци од овој договор, членот е должен да го извести друштвото со цел личните податоци да бидат ажурирани. / Në rast të ndryshimit të të dhënave personale nga kjo kontratë, anëtari është i detyruar të informojë kompaninë në mënyrë që të azhurnohen dhënat personale.

Член 6/ Neni 6

Друштвото има право да ги наплатува единствено следните надоместоци:/ Kompania ka të drejtë të pranoj pagesa vetëm nga kompensimete e mëposhtme:

а) надоместок од придонесите во висина од _____ % од уплатените придонеси во доброволен пензиски фонд/ kompensim nga kontributet në shumën _____% të kontributeve të paguara në një fond pensional vullnetar

б) месечен надоместок во висина од _____% од вредноста на нето средствата на доброволниот пензиски фонд за покривање на трошоците на друштвото кое управува со доброволниот пензиски фонд; и / kompensim mujor në shumën _____% të vlerës neto së mjeteve të fondit pensional vullnetar për të mbuluar shpenzimet e kompanisë që administron fondin pensional vullnetar; dhe

в) надоместок во случај на пренос на средствата во друг доброволен пензиски фонд, под услов членот кој преминува да бил член во постојниот фонд пократко од една година пред да премине во идниот фонд./ kompensim në rast transferimi të фондеве në një fond pensional vullnetar tjetër, me kusht që anëtari transferues të ishte anëtar i fondit ekzistues për më pak se një vit para se të transferohej në fondin e ardhshëm.

Висината на надоместоците од став 1 точка а) и б) на овој член е променлива категорија. Во примена е надоместокот определен од друштвото, кој е во рамките на максималната висина на надоместоците пропишани со Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување. / Niveli e tarifave të referuara në paragrafin 1 pika a) dhe b) të këtij neni është një kategori e ndryshueshme. Në zbatim është kompensimi i përcaktuar nga kompania, i cili është brenda shumës maksimale të kontributeve të përshkruara nga Ligji për sigurimin pensional vullnetar financiar kapital.

Член 7/ Neni 7

Уплати на доброволна индивидуална сметка не може да се вршат за лице кое: Pagesat vullnetare në llogarinë individuale nuk mund të bëhen për një person i cili:

- остварува пензиски надомест согласно Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување или / fiton kompensim pensioni në përputhje me Ligjin për Sigurimin pensional vullnetar financiar capital ose

- лице кое навршило 70 години/ një person që ka mbushur 70 vjeç

Уплати во доброволен пензиски фонд, за себе или за друго физичко лице, не може да врши лице кое остварило право на пензија согласно Законот за пензиското и инвалидското осигурување,

кое повлекува средства согласно Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување или кое остварува пензиски надоместок согласно Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување. /Pagesat në një fond pensional vullnetar, për veten ose për një person tjetër fizik, nuk mund të bëhen nga një person i cili ka ushtruar të drejtën e pensionit sipas Ligjit për sigurimin pensional dhe invaliditeti, i cili tërheq фонде sipas Ligjit për sigurim pensional financiar kapital të detyueshëm ose që merr një kompensim pensioni sipas Ligjit për sigurimin pensional vullnetar financiar kapital.

Член 8/ Neni 8

Договорот е потпишан во три примероци од кои најмалку по еден за секоја договорна страна.
/ Marrëveshja nënshkruhet në tre kopje, të paktën një për secilën palë.

Член 9/ Neni 9

Овој договор може да се менува со анекс само доколку настане вклучување, промена или исклучување на физичкото лице-уплаќач од договорот./ Kjo marrëveshje mund të ndryshohet nga një анекс vetëm nëse personi fizik-pagues përfshihet, ndryshohet ose përjashtohet nga kontrata.

Одредбите на овој договор се променливи согласно измените и дополнувањата на Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување. / Dispozitat e kësaj kontrate janë të ndryshueshme në përputhje me ndryshimet dhe plotësimet të Ligjit për sigurimin pensional vullnetar financiar capital.

Согласна/Согласен сум сите извешта и известувања од страна на пензиското друштво, да ги добивам во електронска форма /Pajtohem / Pajtohem të gjitha raportet dhe njoftimet nga ana e shoqëris pensionale, ti pranoj në formë elektronike

Согласна/Согласен сум моите лични податоци дадени во овој договор да се користат за остварување на моите права поврзани со членство во доброволен пензиски фонд, вклучувајќи директен маркетинг од страна на пензиското друштво/ Pajtohem që të dhënat e mia personale të dhëna në këtë kontrat të shfrytëzohen për realizimin e të drejtave të mia në lidhje me anëtarimin në fondin vullnetar pensional, përfshirë edhe marketingun direkt nga ana e shoqëris pensionale/

Потпис на членот/ Nënshkrimi i anëtarit

Потпис на агентот/ Nënshkrimi i agjentit

Потпис на лице – уплаќач/ Nënshkrimi i personit – paguesi

Упатство за пополнување/ Udhëzim për plotësim:

1. Во случај на премин на член од еден во друг доброволен пензиски фонд, полето за премин задолжително се пополнува. / Në rast transferimi të një anëtarit nga një fond pensional vullnetar në një tjetër vendi për transferim plotësohet në mënyrë të detyrueshme.

2. Заради идентификација и пополнување на образецот агентот на друштвото треба да побара од лицето лична карта или патна исправа. / Për efekt identifikimi dhe plotësim të formularit agjenti i shoqërisë duhet të kërkoj nga personi kartë identiteti ose pashaport.

**Контрола на пензиските друштва врши МАПАС, www.mapas.mk, тел.02-3224-229
Shoqëritë pensionale kontrollohen nga MAPAS, www.mapas.mk, tel.02-3224-229**

**ИЗЈАВА ЗА СОГЛАСНОСТ ЗА УЧЕСТВО ВО
ПРОФЕСИОНАЛНА ПЕНЗИСКА ШЕМА /
DEKLERATË PËLQIMI PËR ANËTARËSI NË
SKEMË PENSIONALE PROFESIONALE**

Јас/ Unë _____
(име и презиме и МБГ / emër dhe mbiemër dhe MBG)

_____ (адреса на живеење / adresa ku jeton)

се согласувам да учествувам во / **pajtohem të** marr pjesë në

_____ (име на професионалната пензиска шема / emri i skemës pensionale profesionale)

организирана од страна на / organizuar nga ana e

_____ (назив на осигурителот / emrëtimi i siguruesit)

во / në

_____ (назив на пензискиот фонд / emërtimi i fondit pensional)

управуван од страна на / i drejtuar nga

_____ (назив на друштвото /)

Изјавувам дека сум запознаен/а и ги прифаќам правилата на професионалната пензиска шема и разбираам дека истите може да бидат променети. Податоците што ги наведов во оваа изјава се целосни и вистинити. / Deklaroj se jam njojtur dhe i pranoj rregullat e skemës pensionale profesionale dhe kuptoj që të gjitha mund të ndyshohen. Të dhenat që i shënova në deklaratë janë të sakta dhe të vërteta.

Датум / Data

Потпис / Nënshkrimi

ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ / TË DHËNAT PERSONALE

Презиме / Mbiemri _____ Име / Emri _____

МБГ / MBG _____

Адреса на живеење / Adresa ku jeton _____

Адреса за кореспонденција / Adresa e korrenspondences _____

Работно место кај работодавачот / Vendi i punës tek punëdhënësi _____

Дата на вработување/членство кај осигурителот /
Data e punësimit/ anëtarësia tek siguruesi _____

Дата на раѓање / Data e lindjes _____

Број на пасош, дата и место на издавање (ако не е македонски државјанин) /
Numri i pasaportës, data dhe vendi i lëshimit (në qoftëse nuk është shtetas maqedonas)

ПОДАТОЦИ ЗА ОСИГУРИТЕЛОТ / TË DHËNAT PËR SIGURUESIN

Назив на осигурителот / Emrëtimi i siguruesit _____

Даночен број / Numri tatimor _____

Седиште / Selia _____

Адреса на работното место на работникот ако е различна од седиштето на осигурителот /
Adresa e punonjësit në vendin e punës në qoftëse është e ndryshe nga selia e siguruesit

Име на професионалната пензиска шема / Emri i skemës pensionale profesionale

Назив и адреса на пензиското друштво кое управува со пензискиот фонд /
Emërtimi dhe adresa e shoqërisë pensionale që administron fondin e pensionit

Назив на пензискиот фонд / Emërtimi i fondit pensional

ЛОГО НА ДРУШТВОТО

Максимални димензии (10 см должина x 2 см висина)

Образец 9 / Formulari 9

ПОТВРДА ЗА ЧЛЕНСТВО ВО ДОБРОВОЛЕН ПЕНЗИСКИ ФОНД /

VËRTETIM PËR ANËTARËSI NË FONDIN PENSIONAL VULLNETAR

број / numri

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. _____

(целосен назив на друштвото и контакт телефон / emri i plotë i shoqërisë dhe telefon kontakti)

_____ (адреса на друштвото / adresa e shoqërisë)

2. _____

(назив на доброволниот пензиски фонд / emërtimi i fondit pensional vullnetar)

3. Име на професионалната пензиска шема / Emërtimi i skemës pensioneale profesionale

4. Назив на работодавач/здружение на граѓани / Emri i punëdhënësit/ shoqatë qytetarësh

5. Даночен број / Nr tatimor _____

6. Име и презиме на членот / Emëri dhe mbiemri i anëtarit _____

7. Дата на зачленување во доброволен пензиски фонд / Data e anëtarësimit në fondin pensional vullnetar _____

8. Број на професионална сметка / Nr i llogarisë profesionale _____

Со ова се потврдува дека лицето е член на / Me këtë vërtetohet se personi është anëtar i

_____ (назив на доброволниот пензиски фонд / emërtimi i fondit pensional vullnetar)

управуван од / i drejtuar nga

_____ (назив на друштвото / emërtimi i shoqërisë)

и дека членот ги има сите права од доброволно капитално финансирано пензиско осигурување освен правото да уплаќа придонес. / dhe se anëtar i ka të gjitha të drejtat nga sigurimit pensional vullnetar financiar kapital përveç të drejtës për të paguar kontribut.

Дата / Data

Потпис / Nënshkrimi

Formulari 10

ЛОГО НА ДРУШТВОТО

Максимални димензии (10 см должина x 2 см висина)

Образец 10 /

ПОТВРДА ЗА ЧЛЕНСТВО ВО ДОБРОВОЛЕН ПЕНЗИСКИ ФОНД /

VËRTETIM PËR ANËTARËSI NË FONDIN PENSIONAL VULLNETAR

број / numri

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. _____

(целосен назив на друштвото и контакт телефон / emri i plotë i shoqërisë dhe telefon kontakti)

(адреса на друштвото / adresa e shoqërisë)

2. _____

(назив на доброволниот пензиски фонд / emërtimi i fondit pensional vullnetar)

3. Име и презиме на членот / Emëri dhe mbiemri i anëtarit _____

4. Дата на зачленување во доброволен пензиски фонд /
Data e anëtarësimit në fondin pensional vullnetar _____

Со ова се потврдува дека лицето е член на / Me këtë vërtetohet se personi është anëtar i

(назив на доброволниот пензиски фонд / emërtimi i fondit pensional vullnetar)

управуван од / i drejtuar nga

(назив на друштвото / emërtimi i shoqërisë)

и дека членот ги има сите права од доброволно капитално финансирано пензиско осигурување. / dhe se anëtar i ka të gjitha të drejtat nga sigurimit pensional vullnetar financiar kapital.

Дата / Data

Потпис / Nënshkrimi

Образец 11 / Formulari 11

**ИЗЈАВА ЗА СОГЛАСНОСТ ЗА ПРЕМИН
ОД ЕДЕН ВО ДРУГ ДОБРОВОЛЕН ПЕНЗИСКИ ФОНД /**

**DEKLERATË PËR PËLQIM PËR TRANSFERIM
NGA NJË NË TJETËR FOND PENSIONAL VULLNETAR**

До / Drejtuar

_____ (назив на друштвото кое управува со постојниот доброволен пензиски фонд / emërtimi i shoqërisë e cila udheq me fondin egzistues pensional vullnetarë)

Јас / Unë

_____ (име и презиме на членот / emëri dhe mbiemri i anëtarit)

со МБГ / me MBG _____

потврдувам дека сум согласен/на да преминам во / konfirmoj që jam dakord që të kaloj në

_____ (име на идниот доброволен пензиски фонд / emri i fondit të ardhshëm të pensional vullnetar)

Дата / Data
antarit _____

Потпис на членот / Nënshkrimi i _____

Образец 12 / Formulari 12

БАРАЊЕ / KËRKESË

Јас / Unë _____

со МБГ / me MBG _____

барам / kërkoi _____

_____ (назив на друштвото / emërtimi i shoqërisë)

да изврши корекција/ажурирање на следните податоците / për të bërë korrigjime /azhurnim e të dhënave e mëposhtme:

Име и презиме / Emëri dhe mbiemri *	_____
-------------------------------------	-------

Адреса на живеење (од лична карта) / Adresa e vendbanimit (nga letërnjoftimi)*	
Место на живеење (од лична карта) / Vendi ku jeton (nga letërnjoftimi)*	
Поштенски код / Kodi Postar*	
Адреса за кореспонденција / Adresa e korrespondencës	
Место за кореспонденција / Vendi për korrespondencës	
Поштенски код за кореспонденција / Kodi postar për korrespondencën	
Телефон за контакт / Telefon për kontakt*	
E-mail адреса / E-mail adresa	

Полињата означени со * се задолжителни за пополнување / Fushat e shënuara me * janë të detyrueshme për plotësim.

Изјавувам дека податоците наведени во табелата се точни. / Deklaroj që të dhënat e renditura në tabelë janë të sakta.

Датум и место / Data dhe vendi

Изјавил / Deklaroi

Верификувал / Verifikoi _____

(Претставник на друштвото / Përfaqësuesi i shoqërisë)

*Контрола на пензиските друштва врши МАПАС, www.mapas.mk, тел.02-3224-229 /
Kontrolli i shoqërive pensionale kryhet nga MAPAS, www.mapas.mk, tel.02-3224-229*

Член 12

Овој правилник влегува во сила на денот на неговото објавување во „Службен весник на Република Северна Македонија”, а обрасците од членовите 11 и 12 од овој правилник ќе започнат да се применуваат од 01.01.2022 година.

Претседател на Советот на експерти,
Максуд Али с,р

Бр. 01-808/4
01.09.2021 година
С к о п ј е

Процес за дигитално склучување на договор за членство во пензиски фонд

Чекорите кои треба да се применат при дигиталното потпишување на договор за членство, што вклучува почитување на мерките за усогласеност со прописи и мерките за намалување на ризиците, се следните:

1. Доставување на податоци, кои се неопходни за потпишување на договор за членство преку електронска платформа.

Потенцијалниот член кој изразил желба за зачленување или премин во друг пензиски фонд, како и уплаќач, ќе биде известен пред почеток дека при потпишување на договорот разговорот ќе биде снимен и податоците ќе се користат за точно дефинираната цел. Лицето кое нема да прифати да биде снимено, треба да биде известно дека своите права може да ги оствари со потпишување на договор за членство во хартиена форма и нема да има можност за потпишување на договор за членство преку електронска платформа.

Потенцијалниот член кој изразил желба за зачленување или премин во друг пензиски фонд, како и уплаќач, ги доставува податоците потребни за договорот за членство преку дигитален медиум (пропишан образец од пензиското друштво на веб страницата на пензиското друштво или друга платформа специјализирана за таа намена).

При тоа:

- Преку електронска платформа треба да се достават точно дефинирани податоци од лицето кое сака да потпише договор за членство или договор за премин на во друг пензиски фонд.
- Податоците од лицето кое сака да потпише договор за членство или договор за премин во друг пензиски фонд треба да се чуваат во точно определените законски рокови.
- Електронската платформа на која ќе се доставуваат податоците треба да биде со ограничен пристап и со автентикација на пристап со цел да се избегне неовластен пристап до податоците.
- Пристапот на лицата до овој дел од платформата треба да биде точно дефиниран (да не можат да прават измени или бришење на добиените податоци).
- Да има запис (логови) за пристапот до електронската платформа

2. Дигитална идентификација на лицето кое сака да потпише договор за членство и на агентот.

Агентот се идентификува со претставување на податоците од неговата легитимација издадена од пензиското друштво кое го претставува.

При овој контакт се врши проверка на идентитетот на потенцијалниот член и на агентот посредно и непосредно:

- Посредната проверка се врши во Единствениот регистар на трансакциски сметки (ЕРТС), каде се обработуваат единствените матични броеви и трансакциски сметки на граѓаните кој го води овластен субјект или на начин усогласен со методологијата за дигитално потпишување на договори согласно регулатива за електронски потпис. Проверката се врши на начин што друштвото поднесува електронско барање до ЕРТС дали соодветен пар броеви (единствен матичен број и трансакциската сметка) се точни и се совпаѓаат. Во процесот на идентификација друштвото може да го провери постоењето на потенцијалниот член и да се верификуваат односно да се потврдат податоците кои се внесени од негова страна во обрасците за склучување на договор за членство.

Непосредната проверка се врши врз основа на оставениот мобилен телефонски број. Агентот воспоставува контакт и го идентификува потенцијалниот член преку дигитален канал (телефонски разговор кој се снима или друга платформа специјализирана за таа намена). Во телефонскиот разговор кој ќе биде снимен, потенцијалниот член ќе треба да одговори на неколку прашања преку кои ќе се потврди неговиот идентитет.

При тоа обработката на биометриските податоци се прави на следниот начин:

Снимањето на телефонските разговори се врши со опрема за телефонско снимање и тоа: компјутер, картичка за снимање на телефонски разговори и софтвер за снимање на телефонски разговори. Снимките направени со опремата за снимање се чуваат на клауд или на специјален хард диск на безбедна локација. Снимките од телефонските разговори се чуваат за период од 36 месеци од завршување на телефонскиот разговор.

Преку системот на снимање на телефонски разговори се обработуваат следните лични податоци:

- име и презиме и
- МБГ
- глас
- телефонски број.

Пристап и увид до личните податоци, обработени преку системот за снимање на телефонските разговори, има Комисија составена од членови кои се овластени од страна на Управниот одбор на пензиското друштво.

3. Информирање на лицето кое сака да потпише договор за членство или договор за премин за неговите права во капитално финансираното осигурување согласно закон.

Агентот е должен да го информира потенцијалниот член за неговите права во капитално финансираното осигурување согласно закон, преку снимен разговор преку дигитален канал и да му достави поднесок за раскинување на договорот.

Агентот треба да добие потврда по е-маил или преку телефонски разговор дека потенцијалниот член е информиран согласно закон. Доколку потврдата е дадена преку телефонски разговор потребно е:

- Снимањето да се врши со опрема за снимање на телефонски разговори.
- Да биде ограничен пристапот до направените разговори.
- Да биде дефинирано колку време ќе се чуваат снимените разговори.

4. Потпишување на договор за членство или договор за премин во друг пензиски фонд

Доколку потенцијалниот член одлучи да склучи договор за членство во пензиски фонд, отпочнува постапка на дигитално потпишување на договорот за членство преку веб страницата на пензиското друштво или електронска платформа.

Агентот го доставува образецот на договорот за членство до потенцијалниот член а во случај на премин и изјавата за согласност за премин. Документите се потпишуваат со еднократен електронски потпис со заверка на времето на потпишување. Сертификатот за електронскиот потпис се генерира во моментот на потпишување. Временскиот жиг обезбедува долготрајна правна валидност на потпишаниот документ. Временскиот период на важност на сертификатот е ограничен и не може да се искористи за друго потпишување. Времето на потпишување се обезбедува од квалификуван издавач на временски жигови.

Документите може да се потпишат и со сертифициран дигитален потпис.

5. Двојна автентикација на лицето кое сака да потпише договор за членство или договор за премин.

Во процесот на потпишување на договорот за членство ќе биде употребен мобилниот телефонски број на потенцијалниот член за да се обезбеди двојна автентикација.

Потенцијалниот член, пред моментот на потпишување, на својот мобилен телефон ќе добие код кој ќе мора да го употреби за да му се дозволи да го потпише документот.