

Врз основа на член 91 став (4), член 94 став (4) и став (5) и член 96 став (4) од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување (“Службен весник на Република Македонија” бр. 7/2008, 124/2010, 17/2011 и 13/2013) Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување, на седница донесе

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА ЧЛЕНСТВО ВО ДОБРОВОЛЕН ПЕНЗИСКИ ФОНД

(пречистен текст)

(„Службен весник на Република Македонија” бр.138/2008, 74/2010, 134/2010, 26/2011 и 155/2013, 134/2014, 110/2016 , 188/2017, Службен весник на Република Северна Македонија” бр 212/2021)

I. Општи одредби

Член 1

Со овој правилник поблиску се уредува начинот на членство во доброволен пензиски фонд, формата на договорот за членство во доброволен пензиски фонд, формата на потврдата за членство во доброволен пензиски фонд, начинот на премин од еден во друг доброволен пензиски фонд, формуларот за согласност за премин.

Член 2

Лицето станува член на доброволен пензиски фонд:

- со потпишување на договор за членство во доброволен пензиски фонд меѓу лицето и друштво за управување со задолжителни и доброволни пензиски фондови или друштво за управување со доброволни пензиски фондови (во понатамошниот текст: друштво) и со отварање на доброволна индивидуална сметка

- со потпишување на договор за членство во доброволен пензиски фонд меѓу лицето, физичкото лице кое уплаќа придонес во име и за сметка на лицето (во понатамошниот текст:уплаќач) и друштвото и со отварање на доброволна индивидуална сметка или

-со учество во професионална пензиска шема и отварање на професионална сметка.

II. Начин на членување во доброволен пензиски фонд со потпишување на договор за членство во доброволен пензиски фонд

Член 3

(1) Договорот за членство во доброволен пензиски фонд треба да биде пополнет и потпишан во форма пропишана во Образец број 1: ”Договор за членство во доброволен пензиски фонд”, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник. По барање на лицето, договорот за членство во доброволен пензиски фонд треба да биде пополнет и потпишан во двојазична форма дадена на Образец број 7 кој е составен дел од овој правилник.

(2) Друштвото определува единствен број на договорот за членство, кој се состои од десет цифри. За секој пензиски фонд, Агенција за супервизија на капитално финансирано пензиско осигурување (во понатамошниот текст:Агенцијата) ги определува првите две цифри, со кои се идентификува пензискиот фонд и тие задолжително се составен дел од секој број доделен од друштвото.

(3) Договорот за членство може да се менува со анекс само доколку настане вклучување, промена или исклучување на физичкото лице-уплаќач од договорот.

Член 3-а

(1) Друштвото може да му овозможи на лице, преку електронска платформа за двонасочна комуникација со користење на двојна автентикација, да склучи договор за членство во доброволен пензиски фонд. Процесот за дигитално склучување на договор за членство во доброволен пензиски фонд е даден во Прилог 1 кој е составен дел од овој Правилник.

(2) Доколку при склучувањето на договорот за членство од ставот (1) на овој член дојде до нарушување на безбедноста или губење на интегритетот на информацискиот систем на друштвото, тоа ја известува Агенцијата веднаш, но не подоцна од 24 часа или следниот работен ден од моментот на настанот.

(3) Заради спроведување на одредбите од ставовите (1) и (2) на овој член друштвото треба да усвои и спроведе акти и/или процедури за безбедност со кои ќе се утврди ранливоста на информацискиот систем на друштвото, надзорот и спроведувањето превентивни и корективни мерки, како и мерки за ублажување на инциденти и/или повреди на безбедноста и интегритетот на системот, согласно прописите за заштита на лични податоци.

(4) Обработката на биометриски податоци при склучување на договор за членство од став (1) од овој член, друштвото ќе ја врши по претходно изречена согласност на субјектот на лични податоци, а според прописите за заштита на лични податоци.

Член 4

(1) При склучувањето на договор за членство, друштвото го претставува агент кој е регистриран во Регистарот на агенти. Агентот треба да го провери идентитетот на лицата кои склучуваат договор за членство врз основа на документ за лична идентификација.

(2) Договорот за членство треба да биде потпишан лично од членот и агентот во име на друштвото, а доколку уплаќачот уплаќа придонес во име и за сметка на членот тогаш договорот за членство треба да биде потпишан и од уплаќачот.

(3) Договорот за членство треба да ги содржи датумот и времето (час и минута) кога е потпишан од двете односно трите страни.

(4) Договорот за членство се потпишува во три оригинални примероци и агентот по потпишување на договорот веднаш треба да му обезбеди еден примерок на друштвото и еден примерок на членот кој го потпишал договорот за членство, а во случај уплаќачот да уплаќа придонес тогаш договорот се потпишува и од страна на тоа лице и агентот по потпишување на договорот веднаш треба да обезбеди еден примерок и на уплаќачот.

Член 5

Пред потпишување на договорот за членство, друштвото му обезбедува на членот увид во информативниот проспект и статутот на доброволниот пензиски фонд.

Член 6

(1) За лицата кои потпишале договор за членство друштвото отвара доброволна индивидуална сметка веднаш по првата уплата на придонес.

(2) Во случај едно лице да склучи договор за членство со две или повеќе друштва за управување со доброволни пензиски фонд или со две или повеќе друштва за управување со задолжителни и доброволни пензиски фонд, за валиден ќе се смета договорот за членство врз основа на кој е извршена првата уплата на придонес.

Член 7

(1) Членот или уплаќачот може еднострано да одлучи уплаќачот да престане да уплаќа средства на доброволна индивидуална сметка.

(2) Во случајот од став (1) од овој член друштвото и членот потпишуваат анекс на договорот за членство, со што членот ќе може да продолжи самиот и/или друго лице да уплаќа доброволен придонес на истата доброволна индивидуална сметка.

III. Начин на членување во доброволен пензиски фонд

со учество во професионална пензиска шема

Член 8

(1) Работодавач или здружение на граѓани (во понатамошниот текст: осигурител) кое организира и финансира професионална пензиска шема уплаќа придонес во доброволен пензиски фонд за своите вработени и членови. Осигурителот има право слободно да ја одредува висината на уплатениот износ и фреквенцијата на уплата за секој учесник поединечно, а промената на висината и фреквенцијата на уплатата и не влијае на правото на членство во фондот

(2) Секој учесник во професионална пензиска шема потпишува изјава за согласност за учество во професионална пензиска шема во форма пропишана во Образец број 2 "Изјава за согласност за учество во професионална пензиска шема", кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник и ја доставува до осигурителот. По барање на членот, изјавата за согласност за учество во професионална пензиска шема треба да биде дадена и пополнета во двојазична форма на Образец број 8 кој е составен дел од овој правилник.

(3) Во случај осигурителот да го промени пензискиот фонд кој управува со професионалната пензиска шема, треба да побара од вработениот или од членот да потпише изјава за согласност за учество во професионална пензиска шема утврдена во став 2 од овој член.

(4) Осигурителот потпишува договор со овластениот потписник на друштвото кое управува со доброволни пензиски фондови во кој ќе биде вклучена шемата, во прилог на кој дава листа на сите учесници во шемата. Листата треба да ги содржи податоците од правилникот со кој се уредуваат доброволните индивидуални сметки.

Член 9

(1) За лицата кои учествуваат во професионална пензиска шема друштвото отвара професионална сметка веднаш по првата уплата на придонес.

(2) Учесникот на професионалната пензиска шема станува член на доброволниот пензиски фонд по отварање на професионална сметка за што друштвото доставува потврда за членство во форма пропишана во Образец број 3 "Потврда за членство во доброволен пензиски фонд" кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник. По барање на членот, потврдата за членство во доброволен пензиски фонд треба да биде дадена и пополнета во двојазична форма на Образец број 9 кој е составен дел од овој правилник.

(3) Друштвото определува единствен број на потврдата за членство во доброволен пензиски фонд, кој се состои од десет цифри. За секој пензиски фонд Агенцијата ги определува првите две цифри, со кои се идентификува пензискиот фонд и тие задолжително се составен дел од секој број доделен од друштвото.

(4) Доколку член на пензиски фонд е учесник во две професионални пензиски шеми, друштвата кои управуваат со пензиските фондови во кој се вклучени професионалните пензиски шеми во рок од 30 дена од известувањето од Агенцијата го известуваат членот, дека треба да избере една од професионалните пензиски шеми.

(5) Откако членот ќе направи избор на пензиски фонд во кој ќе членува, му прекинува членството во пензискиот фонд кој членот не го одбрал.

(6) Ако членот во рок од 90 дена од известувањето од Агенцијата од став 4 од овој член не избере пензиски фонд во кој ќе членува, за валидно ќе се смета членството каде е извршена првата уплата на придонесот.

(7) Учесството во професионална пензиска шема престанува со:

а) престанок на работниот однос или членството во здружение на граѓани и пренос на средствата од постојната професионална сметка на друга професионална сметка или доброволна индивидуална сметка, согласно закон;

б) престанок на работниот однос или членството во здружение на граѓани и стекнување на старосна или инвалидска пензија. Агенцијата го известува друштвото за стекнатата старосна или инвалидска пензија од Фондот на ПИОМ и друштвото ги чува средствата на

професионалната сметка на членот со посебна ознака, се до повлекување на средствата од сметката согласно закон;

в) престанок на работниот однос или членството во здружение на граѓани и смрт на членот. Агенцијата го известува друштвото за стекнатата семејна пензија од Фондот на ПИОМ и друштвото ги чува средствата на професионалната сметка на членот со посебна ознака, се до повлекување на средствата од сметката согласно закон;

г) укинување на професионална пензиска шема и пренос на средствата од постојната професионална сметка на друга професионална сметка или доброволна индивидуална сметка согласно закон;

д) укинување на професионална пензиска шема и стекнување на старосна или инвалидска пензија. Агенцијата го известува друштвото за стекнатата старосна или инвалидска пензија од Фондот на ПИОМ, а друштвото ги чува средствата на професионалната сметка на членот со посебна ознака, се до повлекување на средствата од сметката согласно закон и

ѓ) укинување на професионална пензиска шема и смрт на членот. Агенцијата го известува друштвото за стекнатата семејна пензија од Фондот на ПИОМ, а друштвото ги чува средствата на професионалната сметка на членот со посебна ознака, се до повлекување на средствата од сметката согласно закон.“

IV. Постапка за премин на член кој е учесник во професионална пензиска шема

Член 10

(1) Во случај учесникот во професионална пензиска шема да премине кај друг осигурител кој организира професионална пензиска шема, средства од постојната професионална сметка се пренесуваат на професионалната сметка во професионална пензиска шема организирана од другиот осигурител.

(2) Учесникот во професионална пензиска шема може да стане член на друга професионална пензиска шема кога новиот осигурител ќе изврши уплата на доброволен придонес на професионалната сметка.

Член 11

(1) Кога на учесникот во професионална пензиска шема му престане работниот однос кај работодавач или членството во здружение на граѓани, кои организираат професионална пензиска шема, средствата од неговата професионалната сметка се пренесуваат на неговата доброволна индивидуална сметка кога:

а) се вработува кај работодавач или се зачленува во здружение на граѓани кој организира професионална пензиска шема;

б) се вработува кај работодавач или се зачленува во здружение на граѓани кој организира професионална пензиска шема но тој не е учесник во шемата или

в) не се вработува или зачленува во здружение на граѓани.

(2) По истек на 90 дена од престанокот на работниот однос или членството во здружение на граѓани, средствата од постојна професионалната сметка на членот кој е учесник во шемата се пренесуваат на неговата доброволна индивидуална сметка доколку ја има во истиот пензиски фонд.

(3) Доколку учесникот нема доброволна индивидуална сметка во истиот пензиски фонд пензиското друштво кое ја води професионалната сметка ќе побара информација од Агенцијата дали членот има доброволна индивидуална сметка и доколку има ги пренесува средствата од професионалната сметка на доброволната индивидуална сметка. Доколку учесникот е пензиониран член, друштвото ги чува средствата на професионалната сметка.

(4) Доколку друштвото добие информација од Агенцијата дека членот нема доброволна индивидуална сметка, тоа му отвора доброволна индивидуална сметка во доброволниот пензиски фонд со кој управува и ги пренесува средствата од професионалната сметка на доброволната индивидуална сметка. Доколку учесникот е пензиониран член, друштвото ги чува средствата на професионалната сметка.

(5) Истовремено друштвото на членот му доставува потврда за членство пропишана во Образец број 4 “Потврда за членство во доброволен пензиски фонд” кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник. По барање на членот, потврдата за членство во доброволен пензиски фонд треба да биде дадена и пополнета во двојазична форма на Образец број 10 кој е составен дел од овој правилник.

Член 11-а

(1) Кога осигурител ќе укине професионална пензиска шема средствата од професионалната сметка на секој член кој е учесник во шемата се пренесуваат на неговата идна професионална сметка од професионалната пензиска шема организирана од ист или друг осигурител.

(2) Доколку по истек на 90 дена од денот на укинување на професионалната пензиска шема постојниот учесник не стане учесник на друга професионална пензиска шема, средствата од неговата професионална сметка се пренесуваат на неговата доброволна индивидуална сметка доколку ја има во истиот пензиски фонд.

(3) Доколку учесникот нема доброволна индивидуална сметка во истиот пензиски фонд пензиското друштво кое ја води професионалната сметка ќе побара информација од Агенцијата дали членот има доброволна индивидуална сметка и доколку има ги пренесува средствата од професионалната сметка на доброволната индивидуална сметка. Доколку учесникот е пензиониран член, друштвото ги чува средствата на професионалната сметка.

(4) Доколку друштвото добие информација од Агенцијата дека членот нема доброволна индивидуална сметка, тоа му отвора доброволна индивидуална сметка во доброволниот пензиски фонд со кој управува и ги пренесува средствата од професионалната сметка на доброволната индивидуална сметка. Доколку учесникот е пензиониран член, друштвото ги чува средствата на професионалната сметка.

(5) Истовремено друштвото на членот му доставува потврда за членство од член 11 став (5) на овој правилник.

V. Постапка за премин од еден во друг доброволен пензиски фонд на член кој склучил договор за членство

Член 12

Член на доброволен пензиски фонд може да премине од постојниот доброволен пензиски фонд во друг доброволен пензиски фонд, со склучување на нов договор за членство со идното друштво и со префрлање на средствата од индивидуалната доброволна сметка на постојното друштво на доброволна индивидуална сметка на идното друштво.

Член 13

(1) Друштвото кое управува со идниот доброволен пензиски фонд доставува формулар за согласност за премин пропишан во Образец број 5 “Изјава за согласност за премин од еден во друг доброволен пензиски фонд” кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник, до постојното друштво, во рок од осум работни дена по потпишувањето на договорот. По барање на членот, изјавата за согласност за премин од еден во друг доброволен пензиски фонд треба да биде дадена и пополнета во двојазична форма на Образец број 11 кој е составен дел од овој правилник.

(2) Постојното друштво може да одбие да изврши пренос на износот на сметката на членот во идниот доброволен пензиски фонд во случај кога :

- лицето за кое се бара премин во идниот пензиски фонд не е член на постојниот пензиски фонд и

- доколку до постојното друштво се пристигнати повеќе од едно барање за премин од едно исто лице.

(3) Постојното друштво по приемот на формуларот за согласност за премин, испраќа писмено известување до идното друштво со информација за тоа дали се прифаќа или одбива преминот со образложение како и информација за износот на надоместокот за премин,

согласно членот 117 став (1) точка (в) од Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување.

(4) Известувањето од став (3) од овој член постојното друштво го праќа на 18-ти во месецот за сите пристигнати договори за премин во периодот од 16-ти за претходниот месец до 15 -ти за тековниот месец.

(5) По приемот на известувањето од став (3) од овој член, идното друштво веднаш го известува членот за обврската за плаќање надомест за премин.

(6) Во рок од осум дена од добивањето на известувањето членот е должен да го плати надоместокот за премин определен од страна на постојното друштво и до постојното друштво доставува доказ за платениот надоместок со што потврдува дека е согласен да премине во идниот пензиски фонд.

(7) Друштвото кое управува со постојниот доброволен пензиски фонд врши пренос на износот на сметката на членот и на соодветните податоци во идниот доброволен пензиски фонд на наредниот датум на пренос.

Член 14

Членството во идниот доброволен пензиски фонд започнува од датумот на пренос на средствата на сметката на членот во идниот пензиски фонд.

Член 15

По приемот на преносот од член 12 од овој правилник друштвото кое управува со идниот доброволен пензиски фонд го известува членот за средствата на сметката на членот во доброволниот пензиски фонд.

VI. Начин на евиденција на членовите на доброволен пензиски фонд

Член 16

(1) Друштвата кои управуваат со доброволни пензиски фондови водат евиденција на склучени договори за членство, издадени потврди за членство и евиденција на членови кои се сопственици на доброволни индивидуални сметки и професионални сметки.

(2) Најдоцна до трети во месецот друштвата до Агенцијата, доставуваат листа со податоци за промени во членството за претходниот месец, во формат пропишан во стручно техничкото упатство. Доколку првите три дена во месецот се неработни, друштвата ја доставуваат листата на првиот работен ден во месецот.

(3) Доколку Агенцијата при проверка на податоците од став 2 на овој член утврди дека постои неконзистентност на податоците, ќе го задолжи друштвото во рок од два дена, но не подоцна од петти во месецот, да изврши корекција и да ги достави корегираниите податоци.

(4) Агенцијата по проверката од став (2) на овој член, може да го задолжи друштвото да го раскине договорот за членство, да ја затвори сметката и да ги префрли парите на членот, доколку утврди дека:

- лицето остварило право на старосна или инвалидска пензија согласно Законот за пензиско и инвалидско осигурување

- лицето повлекува средства согласно Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување и/или Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување

- лицето навршило 70 години возраст

- лицето нема навршено 15 години возраст

- во случај членот да склучил договор за членство со лице кое не е регистрирано во регистарот на агенти

- во случај едно лице да склучи договор за членство со две или повеќе друштва за управување со доброволни пензиски фонд или со две или повеќе друштва за управување со задолжителни и доброволни пензиски фонд

- во случај членот да е учесник во две професионални пензиски шеми и

- во други случаи утврдени со закон

(5) Друштвото ја проверува точноста на податоците од став (1) на овој член пред истите да ги внесе во својата евиденција.

(6) Друштвото е должно да обезбеди тајност и заштита на личните податоци, на членовите согласно Законот за заштита на личните податоци.

Член 16-а

(1) Друштвото може да коригира личен податок на член во оригинален договор за членство по барање од членот. Заради лична идентификација на подносителот на барањето, лице овластено од надлежен орган на друштвото или агент врши непосреден увид во лична карта/документ за лична идентификација на членот и со потпис ја верифицира проверката.

(2) Датумот на склучување на оригиналниот договор за членство се коригира единствено доколку е нечитко напишан, врз основа на изјава од членот и агентот кои го потпишале договорот.

(3) “Друштвото може да ажурира или да коригира личен податок на член во евиденцијата на членови кои се сопственици на доброволни индивидуални сметки и професионални сметки врз основа на барање на Образец 6 на овој правилник. Барањето за ажурирање или коригирање личен податок за членство, може да се достави во двојазична форма дадена на Образец број 12 кој е составен дел од овој правилник, пополнет двојазично. Заради лична идентификација на подносителот на барањето, друштвото врши:

а) непосреден увид во лична карта/документ за лична идентификација на членот преку лице овластено од надлежен орган на друштвото или агент или

б) телефонски контакт со членот, при што обезбедува снимка од разговорот.

(4) Друштвото може да ажурира или да коригира податок за адреса на живеење и/или адреса за кореспонденција на член, во евиденцијата на членови кои се сопственици на доброволни индивидуални сметки и професионални сметки, доколку членот по телефонски пат се јави во друштвото. Друштвото го идентификува членот при што обезбедува снимка од разговорот.

(5) Друштвото донесува и применува посебни процедури за начинот на собирање, обработка и чување на телефонските разговори согласно прописите за заштита на лични податоци.

Член 16-б

(1) Друштвото треба да му овозможи на член на доброволен пензиски фонд, преку својот електронски систем на интернет страната, да ги ажурира своите лични податоци во евиденцијата на членови која ја води друштвото. Членот може да ги ажурира следните лични податоци: име, презиме, адреса на живеење, место на живеење, поштенски код, место за кореспонденција, поштенски код за кореспонденција, адреса за кореспонденција, телефон и електронска пошта.

(2) Заради обезбедување на безбедност и заштита на личните податоци, при ажурирањето на личните податоци од став (1) на овој член, друштвото треба да обезбеди електронска идентификација и проверка на авторизацијата на лицето кое сака да изврши ажурирање на податоците.

(3) Доколку при ажурирањето на личните податоци од ставот (1) на овој член дојде до нарушување на безбедноста или губење на интегритетот на информацискиот систем на друштвото, тоа ја известува Агенцијата веднаш, но не подоцна од 24 часа или следниот работен ден од моментот на настанот.

(4) Заради спроведување на одредбите од ставовите (1), (2) и (3) на овој член, друштвото треба да усвои и спроведе акти и/или процедури за безбедност со кои ќе се утврди ранливоста на информацискиот систем на друштвото, надзорот и спроведувањето превентивни и корективни мерки, како и мерки за ублажување на инциденти и/или повреди на безбедноста и интегритетот на системот. Друштвото треба да ги достави на мислење актите и/или процедурите за безбедност до Агенцијата за заштита на личните податоци.

Член 17

Друштвото треба да воспостави и одржува организациска структура и технички средства за исполнување на неговите обврските од овој правилник.

Член 17-а

Комуникацијата помеѓу друштвото и Агенцијата се одвива во хартиена или во електронска форма согласно закон.

VII. Завршна одредба

Член 18

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Член 19

(Член 2 од „Службен весник на Република Македонија”бр. 74/2010)

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Член 20

(Член 5 од „Службен весник на Република Македонија”бр. 134/2010)

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Член 21

(Член 6 од „Службен весник на Република Македонија”бр. 26/2011)

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Член 22

(Член 3 од „Службен весник на Република Македонија”бр. 155/2013)

Овој правилник влегува во сила на наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Член 23

(Член 4 од „Службен весник на Република Македонија”бр. 134/2014)

Обрасците број 1, 2 и 5 на овој правилник ќе започнат да се применуваат од 1 јануари 2015 година.

Член 24

(Член 5 од „Службен весник на Република Македонија”бр. 134/2014)

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Член 25

(Член 2 од „Службен весник на Република Македонија”бр. 110/2017)

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Член 26

(Член 4 од „Службен весник на Република Македонија”бр. 188/2017)

Овој правилник влегува во сила на денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе започне да се применува 30 дена од денот на објавување.

Член 27

(Член 4 од „Службен весник на Република Македонија“ бр. 211/2020)

Овој правилник влегува во сила на денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Член 28

(Член 12 од „Службен весник на Република Македонија“ бр. 212/2021)

Овој правилник влегува во сила на денот на неговото објавување во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а обрасците од членовите 11 и 12 од овој правилник ќе започнат да се применуваат од 01.01.2022 година.

Претседател на Управниот одбор,

„Образец 1

ЛОГО НА ДРУШТВОТО
Максимални димензии (10 см должина x 2 см висина)

Премин од друг
доброволен пензиски фонд

Договор за членство во доброволен пензиски фонд

број

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Склучен на ___/___/___; ___/___/ во _____ помеѓу:
(ден, мес. год. час, мин.) (место)

1.

_____ (целосен назив на друштвото, адреса и контакт телефон)

_____ застапувано од
агентот _____, од една страна како
друштво и _____

(име, презиме и регистерски број)

2.

_____ (име, презиме и адреса на членот)

(МБГ)

за странец (идентификациски број) _____,

адреса _____

за _____

кореспонденција: _____

контакт телефон: _____ електронска пошта: _____
од друга страна како член и _____

3.

_____ (име, презиме и адреса на лицето кое уплаќа придонес за членот)

(МБГ)

за странец (идентификациски број) _____, од трета страна како уплаќач

Член 1

На датумот на уплата на средствата на доброволна индивидуална сметка, по потпишување на овој договор, лицето стекнува својство на член во доброволниот пензиски фонд _____ управуван од друштвото.

(назив на доброволниот пензиски фонд)

Член 2

Членот или уплаќачот може да изврши уплата на придонес најрано 5 дена по потпишувањето на договорот за членство.

Членот или уплаќачот има право слободно да ја одредува висината на уплатениот износ и фреквенцијата на уплатата, а промената на висината или фреквенцијата на уплатата не влијае на правото на членство во пензискиот фонд.

Член 3

Член на доброволен пензиски фонд кој сака да премине во друг доброволен пензиски фонд треба да потпише нов договор за членство со друштво кое управува со идниот доброволен пензиски

фонд, по што пополнува формулар за согласност за премин добиен од идното друштвото, плаќа надоместок за премин. Членот стекнува својство на член во идниот пензиски фонд на датумот на пренос на средствата во тој фонд.

Член 4

Друштвото се обврзува дека, по првата уплата на придонес односно по извршениот пренос, ќе воспостави доброволна индивидуална сметка на име на членот во доброволниот пензиски фонд со кој тоа управува.

Друштвото се обврзува дека средствата на членот ќе ги инвестира со цел остварување на највисок принос единствено во полза на членот и преку диверзификација и финансиска анализа ќе го минимизира ризикот од загуби.

Друштвото се обврзува дека при управувањето и контролата на инвестирањето на средствата ќе применува степен на грижа, делотворност и вештини кои би ги применувал разумен човек при инвестирање на сопствените средства.

Друштвото се обврзува редовно да го известува членот за состојбата на неговата доброволна индивидуална сметка и за инвестирањето на средствата на доброволниот пензиски фонд.

Член 5

Друштвото и агентот се должни да обезбедат тајност и заштита на личните податоци на членот согласно Законот за заштита на личните податоци.

Во случај на промена на личните податоци од овој договор, членот е должен да го извести друштвото со цел личните податоци да бидат ажурирани.

Член 6

Друштвото има право да ги наплатува единствено следните надоместоци:

а) надоместок од придонесите во висина од _____ % од уплатените придонеси во доброволен пензиски фонд

б) месечен надоместок во висина од _____% од вредноста на нето средствата на доброволниот пензиски фонд за покривање на трошоците на друштвото кое управува со доброволниот пензиски фонд; и

в) надоместок во случај на пренос на средствата во друг доброволен пензиски фонд, под услов членот кој преминува да бил член во постојниот фонд пократко од една година пред да премине во идниот фонд.

Висината на надоместоците од став 1 точка а) и б) на овој член е променлива категорија. Во примена е надоместокот определен од друштвото, кој е во рамките на максималната висина на надоместоците пропишани со Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување.

Член 7

Уплати на доброволна индивидуална сметка не може да се вршат за лице кое:

- остварува пензиски надомест согласно Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување или

- лице кое навршило 70 години

Уплати во доброволен пензиски фонд, за себе или за друго физичко лице, не може да врши лице кое остварило право на пензија согласно Законот за пензиското и инвалидското осигурување, кое повлекува средства согласно Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување или кое остварува пензиски надоместок согласно Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување.

Член 8

Договорот е потпишан во три примероци од кои најмалку по еден за секоја договорна страна.

Член 9

Овој договор може да се менува со анекс само доколку настане вклучување, промена или исклучување на физичкото лице-уплаќач од договорот.

Одредбите на овој договор се променливи согласно измените и дополнувањата на Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување.

Согласна/Согласен сум сите извешта и известувања од страна на пензиското друштво, да ги добивам во електронска форма

Согласна/Согласен сум моите лични податоци дадени во овој договор да се користат за остварување на моите права поврзани со членство во задолжителен пензиски фонд, вклучувајќи директен маркетинг од страна на пензиското друштво

Потпис на членот

Потпис на агентот

Потпис на лице - уплаќач

Упатство за пополнување:

- 1. Во случај на премин на член од еден во друг доброволен пензиски фонд, полето за премин задолжително се пополнува.*
- 2. Заради идентификација и пополнување на образецот агентот на друштвото треба да побара од лицето лична карта или патна исправа.*

Контрола на пензиските друштва врши МАПАС, www.mapas.mk, тел.02-3224-229

Образец 2

**ИЗЈАВА ЗА СОГЛАСНОСТ ЗА УЧЕСТВО ВО
ПРОФЕСИОНАЛНА ПЕНЗИСКА ШЕМА**

Јас _____

(име и презиме и МБГ)

(адреса на живеење)

се согласувам да учествувам во

(име на професионалната пензиска шема)

организирана од страна на

(назив на осигурителот)

во

(назив на пензискиот фонд)

управуван од страна на

(назив на друштвото)

Изјавувам дека сум запознаен/а и ги прифаќам правилата на професионалната пензиска шема и разбираам дека истите може да бидат променети. Податоците што ги наведов во оваа изјава се целосни и вистинити.

Датум

Потпис

ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

Презиме..... Име

МБГ.....

Адреса на живеење

Адреса за кореспонденција

Работно место кај работодавачот

Дата на вработување/членство кај осигурителот

Дата на раѓање

Број на пасош, дата и место на издавање (ако не е македонски државјанин)

ПОДАТОЦИ ЗА ОСИГУРИТЕЛОТ

Назив на осигурителот

.....
Даночен број

Седиште

Адреса на работното место на работникот ако е различна од седиштето на осигурителот

.....
Име на професионалната пензиска шема

.....
Назив и адреса на пензиското друштво кое управува со пензискиот фонд

.....
Назив на пензискиот фонд



Образец 3

ЛОГО НА ДРУШТВОТО

Максимални димензии (10 см должина x 2 см висина)

ПОТВРДА ЗА ЧЛЕНСТВО ВО ДОБРОВОЛЕН ПЕНЗИСКИ ФОНД

број

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.

(целосен назив на друштвото и контакт телефон)

(адреса на друштвото)

2. _____

(назив на доброволниот пензиски фонд)

3.Име на професионалната пензиска шема

4.Назив на работодавач/здружение на граѓани

5.Даночен број _____

6. Име и презиме на членот _____

7. Дата на зачленување во доброволен пензиски фонд _____

8. Број на професионална сметка _____

Со ова се потврдува дека лицето е член на

(назив на доброволниот пензиски фонд)

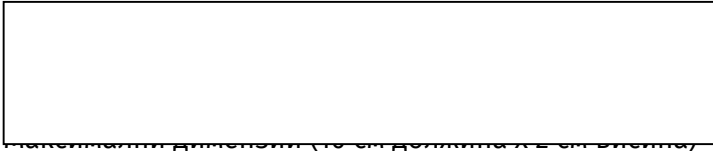
управуван од

(назив на друштвото)

и дека членот ги има сите права од доброволно капитално финансирано пензиско осигурување освен правото да уплаќа придонес.

Дата

Потпис



Образец 4

ПОТВРДА ЗА ЧЛЕНСТВО ВО ДОБРОВОЛЕН ПЕНЗИСКИ ФОНД **број**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.

(целосен назив на друштвото и контакт телефон)

(адреса на друштвото)

2.

(назив на доброволниот пензиски фонд)

3. Име и презиме на членот _____

4. Дата на зачленување во доброволен пензиски фонд _____

Со ова се потврдува дека лицето е член на

(назив на доброволниот пензиски фонд)

управуван од

(назив на друштвото)

и дека членот ги има сите права од доброволното капитално финансирано пензиско осигурување.

Дата

Потпис

Образец 5

**ИЗЈАВА ЗА СОГЛАСНОСТ ЗА ПРЕМИН ОД ЕДЕН ВО ДРУГ ДОБРОВОЛЕН
ПЕНЗИСКИ ФОНД**

До

_____ (назив на друштвото кое управува со постојниот доброволен пензиски фонд)

Јас _____
(име и презиме на членот)

со МБГ _____ потврдувам дека сум согласен/на да

преминам во _____
(име на идниот доброволен пензиски фонд)

Дата

Потпис на членот

БАРАЊЕ

Јас _____

со МБГ _____ барам _____

(назив на друштвото)

да изврши корекција/ажурирање на следните податоците:

Име и презиме*	
Адреса на живеење (од лична карта)*	
Место на живеење (од лична карта)*	
Поштенски код*	
Адреса за кореспонденција	
Место за кореспонденција	
Поштенски код за кореспонденција	
Телефон за контакт*	
E-mail адреса	

Полињата означени со * се задолжителни за пополнување

Изјавувам дека податоците наведени во табелата се точни.

Датум и место

Изјавил

Верификувал _____ (Претставник на друштвото)

Контрола на пензиските друштва врши МАПАС, www.mapas.mk, тел.02-3224-229

Образец 7 / Formulari 7

ЛОГО НА ДРУШТВОТО Максимални димензии (10 см должина x 2 см висина)

Премин од другдоброволен пензиски фонд / Kalimi nga tjetërfondi i pensionit vullnetar

Договор за членство во доброволен пензиски фонд / Marrëveshje për anëtarësim në fondi i pensionit vullnetar

број / numër

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Склучен на / Lidhur më ___/___/___; ___/___/___ во/ në _____ помеѓу/ midis:
(ден/ data, мес./ muaji год./ viti, час/ ora, мин./ min.) (место/ vendi)

1.

_____ (целосен назив на друштвото, адреса и контакт телефон/ emri i plotë i shoqërisë, adresa dhe telefoni i kontaktit)

застапувано од агентот/ përfaqësuar nga agjent

_____, (име, презиме и регистерски број/ emrin, mbiemrin dhe numrin e regjistrimit)

од една страна како друштво и / nga njëra anë si Shoqatë dhe

2.

_____ (име, презиме и адреса на членот/ emrin, mbiemrin dhe adresën e anëtarit)

_____ (МБГ/ MBG)

за странец/ për të huaj (идентификациски број/ numrin e identifikimit)

_____ ,
адреса за кореспонденција/ adresa e korrespondences:

контакт телефон/ numri i kontaktit: _____

електронска пошта/ posta elektronike: _____

од друга страна како член и/ Nga ana tjetër si anëtar dhe

3.

_____ (име, презиме и адреса на лицето кое уплаќа придонес за членот/ emri, mbiemri dhe adresën e personit i cili paguan kontribute për anëtarin)

_____ (МБГ/ MBG)

за странец/ për të huaj (идентификациски број/ numrin e identifikimit)

_____ ,
од трета страна како уплаќач/ nga pala e tretë si pagues

Член 1/ Neni 1

На датумот на уплата на средствата на доброволна индивидуална сметка, по потпишување на овој договор, лицето стекнува својство на член во доброволниот пензиски фонд _____ управуван од друштвото. /

(назив на доброволниот пензиски фонд)

Në datën e pagesës të mjeteve monetare në llogarinë individuale vullnetare, pas nënshkrimit të kësaj kontrate, personi _____ fiton cilësinë e një anëtarit të fondit të pensionit vullnetar të menaxhuar nga kompania.

(emri i fondit pensional vullnetar)

Член 2/ Neni 2

Членот или уплаќачот може да изврши уплата на придонес најрано 5 дена по потпишувањето на договорот за членство. / Anëtarin ose paguesin mund të paguaj kontribut të paktën 5 ditë pas nënshkrimit të kontratës së anëtarësimit.

Членот или уплаќачот има право слободно да ја одредува висината на уплатениот износ и фреквенцијата на уплатата, а промената на висината или фреквенцијата на уплатата не влијае на правото на членство во пензискиот фонд. / Anëtarin ose paguesin ka të drejtë të përcaktojë me dëshirë nivelin e

shumës së paguar dhe frekuencën e pagesës, dhe ndryshimi i shumës ose frekuencës së pagesës nuk ndikon në të drejtën e anëtarësimit në fondin e pensionit.

Член 3/ Neni 3

Член на доброволен пензиски фонд кој сака да премине во друг доброволен пензиски фонд треба да потпише нов договор за членство со друштво кое управува со идниот доброволен пензиски фонд, по што пополнува формулар за согласност за премин добиен од идното друштвото, плаќа надоместок за премин и го доставува до постојното друштво. Членот стекнува својство на член во идниот пензиски фонд на датумот на пренос на средствата во тој фонд. / Një anëtar i një fondi pensional vullnetar që dëshiron të transferohet në një fond pensional vullnetar tjetër duhet të nënshkruaj një kontratë anëtarësie me kompaninë që menaxhon fondin pensional vullnetar aktual, pasi të ketë plotësuar formular për transferim të fituar nga kompania e ardhshme, pagesë kompensimi tek kompania e mëparshme për transferim. Anëtarin fiton statusin e anëtarit në fondin pensional të ardhshëm në datën e transferimit të fondeve në atë fond.

Член 4/ Neni 4

Друштвото се обврзува дека, по првата уплата на придонес односно по извршениот пренос, ќе воспостави доброволна индивидуална сметка на име на членот во доброволниот пензиски фонд со кој тоа управува. / Kompania merr përsipër që me pagesën e kontributit të parë, pra pas transferimit ajo do të krijojë një llogari individuale vullnetare në emër të anëtarit të fondit pensional vullnetar që ajo administron.

Друштвото се обврзува дека средствата на членот ќе ги инвестира со цел остварување на највисок принос единствено во полза на членот и преку диверзификација и финансиска анализа ќе го минимизира rizikot од загуби. / Kompania merr përsipër se fondet e anëtarit do të investojë në mënyrë që të realizoj kontribut sa më të lartë vetëm në interes të anëtarit dhe përmes diversifikimit dhe analizës financiare do të minimizojë rrezikun e humbjeve.

Друштвото се обврзува дека при управувањето и контролата на инвестирањето на средствата ќе применува степен на грижа, делотворност и вештини кои би ги применувал разумен човек при инвестирање на сопствените средства. / Kompania merr përsipër që gjatë menaxhimit dhe kontrollit të investimit të mjeteve të zbatojë një shkallë të kujdesit, efektivitetit dhe aftësi që një person i arsyeshëm do të zbatonte kur investonte fondet e veta.

Друштвото се обврзува редовно да го известува членот за состојбата на неговата доброволна индивидуална сметка и за инвестирањето на средствата на доброволниот пензиски фонд. / Kompania merr përsipër të informojë rregullisht anëtarin për bilancin e llogarisë së tij individuale vullnetare dhe për investimin e fondeve të fondit pensional vullnetar.

Член 5/ Neni 5

Друштвото и агентот се должни да обезбедат тајност и заштита на личните податоци на членот согласно Законот за заштита на личните податоци. / Kompania dhe agjenti janë të detyruar të sigurojnë konfidencialitetin dhe mbrojtjen e të dhënave personale të anëtarit në përputhje Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

Во случај на промена на личните податоци од овој договор, членот е должен да го извести друштвото со цел личните податоци да бидат ажурирани. / Në rast të ndryshimit të të dhënave personale nga kjo kontratë, anëtarin është i detyruar të informojë kompaninë në mënyrë që të azhurnohen dhënat personale.

Член 6/ Neni 6

Друштвото има право да ги наплатува единствено следните надоместоци: / Kompania ka të drejtë të pranoj pagesa vetëm nga kompensimet e mëposhtme:

а) надоместок од придонесите во висина од _____ % од уплатените придонеси во доброволен пензиски фонд / kompensim nga kontributet në shumën _____ % të kontributeve të paguara në një fond pensional vullnetar

б) месечен надоместок во висина од _____ % од вредноста на нето средствата на доброволниот пензиски фонд за покривање на трошоците на друштвото кое управува со доброволниот пензиски фонд; и / kompensim mujor në shumën _____ % të vlerës neto së mjeteve të fondit pensional vullnetar për të mbuluar shpenzimet e kompanisë që administron fondin pensional vullnetar; dhe

в) надоместок во случај на пренос на средствата во друг доброволен пензиски фонд, под услов членот кој преминува да бил член во постојниот фонд пократко од една година пред да премине во идниот фонд. / kompensim në rast transferimi të fondeve në një fond pensional vullnetar tjetër, me kusht që anëtarin transferues të ishte anëtar i fondit ekzistues për më pak se një vit para se të transferohej në fondin e ardhshëm.

Висината на надоместоците од став 1 точка а) и б) на овој член е променлива категорија. Во примена е надоместокот определен од друштвото, кој е во рамките на максималната висина на надоместоците пропишани со Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување. / Nivelit e tarifave të referuara në paragrafin 1 pika a) dhe b) të këtij neni është një kategori e ndryshueshme. Në zbatim është kompensimi i përcaktuar nga kompania, i cili është brenda shumës maksimale të kontributeve të përshkruara nga Ligji për sigurimin pensional vullnetar financiar kapital.

Член 7/ Neni 7

Уплати на доброволна индивидуална сметка не може да се вршат за лице кое: Pagesat vullnetare në llogarinë individuale nuk mund të bëhen për një person i cili:

- остварува пензиски надомест согласно Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување или / fiton kompensim pensioni në përputhje me Ligjin për Sigurimin pensional vullnetar financiar capital ose

- лице кое навршило 70 години/ një person që ka mbushur 70 vjeç

Уплати во доброволен пензиски фонд, за себе или за друго физичко лице, не може да врши лице кое остварило право на пензија согласно Законот за пензиското и инвалидското осигурување, кое повлекува средства согласно Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување или кое остварува пензиски надомест согласно Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување. /Pagesat në një fond pensional vullnetar, për veten ose për një person tjetër fizik, nuk mund të bëhen nga një person i cili ka ushtruar të drejtën e pensionit sipas Ligjit për sigurimin pensional dhe invaliditeti, i cili tërheq фонде sipas Ligjit për sigurim pensional financiar kapital të detyueshëm ose që merr një kompensim pensioni sipas Ligjit për sigurimin pensional vullnetar financiar kapital.

Член 8/ Neni 8

Договорот е потпишан во три примероци од кои најмалку по еден за секоја договорна страна. / Marrëveshja nënshkruhet në tre kopje, të paktën një për secilën palë.

Член 9/ Neni 9

Овој договор може да се менува со анекс само доколку настане вклучување, промена или исклучување на физичкото лице-уплаќач од договорот./ Kjo marrëveshje mund të ndryshohet nga një анекс vetëm nëse personi fizik-pagues përfshihet, ndryshohet ose përjashtohet nga kontrata.

Одредбите на овој договор се променливи согласно измените и дополнувањата на Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување. / Dispozitat e kësaj kontrate janë të ndryshueshme në përputhje me ndryshimet dhe plotësimet të Ligjit për sigurimin pensional vullnetar financiar capital.

Согласна/Согласен сум сите извешта и известувања од страна на пензиското друштво, да ги добивам во електронска форма /Pajtohem / Pajtohem të gjitha raportet dhe njoftimet nga ana e shoqëris pensionale, ti pranoj në formë elektronike

Согласна/Согласен сум моите лични податоци дадени во овој договор да се користат за остварување на моите права поврзани со членство во доброволен пензиски фонд, вклучувајќи директен маркетинг од страна на пензиското друштво/ Pajtohem që të dhënat e mia personale të dhëna në këtë kontrat të shfrytëzohen për realizimin e të drejtave të mia në lidhje me anëtarimin në fondin vullnetar pensional, përfshirë edhe marketingun direkt nga ana e shoqëris pensionale/

Потпис на членот/ Nënshkrimi i anëtarit

Потпис на агентот/ Nënshkrimi i agjentit

Потпис на лице – уплаќач/ Nënshkrimi i personit – paguesi

Упатство за пополнување/ Udhëzim për plotësim:

1. Во случај на премин на член од еден во друг доброволен пензиски фонд, полето за премин задолжително се пополнува. / Në rast transferimi të një anëtari nga një fond pensional vullnetar në një tjetër vendi për transferim plotësohet në mënyrë të detyrueshme.

2. Заради идентификација и пополнување на образецот агентот на друштвото треба да побара од лицето лична карта или патна исправа. / Për efekt identifikimi dhe plotësim të formularit agjenti i shoqërisë duhet të kërkoj nga personi kartë identiteti ose pashaport.

**Контрола на пензиските друштва врши МАПАС, www.mapas.mk, тел.02-3224-229
Shoqëritë pensione kontrollohen nga MAPAS, www.mapas.mk , tel.02-3224-229**

**ИЗЈАВА ЗА СОГЛАСНОСТ ЗА УЧЕСТВО ВО
ПРОФЕСИОНАЛНА ПЕНЗИСКА ШЕМА /
DEKLERATË PËLQIMI PËR ANËTARËSI NË
SKEMË PENSIONALE PROFESIONALE**

Јас/ Unë _____
(име и презиме и МБГ / emër dhe mbiemër dhe MBG)

_____ (адреса на живеење / adresa ku jeton)

се согласувам да учествувам во / **pajtohem të** marr pjesë në

_____ (име на професионалната пензиска шема / emri i skemës pensionale profesionale)

организирана од страна на / organizuar nga ana e

_____ (назив на осигурителот / emrëtimi i siguruesit)

во / në

_____ (назив на пензискиот фонд / emërtimi i fondit pensional)

управуван од страна на / i drejtuar nga

_____ (назив на друштвото /)

Изјавувам дека сум запознаен/а и ги прифаќам правилата на професионалната пензиска шема и разбираам дека истите може да бидат променети. Податоците што ги наведов во оваа изјава се целосни и вистинити. / Deklaroj se jam njojtur dhe i pranoj rregullat e skemës pensionale profesionale dhe kuptoj që të gjitha mund të ndyshohen. Të dhenat që i shënova në deklaratë janë të sakta dhe të vërteta.

Датум / Data

Потпис / Nënshkrimi

ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ / TË DHËNAT PERSONALE

Презиме / Mbiemri _____ Име / Emri _____

МБГ / MBG _____

Адреса на живеење / Adresa ku jeton _____

Адреса за кореспонденција / Adresa e korrenspondences _____

Работно место кај работодавачот / Vendi i punës tek punëdhënësi _____

Дата на вработување/членство кај осигурителот /
Data e punësimit/ anëtarësia tek siguruesi _____

Дата на раѓање / Data e lindjes _____

Број на пасош, дата и место на издавање (ако не е македонски државјанин) /
Numri i pasaportës, data dhe vendi i lëshimit (në qoftëse nuk është shtetas maqedonas)

ПОДАТОЦИ ЗА ОСИГУРИТЕЛОТ / TË DHËNAT PËR SIGURUESIN

Назив на осигурителот / Emrëtimi i siguruesit _____

Даночен број / Numri tatimor _____

Седиште / Selia _____

Адреса на работното место на работникот ако е различна од седиштето на осигурителот /
Adresa e punonjësit në vendin e punës në qoftëse është e ndryshe nga selia e siguruesit

Име на професионалната пензиска шема / Emri i skemës pensionale profesionale

Назив и адреса на пензиското друштво кое управува со пензискиот фонд /
Emërtimi dhe adresa e shoqërisë pensionale që administron fondin e pensionit

Назив на пензискиот фонд / Emërtimi i fondit pensional

ЛОГО НА ДРУШТВОТО

Максимални димензии (10 см должина x 2 см висина)

Образец 9 / Formulari 9

ПОТВРДА ЗА ЧЛЕНСТВО ВО ДОБРОВОЛЕН ПЕНЗИСКИ ФОНД /

VËRTETIM PËR ANËTARËSI NË FONDIN PENSIONAL VULLNETAR

број / numri

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. _____

(целосен назив на друштвото и контакт телефон / emri i plotë i shoqërisë dhe telefon kontakti)

_____ (адреса на друштвото / adresa e shoqërisë)

2. _____

(назив на доброволниот пензиски фонд / emërtimi i fondit pensional vullnetar)

3. Име на професионалната пензиска шема / Emërtimi i skemës pensioneale profesionale

4. Назив на работодавач/здружение на граѓани / Emri i punëdhënësit/ shoqatë qytetarësh

5. Даночен број / Nr tatimor _____

6. Име и презиме на членот / Emëri dhe mbiemri i anëtarit _____

7. Дата на зачленување во доброволен пензиски фонд / Data e anëtarësimit në fondin pensional vullnetar _____

8. Број на професионална сметка / Nr i llogarisë profesionale _____

Со ова се потврдува дека лицето е член на / Me këtë vërtetohet se personi është anëtar i

_____ (назив на доброволниот пензиски фонд / emërtimi i fondit pensional vullnetar)

управуван од / i drejtuar nga

_____ (назив на друштвото / emërtimi i shoqërisë)

и дека членот ги има сите права од доброволно капитално финансирано пензиско осигурување освен правото да уплаќа придонес. / dhe se anëtar i ka të gjitha të drejtat nga sigurimit pensional vullnetar financiar kapital përveç të drejtës për të paguar kontribut.

Дата / Data

Потпис / Nënshkrimi

Formulari 10

ЛОГО НА ДРУШТВОТО

Максимални димензии (10 см должина x 2 см висина)

Образец 10 /

ПОТВРДА ЗА ЧЛЕНСТВО ВО ДОБРОВОЛЕН ПЕНЗИСКИ ФОНД /

VËRTETIM PËR ANËTARËSI NË FONDIN PENSIONAL VULLNETAR

број / numri

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. _____

(целосен назив на друштвото и контакт телефон / emri i plotë i shoqërisë dhe telefon kontakti)

_____ (адреса на друштвото / adresa e shoqërisë)

2. _____

(назив на доброволниот пензиски фонд / emërtimi i fondit pensional vullnetar)

3. Име и презиме на членот / Emëri dhe mbiemri i anëtarit _____

4. Дата на зачленување во доброволен пензиски фонд /
Data e anëtarësimit në fondin pensional vullnetar _____

Со ова се потврдува дека лицето е член на / Me këtë vërtetohet se personi është anëtar i

_____ (назив на доброволниот пензиски фонд / emërtimi i fondit pensional vullnetar)

управуван од / i drejtuar nga

_____ (назив на друштвото / emërtimi i shoqërisë)

и дека членот ги има сите права од доброволно капитално финансирано пензиско осигурување. / dhe se anëtar i ka të gjitha të drejtat nga sigurimit pensional vullnetar financiar kapital.

Дата / Data

Потпис / Nënshkrimi

Образец 11 / Formulari 11

**ИЗЈАВА ЗА СОГЛАСНОСТ ЗА ПРЕМИН
ОД ЕДЕН ВО ДРУГ ДОБРОВОЛЕН ПЕНЗИСКИ ФОНД /**

**DEKLERATË PËR PËLQIM PËR TRANSFERIM
NGA NJË NË TJETËR FOND PENSIONAL VULLNETAR**

До / Drejtuar

_____ (назив на друштвото кое управува со постојниот доброволен пензиски фонд / emërtimi i shoqërisë e cila udheq me fondin egzistues pensional vullnetarë)

Јас / Unë

_____ (име и презиме на членот / emëri dhe mbiemri i anëtarit)

со МБГ / me MBG

_____ потврдувам дека сум согласен/на да преминам во / konfirmoj që jam dakord që të kaloj në

_____ (име на идниот доброволен пензиски фонд / emri i fondit të ardhshëm të pensional vullnetar)

Дата / Data
antarit

Потпис на членот / Nënshkrimi i

Образец 12 / Formulari 12

БАРАЊЕ / KËRKESË

Јас / Unë

со МБГ / me MBG

барам / kërkoi

_____ (назив на друштвото / emërtimi i shoqërisë)

да изврши корекција/ажурирање на следните податоците / për të bërë korrigjime /azhurnim e të dhënave e mëposhtme:

Име и презиме / Emëri dhe mbiemri *	_____
-------------------------------------	-------

Адреса на живеење (од лична карта) / Adresa e vendbanimit (nga letërnjoftimi)*	
Место на живеење (од лична карта) / Vendi ku jeton (nga letërnjoftimi)*	
Поштенски код / Kodi Postar*	
Адреса за кореспонденција / Adresa e korrespondencës	
Место за кореспонденција / Vendi për korrespondencës	
Поштенски код за кореспонденција / Kodi postar për korrespondencën	
Телефон за контакт / Telefon për kontakt*	
E-mail адреса / E-mail adresa	

Полињата означени со * се задолжителни за пополнување / Fushat e shënuara me * janë të detyrueshme për plotësim.

Изјавувам дека податоците наведени во табелата се точни. / Deklaroj që të dhënat e renditura në tabelë janë të sakta.

Датум и место / Data dhe vendi

Изјавил / Deklaroi

Верификувал / Verifikoi _____

(Претставник на друштвото / Përfaqësuesi I shoqërisë)

Контрола на пензиските друштва врши МАПАС, www.mapas.mk, тел.02-3224-229 /
Kontrolli i shoqërive pensionale kryhet nga MAPAS, www.mapas.mk, tel.02-3224-229

Процес за дигитално склучување на договор за членство во пензиски фонд

Чекорите кои треба да се применат при дигиталното потпишување на договор за членство, што вклучува почитување на мерките за усогласеност со прописи и мерките за намалување на ризиците, се следните:

1. Доставување на податоци, кои се неопходни за потпишување на договор за членство преку електронска платформа.

Потенцијалниот член кој изразил желба за зачленување или премин во друг пензиски фонд, како и уплаќач, ќе биде известен пред почеток дека при потпишување на договорот разговорот ќе биде снимен и податоците ќе се користат за точно дефинираната цел. Лицето кое нема да прифати да биде снимено, треба да биде известно дека своите права може да ги оствари со потпишување на договор за членство во хартиена форма и нема да има можност за потпишување на договор за членство преку електронска платформа.

Потенцијалниот член кој изразил желба за зачленување или премин во друг пензиски фонд, како и уплаќач, ги доставува податоците потребни за договорот за членство преку дигитален медиум (пропишан образец од пензиското друштво на веб страницата на пензиското друштво или друга платформа специјализирана за таа намена).

При тоа:

- Преку електронска платформа треба да се достават точно дефинирани податоци од лицето кое сака да потпише договор за членство или договор за премин на во друг пензиски фонд.
- Податоците од лицето кое сака да потпише договор за членство или договор за премин во друг пензиски фонд треба да се чуваат во точно определените законски рокови.
- Електронската платформа на која ќе се доставуваат податоците треба да биде со ограничен пристап и со автентикација на пристап со цел да се избегне неовластен пристап до податоците.
- Пристапот на лицата до овој дел од платформата треба да биде точно дефиниран (да не можат да прават измени или бришење на добиените податоци).
- Да има запис (логови) за пристапот до електронската платформа

2. Дигитална идентификација на лицето кое сака да потпише договор за членство и на агентот.

Агентот се идентификува со претставување на податоците од неговата легитимација издадена од пензиското друштво кое го претставува.

При овој контакт се врши проверка на идентитетот на потенцијалниот член и на агентот посредно и непосредно:

- Посредната проверка се врши во Единствениот регистар на трансакциски сметки (ЕРТС), каде се обработуваат единствените матични броеви и трансакциски сметки на граѓаните кој го води овластен субјект или на начин усогласен со методологијата за дигитално потпишување на договори согласно регулатива за електронски потпис. Проверката се врши на начин што друштвото поднесува електронско барање до ЕРТС дали соодветен пар броеви (единствен матичен број и трансакциската сметка) се точни и се совпаѓаат. Во процесот на идентификација друштвото може да го провери постоењето на потенцијалниот член и да се верификуваат односно да се потврдат податоците кои се внесени од негова страна во обрасците за склучување на договор за членство.

Непосредната проверка се врши врз основа на оставениот мобилен телефонски број. Агентот воспоставува контакт и го идентификува потенцијалниот член преку дигитален канал (телефонски разговор кој се снима или друга платформа специјализирана за таа намена). Во телефонскиот разговор кој ќе биде снимен, потенцијалниот член ќе треба да одговори на неколку прашања преку кои ќе се потврди неговиот идентитет.

При тоа обработката на биометриските податоци се прави на следниот начин:

Снимањето на телефонските разговори се врши со опрема за телефонско снимање и тоа: компјутер, картичка за снимање на телефонски разговори и софтвер за снимање на телефонски разговори. Снимките направени со опремата за снимање се чуваат на клауд или на специјален хард диск на безбедна локација. Снимките од телефонските разговори се чуваат за период од 36 месеци од завршување на телефонскиот разговор.

Преку системот на снимање на телефонски разговори се обработуваат следните лични податоци:

- име и презиме и
- МБГ
- глас
- телефонски број.

Пристап и увид до личните податоци, обработени преку системот за снимање на телефонските разговори, има Комисија составена од членови кои се овластени од страна на Управниот одбор на пензиското друштво.

3. Информирање на лицето кое сака да потпише договор за членство или договор за премин за неговите права во капитално финансираното осигурување согласно закон.

Агентот е должен да го информира потенцијалниот член за неговите права во капитално финансираното осигурување согласно закон, преку снимен разговор преку дигитален канал и да му достави поднесок за раскинување на договорот.

Агентот треба да добие потврда по е-маил или преку телефонски разговор дека потенцијалниот член е информиран согласно закон. Доколку потврдата е дадена преку телефонски разговор потребно е:

- Снимањето да се врши со опрема за снимање на телефонски разговори.
- Да биде ограничен пристапот до направените разговори.
- Да биде дефинирано колку време ќе се чуваат снимените разговори.

4. Потпишување на договор за членство или договор за премин во друг пензиски фонд

Доколку потенцијалниот член одлучи да склучи договор за членство во пензиски фонд, отпочнува постапка на дигитално потпишување на договорот за членство преку веб страницата на пензиското друштво или електронска платформа.

Агентот го доставува образецот на договорот за членство до потенцијалниот член а во случај на премин и изјавата за согласност за премин. Документите се потпишуваат со еднократен електронски потпис со заверка на времето на потпишување. Сертификатот за електронскиот потпис се генерира во моментот на потпишување. Временскиот жиг обезбедува долготрајна правна валидност на потпишаниот документ. Временскиот период на важност на сертификатот е ограничен и не може да се искористи за друго потпишување. Времето на потпишување се обезбедува од квалификуван издавач на временски жигови.

Документите може да се потпишат и со сертифициран дигитален потпис.

5. Двојна автентикација на лицето кое сака да потпише договор за членство или договор за премин.

Во процесот на потпишување на договорот за членство ќе биде употребен мобилниот телефонски број на потенцијалниот член за да се обезбеди двојна автентикација.

Потенцијалниот член, пред моментот на потпишување, на својот мобилен телефон ќе добие код кој ќе мора да го употреби за да му се дозволи да го потпише документот.