

Në bazë të nenit 58 paragrafi (9), nenit 59 paragrafi (3), (6) dhe (10) dhe nenit 61 paragrafi (5) të Ligjit për sigurimin e detyrueshëm pensional me financim kapital ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 29/ 2002, 85/2003, 40/2004, 113/2005, 29/2007, 88/2008, 48/2009, 50/2010, 171/2010, 36/2013/2011, 98/2011 2013, 44/2014, 192/2015, 30/2016, 21/2018 dhe 245/2018), Këshilli i Ekspertëve të Agjencisë për Mbikëqyrjen e Financimit Kapital të sigurimit Pensional, në mbledhje miratoi.

RRGULLORE PËR ANËTARËSIM NË FONDIN E DETYRUESHËM PENSIONAL

(Gazeta zyrtare nr. 247/2018 , 9/2019 dhe Gazeta zyrtare e RMV-së nr. 235/2019 dhe 212/2021)

I. Dispozita e përgjithshme

Neni 1

Kjo rregullore përcakton më afërsisht procedurën e shpërndarjes së të siguruarve që nuk kanë nënshkruar kontratë për anëtarësim në fondin e detyrueshëm pensional me shoqërinë e menaxhimit të fondeve të detyrueshme pensionale ose me shoqërinë e menaxhimit të fondeve të detyrueshëm dhe vullnetare pensionale (në tekstin e mëtejme: shoqëria), datat, mënyrën dhe procedurën e anëtarësimit në fond të detyrueshëm pensional, mënyrën dhe procedurën e kalimit të një anëtar nga një fond i detyrueshëm ekzistues pensional në fond të ardhshëm të detyrueshëm pensional, formën e marrëveshjes për anëtarësim në fond të detyrueshëm pensional, përmbajtjen e marrëveshjes së transferimit dhe deklaratën e pëlqimit për kalimin në një fond të detyrueshëm pensional.

II. Procedura për shpërndarjen e të siguruarve në fondin e detyrueshëm pensional

Neni 2

Të siguruarit që shpërndahen detyrimisht në fond të detyrueshëm pensional në përputhje me Ligjin për sigurimin e detyrueshëm pensional me financim kapital (në tekstin e mëtejme: Ligji) janë të siguruarit të cilët për herë të parë i janë bashkuar sigurimit të detyrueshëm pensional dhe invalidor në përputhje me ligjin dhe:

a) nuk kanë nënshkruar marrëveshje për anëtarësim në fond të detyrueshëm pensional me asnjë shoqëri ose

b) kanë nënshkruar marrëveshje për anëtarësim në fond të detyrueshëm pensional me njërin nga shoqëritë dhe nuk ka skaduar ende afati prej tetë ditësh pune në të cilin mund të ndërpritet marrëveshja për anëtarësim në fond të detyrueshëm pensional (në tekstin e mëtejme: të siguruarit e pashpërndarë.).

Neni 3

(1) Fondi për sigurim pensional dhe invalidor i Maqedonisë së Veriut (në tekstin e mëtejme: Fondi SPIMV) përkohësisht i shpërndan personat e siguar të pashpërndarë në fondet e detyrueshme pensionale nga momenti i anëtarësimit të tyre në sigurimin e detyrueshëm pensional dhe invalidor.

(2) Agjencia për Mbikëqyrjen e Financimit Kapital të Sigurimit Pensional (në tekstin e mëtejme: Agjencia) në ditën e parë të punës të çdo muaji, me qëllim të shpërndarjes për të siguruarit e pashpërndarë, cakton një ponder për çdo fond pensional të detyrueshëm sipas të ardhurave në shumën nominale të fondit të detyrueshëm pensional dhe shumën e kompensimit nga kontributet nga neni 98 paragrafi (1) pika a) të ligjit që e arkëton shoqëria që menaxhon atë fond të detyrueshëm pensional, duke përdorur formulën e mëposhtme.

$$P_i = 0.3 * \frac{\frac{1}{N_i}}{\sum_{j=1}^n \frac{1}{N_j}} + 0.7 * \frac{R_i}{\sum_{j=1}^n R_j},$$

në rast kur të gjithë $R_i > 0$

përkatesisht,

$$P_i = 0.3 * \frac{\frac{1}{N_i}}{\sum_{j=1}^n \frac{1}{N_j}} + 0.7 * \frac{R_i + |R_{\min}| + 0.01}{\sum_{j=1}^n (R_j + |R_{\min}| + 0.01)},$$

në rast kur ekziston $R_i \leq 0$

ku $i = 1, \dots, n$

P_i është ponder për fondin e detyrueshëm pensional i

n është numër i fondeve të detyrueshme pensionale

N_i është kompensim nga kontributet e arkëtuar nga shoqëria që menaxhon me fondin e detyrueshëm pensional i gjatë muajit paraprak

R_i është të ardhura të realizuara në shumë nominale të fondit të detyrueshëm pensional i me gjendje në ditën e fundit të muajit paraprak për 84 muajt paraprakë, të reduktuar në nivel vjetor. Nëse fondi i punon më pak se 84, e më shumë se 12 muaj, të ardhurat në shumë nominale përlogariten për të gjitha muajt për të cilat fondi punon, reduktuar në nivel vjetor. Nëse fondi i punon më pak se 36 muaj, e më shumë se 12 muaj, atëherë si vlerë për R_i merret parasysht vlerë më e madhe ndërmjet: të ardhurave në shumë nominale të fondit të detyrueshëm pensional i dhe mesatarja e të ardhurave në shumë nominale të të gjitha fondeve të detyrueshme pensionale përfshirë edhe të ardhurat në shumë nominale të fondit të detyrueshëm pensional i . Nëse fondi i punon më pak se 12 muaj, atëherë si vlerë për R_i merret mesatarja e të ardhurave në shumë nominale të fondeve të detyrueshme pensionale ekzistuese.

R_{\min} është të ardhura të realizuara minimale në shumë nominale nga të gjitha fondet e detyrueshme pensionale ($R_{\min} = \min(R_i)$).

(1) Ponderët nga paragrafi (2) i këtij neni shprehen në përqindje, të rrethuara në dy vende decimale.

(2) Agjencia ponderët nga paragrafi (2) i këtij neni i dorëzon në fondin e SPIMV. Deri në dorëzimin e ponderit për muajin rrjedhës, Fondi i SPIMV e përdor ponderin nga muaji paraprak.

(1) Fondi SIPMV e përcakton numrin dhe identitetin e personave të siguruar të pashpërndarë në datat e çdo të premte të muajit ose të ditës paraprake të punës, nëse ndonjëra nga këto ditë është ditë jo pune.

(2) Datat nga paragrafi (1) i këtij neni janë data kur bëhet shpërndarja e personave të siguruar në fondet e detyrueshme pensionale gjatë një muaji.

Neni 5

Në ditën e parë të punës të çdo muaji, Fondi SIPMV bën listën e fondeve pensionale të detyrueshme duke aplikuar metodën e shpërndarjes së rastësishme të fondeve.

(1) Numri i të siguruarve të pashpërndarë, që duhet të shpërndahet në çdo fond pensional të detyrueshëm nga lista në nenin 5 të kësaj rregulloreje, llogaritet duke shumëzuar ponderin e fondit pensional të detyrueshëm përkatës, në pajtim me nenin 3 paragrafi (2) të kësaj rregulloreje, me numrin total të personave të siguruar të pashpërndarë. Numri i fituar rrumbullakoset në numrin e plotë më të afërt.

(2) Përfundimisht nga paragrafi (1) i këtij neni, numri i personave të siguruar të pashpërndarë që duhet të shpërndahen në fondin e fundit pensional të detyrueshëm nga lista në nenin 5 të kësaj rregulloreje llogaritet kur nga numri i përgjithshëm i personave të siguruar të pashpërndarë hiqen numrat e rrumbullakosur nga paragrafi (1) i këtij neni.

Neni 7

(1) Fondi i SPIMV bën listë të të siguruarve të pashpërndarë duke aplikuar metodën e shpërndarjes së rastësishme, në datat nga neni 4 paragrafi (1) të kësaj rregulloreje.

(2) Të siguruarit e pashpërndarë shpërndahen në fondin e detyrueshëm pensional në bazë të:

- a) Radhitjes së listës nga paragrafi (1) i këtij neni;
- b) Numrit të përlllogaritur në pajtim me nenin 6 të kësaj rregulloreje dhe
- c) Radhitjes së fondit nga lista nga neni 5 i kësaj rregulloreje.

(3) Fondi i SPIMV e njofton Agjencinë për të siguruarit e shpërndarë përkohësisht, menjëherë pas shpërndarjes së tyre.

Neni 8

(1) Agjencia në mënyrë elektronike i njofton shoqëritë e personave të siguruar të shpërndarë përkohësisht, duke specifikuar numrin unik amë, emrin, mbiemrin dhe numrin unik tatimor të personit juridik ku janë të punësuar.

(2) Shoqëritë do të themelojnë nënlllogari individuale, në llogarinë e veçantë, për secilin person të siguruar të shpërndarë përkohësisht, menjëherë pas marrjes së të dhënave për shpërndarjen të marrë nga Agjencia.

(3) Nëse Agjencia deri në ditën e njëmbëdhjetë të punës nga përfundimi i periudhës së përzgjedhjes së fondit të detyrueshëm pensional konstaton se i siguruari i shpërndarë përkohësisht nuk ka nënshkruar marrëveshje për anëtarësim në fond pensional të detyrueshëm gjatë periudhës së përzgjedhjes, ai bëhet anëtar i fondin pensional të detyrueshëm në të cilin paraprakisht është shpërndarë përkohësisht nga Fondi SPIMV dhe është regjistruar në Regjistrin e Anëtarëve.

(4) Në ditën e regjistrimit, agjencia e njofton shoqërinë në mënyrë elektronike për personat të cilët janë shpërndarë dhe shoqëria menjëherë hap një llogari individuale në emër të anëtarit të cilit i transferon mjetet e grumbulluara nga nënlllogaria e krijuar për të siguruarin i shpërndarë alokuar përkohësisht

(5) Agjencia e njofton secilin të siguruar të shpërndarë përkohësisht për fondin pensional të detyrueshëm në të cilin shpërndahet përkohësisht, si dhe për të drejtat dhe detyrimet që rrjedhin nga anëtarësimi.

III. Anëtarësimi në fondin e detyrueshëm pensional

Neni 9

(1) Personi i siguruar i cili anëtarësohet në sigurimin e detyrueshëm pensional dhe invalidor pas datës 01.01.2019 dhe në datën e anëtarësimit është më i ri se 40 vjeç, bëhet anëtar i fondit pensional të detyrueshëm me nënshkrimin e marrëveshjes për anëtarësim në atë fond pensional dhe me regjistrimin në Regjistrin e anëtarëve të menaxhuar nga Agjencia ose me shpërndarjen në fond pensional të detyrueshëm në pajtim me nenin 8 paragrafi (3) të kësaj rregulloreje dhe me regjistrimin në Regjistrin e anëtarëve të menaxhuar nga Agjencia.

(2) Të drejtat dhe detyrimet e anëtarësimit për personat e siguruar nga paragrafi (1) i këtij neni fitohen nga data kur për herë të parë janë anëtarësuar në sigurimin e detyrueshëm pensional dhe invalidor.

(3) Muaji i parë i kontributit është muaji në të cilin anëtari është anëtarësuar për herë të parë në sigurimin e detyrueshëm pensional dhe invalidor.

Neni 10

(1) Marrëveshja për anëtarësim në fond pensional të detyrueshëm duhet të plotësohet dhe nënshkruhet në formën e dhënë në formularin nr. 1, i cili është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje. Me kërkesë të të siguarit, kontrata për anëtarësim në fondin e detyrueshëm pensional duhet të plotësohet dhe nënshkruhet në formular dygjuhësh të paraqitur në formularin numër 5, i cili është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje.

(2) Shoqëria cakton numër unik të marrëveshjes për anëtarësim në fond pensional të detyrueshëm, që përbëhet nga dhjetë shifra. Për çdo fond të detyrueshëm pensional, Agjencia i cakton dy shifrat e para, të cilat identifikojnë fondin e detyrueshëm pensional, dhe ato duhet të jenë pjesë përbërëse e çdo numri të caktuar nga shoqëria.

Neni 11

(1) Marrëveshja për anëtarësim në fondin e detyrueshëm pensional duhet ta nënshkruhet personalisht nga i siguruari i cili bëhet anëtar në fondin e detyrueshëm pensional dhe agjenti në emër të shoqërisë.

(2) Me rastin e lidhjes së marrëveshjes për anëtarësim në fondin e detyrueshëm pensional shoqërinë e përfaqëson agjenti i regjistruar në Regjistrin e agjentëve. Agjenti duhet të verifikojë identitetin e personit që lidh marrëveshjen e anëtarësimit bazuar në dokumentin për identifikim personal.

(3) Marrëveshja për anëtarësim në fond pensional të detyrueshëm duhet të përmbajë datën dhe orën (orën dhe minutën) kur është nënshkruar nga të dyja palët.

(4) Kontrata për anëtarësim në fondin e detyrueshëm pensional nënshkruhet në dy kopje origjinale dhe agjenti pas nënshkrimit të kontratës duhet menjëherë t'ia dorëzojë një kopje shoqërisë dhe një kopje anëtarit që ka nënshkruar kontratën për anëtarësim.

Neni 11-a

(1) Shoqëria mund t'i mundësojë të siguarit, nëpërmjet një platforme elektronike për komunikim të dyanshëm, duke përdorur vërtetim të dyfishtë, të lidhë marrëveshje për anëtarësim në fond të detyrueshëm pensional. Procesi i lidhjes digjitale të marrëveshjes për anëtarësim në fond të detyrueshëm pensional është dhënë në shtojcën 1, e cila është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje.

(2) Nëse gjatë lidhjes së marrëveshjes për anëtarësim nga paragrafi (1) i këtij neni, vërehet shkelje e sigurisë ose humbja e integritetit të sistemit informativ të shoqërisë, menjëherë do ta njoftojë Agjencinë, por jo më vonë se 24 orë ose ditën tjetër të punës nga momenti i ndodhjes.

(3) Për zbatimin e dispozitave nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni, shoqëria duhet të miratojë

dhe zbatojë akte të sigurisë dhe/ose procedura që do të përcaktojnë cënueshmërinë e sistemit informativ të shoqërisë, mbikëqyrjen dhe zbatimin e masat parandaluese dhe korrigjuese, si dhe masat për zbutjen e incidenteve dhe/ose shkeljeve të sigurisë dhe integritetit të sistemit, në përputhje me rregulloret për mbrojtjen e të dhënave personale.

(4) Përpunimin e të dhënave biometrike me rastin e lidhjes së marrëveshjes për anëtarësim nga paragrafi (1) i këtij neni, shoqëria do ta bëjë pas pëlqimit të shprehur paraprakisht të subjektit të të dhënave personale, dhe sipas rregulloreve për mbrojtjen e të dhënave personale.

Neni 12

(1) Shoqëria e kontrollon saktësinë e të dhënave nga marrëveshja e anëtarësimit dhe i dorëzon të dhënat në sistemin informativ të Agjencisë në ditën e tretë të punës pas skadimit të afatit prej tetë ditësh pune për prishjen e marrëveshjes, kur i siguruari ka nënshkruar marrëveshjen e anëtarësimit për herë të parë dhe nuk ka qenë më parë anëtar i ndonjë fondi të detyrueshëm pensional.

(2) Nëse të dhënat e paraqitura nuk përputhen me të dhënat e përcaktuara në marrëveshjen për anëtarësim në fond pensional të detyrueshëm, atëherë të dhënat nga marrëveshja për anëtarësim konsiderohen të vlefshme.

(3) Për korrigjimin e të dhënave nga paragrafi (2) i këtij neni, shoqëria paraqet kërkesë me të dhënat nga anëtarët, përmes sistemit informativ të Agjencisë..

Neni 13

(1) Pas dorëzimit të të dhënave nga neni 12 paragrafi (1) i kësaj rregulloreje, Agjencia përmes sistemit të saj informativ kontrollon plotësinë, saktësinë e të dhënave dhe plotësimin e kushteve për anëtarësim në fondin pensional të detyrueshëm.

(2) Në bazë të kontrollit nga paragrafi (1) të këtij neni, Agjencia e regjistron të siguarin si anëtar të fondit të detyrueshëm pensional në regjistrin e anëtarëve nëse të gjitha të dhënat nga marrëveshja për anëtarësim në fond pensional të detyrueshëm janë të dorëzuara në kohë në sistemin informativ të Agjencisë, të njëjtat janë të plota dhe korrekte dhe nëse plotësohen kushtet për anëtarësim në atë fond pensional të detyrueshëm.

(3) Nëse ndonjë nga kushtet nga paragrafi (2) i këtij neni nuk plotësohet, Agjencia nuk mund ta regjistrojë të siguarin si anëtar në fondin e detyrueshëm pensional.

(4) Nëse shoqëria nuk mund t'i dorëzojë të dhënat nga marrëveshja për anëtarësim në sistemin informativ të Agjencisë, në afatin nga neni 12 paragrafi (1) i kësaj rregulloreje, për shkak të fuqisë madhore ose shkaqeve të arsyeuara teknike, atëherë të dhënat i dorëzon pas tejkalimit e shkaqeve për të cilat është pamundësuar dorëzimi i të dhënave.

Neni 14

(1) Fondi SIPMV e përcakton saktësinë e të dhënave personale të punësimeve të para dhe të ardhshme të të siguarve të dorëzuara nga Agjencia e Punësimit.

(2) Fondi SIPMV mundëson qasje elektronike të Agjencisë në të dhënat për të gjithë personat e siguar që janë të përfshirë ose janë përfshirë në sigurimin e detyrueshëm pensional me financim kapital.

(3) Nëse Agjencia merr informacion nga shoqëria për personin e siguar i cili ka nënshkruar marrëveshje për anëtarësim në fondin pensional të detyrueshëm, dhe për atë person të siguar nuk ka të dhëna në evidencën e fondit SIPMV, Agjencia do ta njoftojë SIPMV përmes sistemit informativ dhe e prolongon regjistrimin e anëtarëve. Agjencia nëpërmjet sistemit informativ e informon shoqërinë se regjistrimi i anëtarit ka status të pritjes.

(4) Nëse Agjencia në afat prej pesë ditësh pune nga pranimi i të dhënave nga paragrafi (3) i këtij neni konstaton se i siguruari është i regjistruar në evidencën e fondit SIPMV, të gjitha të dhënat e dorëzuara nga shoqëria janë të sakta dhe janë plotësuar kushtet për anëtarësim, i regjistron të siguarit në Regjistrin e Anëtarëve.

(5) Nëse Agjencia pas skadimit të afatit nga paragrafi (4) i këtij neni konstaton se i siguruari nuk është i regjistruar në evidencën e Fondit SIPMV, përmes sistemit informativ do ta njoftojë shoqërinë se ka regjistrimi është refuzuar.

Neni 15

Agjencia bën krahasimin e të dhënave nga nënshkrimi i marrëveshjeve për anëtarësim në fondin e detyrueshëm pensional të dorëzuar nga shoqëria me të dhënat e fondit të SPIMV, si dhe kontroll të harmonizimit të ndërsjellë të të dhënave.

Neni 16

Nëse i siguruari ka nënshkruar marrëveshje për anëtarësim në fond pensional të detyrueshëm me më shumë se një shoqëri dhe nuk ka zgjidhur asnjërën nga marrëveshjet brenda afatit të zgjidhjes së marrëveshjes së anëtarësimit, marrëveshja e anëtarësimit që është nënshkruar e para konsiderohet e vlefshme. Agjencia e anulon regjistrimin e anëtarit në bazë të marrëveshjes së anëtarësimit që është nënshkruar më vonë dhe ka mbërritur e para në Agjenci dhe e njofton menjëherë kompaninë për këtë përmes sistemit informativ.

Neni 17

Agjencia e informon Fondin SIPMV dhe secilën kompani përkatëse për anëtarët e saporegjistruar të fondeve të detyrueshme pensionale dhe për të dhënat e përditësuara dhe të korrigjuara të anëtarëve të fondeve të detyrueshme pensionale, në fund të çdo dite pune në mënyrë elektronike.

Neni 18

(1) I siguruari që lidh marrëveshje për anëtarësim në fondin e detyrueshëm pensional për herë të parë ka të drejtë të prishë marrëveshjen në mënyrë të njëanshme me parashtrësë me shkrim të dhënë në formularin numër 2, që është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje. Me kërkesë të të siguarit, parashtrësja duhet të plotësohet dhe të nënshkruhet në një formular dygjuhësh të dhënë në formularin numër 6, i cili është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje.

(2) Parashtrësja nga paragrafi (1) i këtij neni, e dhënë në formularin numër 2 ose formularin numër 6, që është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje, plotësohet dhe nënshkruhet në dy kopje, të cilat agjenti ia dorëzon menjëherë të siguarit pas nënshkrimit të kontratës.

(3) Parashtrësën e nënshkruar për zgjidhjen e kontratës për anëtarësim në fondin e detyrueshëm pensional, i siguruari mund ta dorëzojë në shoqëri personalisht, përmes personit tjetër ose me dërgesë rekomande.

(4) Me përjashtim nga paragrafi (3) i këtij neni, shoqëria është e obliguar që kërkesën për prishjen e marrëveshjes për anëtarësim në fondin e detyrueshëm pensional ta pranojë edhe nëse ajo nuk është dorëzuar me postë të rekomandueshme nëse data e vullës postare është brenda afatit të caktuar për prishjen e marrëveshjes.

(5) Nëse parashtrësja për zgjidhjen e marrëveshjes për anëtarësim në fondin e detyrueshëm pensional është paraqitur personalisht ose nga një person tjetër, kopje e të njëjtës me datën e dorëzimit, vula e shoqërisë dhe nënshkrimi i punonjësit të shoqërisë që ka marrë parashtrësën, i jepet menjëherë të siguarit ose personit që ka paraqitur parashtrësën. Nëse dorëzimi bëhet me postë, shoqëria i dorëzon të siguarit një kopje të dorëzimit me postë rekomande.

Neni 19

Nëse Agjencia regjistron anëtar me marrëveshje për anëtarësim në fond të detyrueshëm pensional që është prishur në mënyrë të rregullt, shoqëria, pasi të mësojë për prishjen e kontratës, duhet t'i paraqesë menjëherë Agjencisë një kërkesë për anulimin e regjistrimit.

Neni 20

Shoqëria i dërgon njoftim me shkrim anëtarit dhe anëtarit në pension me arsyetimin për anulimin e regjistrimit të tij në regjistrin e anëtarëve dhe në regjistrin e anëtarëve të pensionuar në përputhje me ligjin, pasi të ketë marrë njoftim nga Agjencia për anulimin e kryer.

Neni 21

Shoqëria duhet të mbajë të dhënat për personat e siguruar që kanë prishur kontratën e anëtarësimit në fond të detyrueshëm pensional dhe të njëjtat duhet të jenë në dispozicion të Agjencisë me kërkesë të saj.

IV. Mënyra dhe procedura e kalimit të anëtarit nga fondi i detyrueshëm pensional ekzistues në fond të ardhshëm të detyrueshëm pensional

Neni 22

(1) Anëtari i fondit të detyrueshëm pensional mund të bëhet anëtar i një fondi tjetër pensional të detyrueshëm duke:

a) nënshkruar marrëveshje transferimi me shoqërinë që menaxhon fondin e ardhshëm të detyrueshëm pensional (në tekstin e mëtejme: shoqëria e ardhshme). Marrëveshja e transferimit përmban të gjitha elementet e marrëveshjes së anëtarësimit Formulari numër 1 përkatësisht dhe ku plotësohet fusha për transfer, b) nënshkrim të deklaratës për pëlqim për kalim - Formulari numër 3 që është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje. Me kërkesë të anëtarit, deklarata për pëlqim për kalim duhet të jepet dhe plotësohet në dy gjuhë në formularin numër 7 që është pjesë përbërëse e kësaj rregullore dhe me

c) pagimin e kompensimit për kalim në përputhje me nenin 98 paragrafi (1) pika v) të Ligjit.

(2) Shoqëria e ardhshme deklaratën e pëlqimit për kalimin nga paragrafi (1) të këtij neni ia dorëzon shoqërisë që menaxhon fondin pensional të detyrueshëm ekzistues (në tekstin e mëtejme: shoqëria ekzistuese) në afat prej 5 ditësh pune nga nënshkrimi i marrëveshjes.

(3) Shoqëria ekzistuese e njofton me shkrim shoqërinë e ardhshme nëse personi është anëtar i fondit të detyrueshëm pensional që menaxhon dhe për nevojën e pagesës së kompensimit për kalim në ditën e ardhshme të punës pas ditës së marrjes së dokumentacionit nga paragrafi (2) të këtij neni.

(4) Nëse anëtari ka për obligim që shoqërisë së ardhshme t'ia paguajë kompensimin e kalimit (transferimit) menjëherë pas marrjes së njoftimit nga paragrafi (3) i këtij neni, anëtari njoftohet se ka për obligim t'i paguajë një kompensim kalimi shoqërisë ekzistuese.

(5) Në afat prej pesë ditësh pune nga marrja e njoftimit, anëtari është i detyruar të paguajë kompensimin e kalimit dhe t'i dorëzojë shoqërisë së ardhshme dëshmi të kompensimit të paguar.

(6) Të dhënat nga marrëveshjet për kalimin e ardhshëm në sistemin informativ të Agjencisë, shoqëria i dorëzon çdo ditë për të gjitha kalimet plotësisht të dokumentuara, pas marrjes së dëshmisë nga paragrafi (5) i këtij neni ose pas marrjes së njoftimit nga paragrafi. (3) të këtij anëtari për anëtarin që nuk ka nevojë të paguajë kompensim kalimi.

(7) Pas dorëzimit të të dhënave nga paragrafi (6) i këtij neni, shoqëria ekzistuese i transferon mjetet nga llogaria individuale e anëtarit në fondin pensional të detyrueshëm ekzistues në llogarinë individuale në fondin e ardhshëm pensional të detyrueshëm më 15 të muajit.

(8) Anëtarësimi në fondin e ardhshëm pensional të detyrueshëm fillon nga data e kalimit të mjeteve në llogarinë individuale të anëtarit në fondin e ardhshëm pensional të detyrueshëm.

(9) Gjatë çdo kalimi të ardhshëm të anëtarit nga një fond pensional i detyrueshëm ekzistues në atë të ardhshëm, numri i muajve të anëtarësimit llogaritet nga data e transferimit të fondeve në llogarinë individuale të anëtarit në fondin e ardhshëm të pensionit të detyrueshëm.

V. Azhurnimi i të dhënave në Regjistrin e anëtarëve dhe korrigjimi i marrëveshjes për

anëtarësim

Neni 23

(1) Shoqëria mund të korrigojë të dhënat personale të anëtarit në marrëveshjen origjinale të anëtarësimit me kërkesë të anëtarit. Për identifikimin personal të parashtruesit të kërkesës, person i autorizuar nga organi kompetent i shoqërisë ose agjenti kryen kontrollin e drejtpërdrejtë të letërnjoftimit/dokumentit personal të identifikimit të anëtarit dhe verifikon kontrollin me nënshkrim.

(2) Data e lidhjes së marrëveshjes origjinale të anëtarësimit korrigohet vetëm nëse është e shkruar në mënyrë të palexueshme, në bazë të deklaratës së anëtarit dhe agjentit që ka nënshkruar marrëveshjen.

(3) Shoqëria mund të përditësojë ose korrigojë të dhënat personale të anëtarit në Regjistrin e Anëtarëve duke kërkuar Formularin Nr. 4, i cili është pjesë përbërëse e këtyre rregulloreve. Kërkesa për përditësimin ose korrigjimin e të dhënave personale për anëtarësim në Regjistrin e Anëtarëve mund të dorëzohet në formular dygjuhësh të dhënë në formularin numër 8, i cili është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje, i plotësuar në dy gjuhë. Për identifikimin personal të parashtruesit të kërkesës, shoqëria kryen:

a) kontroll të drejtpërdrejtë të letërnjoftimit/dokumentit të identifikimit të anëtarit nëpërmjet personit të autorizuar nga një organ kompetent i shoqërisë ose një agjent ose

b) kontakt telefonik me anëtarin, duke siguruar incizim të bisedës.

(4) Shoqëria mund të përditësojë ose korrigojë të dhënat për adresën e vendbanimit dhe/ose adresën e korrespondencës së anëtarit, në Regjistrin e Anëtarëve, nëse anëtari e thërret shoqërinë me telefon. Kompania identifikon anëtarin dhe siguron incizim të bisedës.

(5) Shoqëria miraton dhe zbaton procedura të veçanta për mënyrën e mbledhjes, përpunimit dhe ruajtjes së bisedave telefonike në përputhje me rregulloret për mbrojtjen e të dhënave personale.

Neni 24

(1) Agjencia i përditëson dhe korrigjon të dhënat e anëtarëve të fondeve të detyrueshme pensionale në Regjistrin e Anëtarëve me kërkesë me të dhëna për anëtarët, nga shoqëria përmes sistemit informativ të Agjencisë.

(2) Ndryshim të MBG-së së anëtarit në Regjistrin e Anëtarëve pas marrjes së informacionit nga Fondi SPIMV.

Neni 25

(1) Shoqëria duhet t'i mundësojë anëtarit të fondit të detyrueshëm pensional, përmes sistemit të tij elektronik në uebfaqe, të përditësojë të dhënat e tij personale në Regjistrin e Anëtarëve. Anëtari mund të përditësojë të dhënat personale në vijim: emrin, mbiemrin, adresën e banimit, vendbanimin, kodin postar, vendin e korrespondencës, kodin postar të korrespondencës, adresën e korrespondencës, telefonin dhe postën elektronike.

(2) Për të garantuar sigurinë dhe mbrojtjen e të dhënave personale, gjatë përditësimit të të dhënave personale nga paragrafi (1) i këtij neni, shoqëria duhet të sigurojë identifikimin elektronik dhe verifikimin e autorizimit të personit që dëshiron t'i përditësojë të dhënat.

(3) Nëse gjatë përditësimit të të dhënave personale nga paragrafi (1) i këtij neni, vërehet shkelje e sigurisë ose humbja e integritetit të sistemit informativ të shoqërisë, Agjencia do të njoftohet menjëherë, por jo më vonë se 24 orë ose ditën tjetër të punës nga momenti i ndodhjes.

(4) Për zbatimin e dispozitave të paragrafëve (1), (2) dhe (3) të këtij neni, shoqëria duhet të miratojë dhe zbatojë akte të sigurisë dhe/ose procedura që do të përcaktojnë cënueshmërinë e sistemit informativ të shoqërisë, mbikëqyrjen dhe zbatimin e masave parandaluese dhe korrigjuese, si dhe masat për zbutjen e incidenteve dhe/ose shkeljeve të sigurisë dhe integritetit të sistemit. Shoqëria duhet t'i dorëzojë për mendim aktet dhe/ose procedurat e sigurisë pranë

Agjencisë së Mbrojtjes së të Dhënave Personale.

Neni 25 - a

Komunikimi ndërmjet shoqërisë dhe Agjencisë bëhet në formë letre ose elektronike në përputhje me ligjin.

VI. Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare

Neni 26

Dispozitat e nenit 8 paragrafi (1) të kësaj rregulloreje do të zbatohen nga data 01.04.2019.

Neni 27

Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje, Rregullorja për anëtarësim në fondin e detyrueshëm pensional ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 55/2013, 89/2014, 110/2016, 185/2016 dhe 188/2017) pushon së vlejuri.

Neni 28

Kjo rregullore hyn në fuqi me ditën e botimit në "Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

Neni 29

(Neni 8 nga Gazeta zyrtare e RMV nr. 235/2019)

Kjo rregullore hyn në fuqi me ditën e botimit në "Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë", ndërsa dispozitat e neneve: 3, 4, 5, 6 dhe 7 të kësaj rregulloreje do të fillojnë të zbatohen nga 01.01.2020.

Neni 30

(Neni 6 nga Gazeta zyrtare e RMV nr. 212/2021)

Kjo rregullore hyn në fuqi me ditën e botimit në "Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë", ndërsa formularët nga neni 5 i kësaj rregulloreje do të fillojnë të aplikohen nga 01.01.2022.

Kryetar i Këshillit të Ekspertëve,

Shoqëria obligohet se, pasi të anëtarësohet në të siguarin, do të vendos llogari individuale në emër të anëtarit në fondin e detyrueshëm pensional me të cilin menaxhon.

Shoqëria obligohet se mjetet e anëtarit do t'i investojë me qëllim të realizimit të kontributit më të lartë vetëm për përfitimin e anëtarit dhe nëpërmjet diversifikimit dhe analizës financiare do të minimizojë rrezikun e humbjeve.

Shoqëria obligohet se në menaxhimin dhe kontrollimin e investimit të mjeteve do të zbatojë shkallë kujdesi, efikasitet dhe aftësi që do t'i zbatojë personi i arsyeshëm gjatë investimit të mjeteve personale.

Shoqëria obligohet të informojë rregullisht anëtarin për gjendjen e llogarisë së tij individuale dhe për investimin e mjeteve të fondit të detyrueshëm pensional.

Neni 6

Shoqëria, gjegjësisht agjenti, është e / i detyruar të sigurojë konfidencialitetin dhe mbrojtjen e të dhënave personale të anëtarit me të cilin e lidh këtë kontratë, në përputhje me Ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale.

Në rast të ndryshimit të të dhënave personale nga kjo kontratë, anëtarë është i detyruar të njoftojë shoqërinë me qëllim që të dhënat personale të përditësohen.

Neni 7

Shoqëria ka të drejtë t'i arkëtojë vetëm kompensimet si në vijim:

a) kompensimi nga kontributet në lartësinë prej _____% të kontributeve të paguara në fondin e detyrueshëm pensional;

b) kompensimi mujor në lartësinë prej _____% të vlerës së neto mjeteve të fondit të detyrueshëm pensional, për të mbuluar shpenzimet e shoqërisë; dhe

c) kompensimi gjatë transferimit të mjeteve në fondin tjetër të detyrueshëm pensional, me kusht që anëtarë që kalon të ishte anëtar i fondit ekzistues më pak se 24 muaj përpara se të kalojë në fondin e ardhshëm pensional.

Lartësia e kompensimit nga paragrafi (1) pikat a) dhe b) të këtij neni është kategori e ndryshueshme. Në zbatimin e kompensimit të përcaktuar nga shoqëria, që është në lartësinë maksimale të kompensimeve të përcaktuara me Ligjin për sigurimin e detyrueshëm pensional me financim kapital.

Neni 8

Kjo kontratë është e vlefshme deri në momentin derisa anëtarë:

a) fiton anëtarësim në fondin tjetër të detyrueshëm pensional;

b) fiton të drejtën e pensionit të pleqërisë;

c) fiton të drejtën e pensionit të invaliditetit;

ç) në rast vdekjeje;

d) raste të tjera të tërheqjes së mjeteve nga fondi i detyrueshëm pensional në përputhje me Ligjin për sigurimin e detyrueshëm pensional me financim kapital ose

dh) të anulohet nga Regjistri i Anëtarëve në përputhje me Ligjin për sigurimin e detyrueshëm pensional me financim kapital.

Neni 9

Kontrata nënshkruhet në dy kopje, nga të cilat nga një për secilën palë kontraktuese.

Neni 10

Kjo kontratë hyn në fuqi pas futjes së të dhënave nga kontrata në sistemin e informacioneve të Agjencisë dhe regjistrimit të anëtarit në Regjistrin e Anëtarëve.

Neni 11

Dispozitat e kësaj kontrate mund të ndryshojnë në përputhje me ndryshimet dhe plotësimet e Ligjit për sigurimin e detyrueshëm pensional me financim kapital.

Jam dakord që të gjitha raportet dhe njoftimet nga shoqëria pensionale t'i marrë në formë elektronike

Jam dakord që të dhënat e mia personale të dhëna në këtë kontratë do të përdoren për t'i realizuar të drejtat e mia në lidhje me anëtarësimin në fondin e detyrueshëm pensional, duke përfshirë marketingun e drejtpërdrejtë nga shoqëria pensionale

Nënshkrimi i anëtarit

Nënshkrimi i agjentit

Udhëzimi për të plotësuar:

1. Në rast kalimi të anëtarit nga njëri fond në fondin tjetër të detyrueshëm pensional, fusha e kalimit detyrimisht plotësohet.
2. Identiteti i të siguruarit kontrollohet nga agjenti i shoqërisë, në bazë të dokumentit të identifikimit personal.

Kontrollimi i shoqërive pensionale kryhet nga MAPAS, www.mapas.mk, tel. 02-3224-229

Образец бр. 2/Formulari nr. 2

До/Дреjtuar: _____
(целосен назив на друштвото/ емërtimi i plotë i shoqërisë)

_____ (адреса на друштвото / адреса е shoqërisë)

Поднесок за раскинување на договорот за членство во задолжителен пензиски фонд број / Parashtrësa për ndërprerjen e kontratës për anëtarësim në fondin e detyrueshëm pensional numër _____

Јас / Унë _____
(име и презиме на членот/ емири dhe mbiemri i anëtarit)

_____, _____
(адреса и место на живеење/ адреса dhe vendbanimi) (МБГ/NUQ)

го раскинувам договорот за членство во задолжителен пензиски фонд склучен со друштвото/ е ndërpres kontratën për anëtarësim në fondin e detyrueshëm pensional të lidhur me shoqërinë

(целосен назив на друштвото/ емërtimi i plotë i shoqërisë)

кое управува со задолжителниот пензиски фонд/ që menaxhon fondin e detyrueshëm pensional ____
(назив на задолжителниот пензиски фонд/ емërtimi i fondit të detyrueshëm pensional)

Склучен/тë lidhur ____ / ____ / ____ ; ____ / ____ / ____ во /нë ____
(ден, мес. год. час, мин./ dita, muaji, viti, ora, minuta) (место/ vendi)

Место/Vendi _____ и датум на потпишување/dhe data e nënshkrimit ____ / ____ / ____
(ден, мес. год./ dita, muaji, viti)

Потпис/Nënshkrimi: _____

Пополнува друштвото /Plotëson shoqëria:

1. Во случај на лично поднесување од членот или друго лице/
Në rast të parashtrimit personal nga anëtarit ose personi tjetër:
Потврда за прием од друштвото/ Konfirmimi i pranimit nga shoqëria:

Место и датум на прием/Vendi dhe _____
data e pranimit (ден,мес.год./ dita, muaji, viti)

2. Во случај на праќање по пошта/ Në rast të dërgimit me postë:

Датум на праќање / Data e _____ и место/ dhe vendi _____ и датум на прием/ _____
dërgimit _____ dhe data e pranimit _____
(ден,мес.год./ dita, muaji, viti) (ден,мес.год./ dita, muaji, viti)

Име, презиме и потпис на лице кое го примило поднесокот во име на друштвото / Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i personit që ka pranuar parashtrësën në emër të shoqërisë

Печат на друштвото/ Vula e shoqërisë

Упатство за пополнување/ Udhëzimi për të plotësuar:

1. Сите празни места во поднесокот треба да бидат пополнети со печатни букви или со употреба на компјутер или машина за пишување/ Тë gjitha zbrazëtirat në parashtrësë duhet të plotësohen me shkronja të shtypit ose duke përdorur kompjuter ose makinë shkrimi.
2. Доколку поднесокот за раскинување на договорот, биде испратен по пошта, истиот треба да ~~биде~~ пратен како препорачано писмо во рок од осум работни дена од потпишувањето на договорот/ Nëse parashtrësja për ndërprerjen e kontratës dërgohet me postë, ajo duhet të dërgohet si letër rekomanduese në afat prej tetë ditë pune nga nënshkrimi i kontratës.

[Kontrollimi i shoqërive pensionale kryhet nga MAPAS, www.mapas.mk](http://www.mapas.mk), tel. 02-3224-229

Образец бр. 3/Formulari nr. 3

ИЗЈАВА ЗА СОГЛАСНОСТ ЗА ПРЕМИН

ОД ЕДЕН ВО ДРУГ ЗАДОЛЖИТЕЛЕН ПЕНЗИСКИ ФОНД/ DEKLARATË PËLQIMI PËR KALIM NGA NJËRI FOND NË FONDIN TJETËR TË DETYRUESHËM PENSIONAL

Јас / Unë _____
(име и презиме на членот/ emri dhe mbiemri i anëtarit)

со МБГ/ ме NUQ _____ потврдувам дека сум согласен/на да
преминам во/ konfirmoj se jam dakord të kaloj në _____

(назив на идниот задолжителен пензиски фонд/ emërtimi i fondit të detyrueshëm të ardhshëm pensional)

Датум / Data _____
Место/ Vendi _____

(потпис на членот/ nënshkrimi i anëtarit)

Образец бр. 4 / Formulari nr. 4

БАРАЊЕ/КËРКЕСË

Jac / Unë _____

со МБГ / ме NUQ _____
барам/kërkoj

(назив на друштвото/емërtimi i shoqërisë)

да изврши корекција/ажурирање на следните податоците/ të bëjë korrigjimin / përditësimin e të dhënave si në vijim:

Име и презиме*/ Emri dhe mbiemri	
Адреса на живеење (од лична карта)*/ Adresa e banimit (nga letërnjoftimi)	
Место на живеење (од лична карта)*/ Vendbanimi (nga letërnjoftimi)	
Поштенски код*/Kodi postar	
Адреса за Кореспонденција/ Adresa për korrespondencë	
Место за Кореспонденција/ Vendi për korrespondencë	
Поштенски код за кореспонденција/ Kodi postar për korrespondencë	
Телефон за контакт*/ Telefoni i kontaktit	
E-mail адреса/E-mail adresa	

Полињата означени со * се задолжителни за пополнување/ Fushat e

shënuara me * janë të detyrueshme për t'u plotësuar

Изјавувам дека податоците наведени во табелата се точни/

Deklaroj se të dhënat e theksuara në tabelë janë të sakta.

Датум и место/Data dhe vendi

Изјавил/Deklaroi

Верификувал/Verifikoj _____ (Претставник на
друштвото/Përfaqësuesi i shoqërisë)

пензиски фонд) / Me këtë kontratë anëtarin anëtarësohet dhe fiton statusin e anëtarit të fondit të detyrueshëm pensional _____, që administrohet nga shoqëria.
(emri i fondit të detyrueshëm pensional)

Член 4/Neni 4

Со потпишување на овој договор членот се обврзува дека едновременно ќе членува само во ~~ој~~ задолжителен пензиски фонд. / Me nënshkrimin e kësaj kontrate anëtarin obligohet të mbetet vetëm anëtar i këtij ~~fondit~~ detyrueshëm pensional.

Член на задолжителен пензиски фонд кој сака да премине во друг задолжителен пензиски фонд треба да потпише договор за премин со друштво кое управува со другиот задолжителен пензиски фонд, потпишување изјава за согласност за премин и со плаќање надоместок за премин согласно со членот 98 став (1) точка в) од Законот. / Një anëtar i fondit të detyrueshëm pensional që dëshiron të transferohet në një tjetër fond të detyrueshëm pensional duhet të nënshkruaj kontratë transferimi me shoqërinë që administron fondin tjetër të detyrueshëm pensional, të nënshkruajë deklaratë për transferimin dhe të paguajë shumën e transferimit, e paraparë me nenin 98, paragrafi (1), pika v) e Ligjit.

Член 5/Neni 5

Друштвото се обврзува дека, по зачленување на осигуреникот, ќе воспостави индивидуална сметка на име на членот во задолжителниот пензиски фонд со кој тоа управува. / Shoqëria obligohet që pas anëtarësimin të të siguruarit të hap llogari individuale në emër të anëtarit, në fondin e detyrueshëm pensional me të cilin administron.

Друштвото се обврзува дека средствата на членот ќе ги инвестира со цел остварување на највисок принос единствено во полза на членот и преку диверзификација и финансиска анализа ќе го ~~минимизира~~ ризикот од загуби. / Shoqëria obligohet që mjetet e anëtarit t'i investojë me qëllim që të sigurojë sa më shumë të ardhura vetëm në favor të anëtarit, dhe përmes diversifikimit dhe analizës financiare do të minimizojë ~~rezkun~~ e humbjeve.

Друштвото се обврзува дека при управувањето и контролата на инвестирањето на средствата се применува степен на грижа, делотворност и вештини кои би ги применувал разумен човек при инвестирање на сопствените средства. / Shoqëria obligohet që gjatë administrimit dhe kontrollimit të investimit të mjeteve do të zbatojë nivel gjegjesisht, efikasitet dhe efektivitet të cilat mund t'i zbatoj një individ i kujdesshëm gjatë investimit të ~~net~~ personale.

Друштвото се обврзува редовно да го известува членот за состојбата на неговата индивидуална сметка и за инвестирањето на средствата на задолжителниот пензиски фонд. / Shoqëria obligohet të njoftojë rregullisht anëtarin lidhur me gjendjen e llogarisë së tij individuale dhe investimin e mjeteve të fondit të detyrueshëm pensional.

Член 6/Neni 6

Друштвото односно агентот е должен да обезбеди тајност и заштита на личните податоци, на членот со кој го склучува овој договор согласно Законот за заштита на личните податоци. / Shoqëria gjegjesisht agjenti ka për detyrë të mbajë sekret dhe të mbrojtë të dhënat personale të anëtarit me të cilin e lidhin këtë kontratë, në pajtueshmëri Ligjit për mbrojtjen e të dhënavе personale.

Во случај на промена на личните податоци од овој договор, членот е должен да го извести друштвото со цел личните податоци да бидат ажурирани. / Në rast ndryshimi të të dhënavе personale të kësaj kontrate, anëtarin ka për detyrë të njoftojë shoqërinë, me qëllim azhurmimin e të dhënavе personale.

Член 7/Neni 7

Друштвото има право да ги наплатува единствено следните надоместоци: / Shoqëria ka të drejtë të arkëtojë vetëm shumat si vijon:

а) надоместок од придонесите во висина од _____% од уплатените придонеси во задолжителен пензиски фонд; / kompenzimin nga kontributet në vlerë prej _____% të kontributeve të paguara në fondin e detyrueshëm pensional;

б) месечен надоместок во висина од _____% од вредноста на нето средствата на задолжителниот пензиски фонд, за покривање на трошоците на друштвото и / kompenzimin mujor në vlerë prej _____% të vlerës së mjeteve neto të fondit të detyrueshëm pensional, për mbulimin e shpenzimeve të shoqërisë dhe

в) надоместок при пренос на средствата во друг задолжителен пензиски фонд, под услов членот кој преминува да бил член во постојниот фонд пократко од 24 месеци пред да премине во идниот пензиски фонд. / kompenzimi gjatë transferimit të mjeteve në një fond tjetër të detyrueshëm pensional, me kusht që anëtarin që transferohet të ketë qenë anëtar i fondit përkatës më pak se 24 muaj para transferimit në fondin e ri pensional.

Висината на надоместокот од став (1) точки а) и б) на овој член е променлива категорија. Во примена е надоместокот определен од друштвото, кој е во рамките на максималната висина на надоместоците пропишани со Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување. / Shuma e kompenzimit nga paragrafi (1), pikat a) dhe b) të këtij neni është një kategori e ndryshueshme. Zbatohet kompenzimi i paraparë nga shoqëria, që është në kuadër të shumës maksimale të kompenzimeve të parapara me Ligjin për financim kapital të sigurimit të detyrueshëm pensional.

Член 8/Neni 8

Овој договор има важност до моментот додека членот/Кјо контракт вленë deri në momentin kur anëtari:

а) стекне членство во друг задолжителен пензиски фонд;/ fiton anëtarësimin në një tjetër fond të detyrueshëm pensional;

б) стекне правото на старосна пензија;/ të fitojë të drejtën e pensionit të moshës;

в) стекне право на инвалидска пензија;/ të fitojë të drejtën e pensionit invalidor

г) во случај на смрт;/ në rast vdekjeje;

д) други случаи на повлекување на средствата од задолжителен пензискиот фонд согласно Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување или/ në raste të tjera të tërhiqeqjes së mjeteve nga fondi i detyrueshëm pensional, në pajtueshmëri me Ligjin për financim kapital të sigurimit të detyrueshëm pensional ose

ф) биде поништен од Регистарот на членови согласно Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување. / nëse do të fshihet nga Regjistri i anëtarëve në pajtueshmëri me Ligjin për financim kapital të sigurimit të detyrueshëm pensional.

Член 9/Neni 9

Договорот е потпишан во два примероци од кои по еден за секоја договорна страна./Кјо контрактë është nënshkruar në dy ekzemplarë , nga një ekzemplarë për secilën palë të kontratës.

Член 10/Neni 10

Овој договор влегува во сила по внесот на податоците од договорот во информацискиот систем на Агенцијата и регистрација на членот во Регистарот на членови. /Кјо контрактë do të hyjë në fuqi pas regjistrimit të të dhënave të kontratës në sistemin informativ të Agjencisë dhe regjistrimit të anëtarit në Regjistrin e anëtarëve.

Член 11/Neni 11

Одредбите на овој договор се променливи согласно измените и дополнувањата на Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување. /Dispozitat e kësaj kontrate do të zbatohen rëmbështetje të ndryshimeve dhe plotësimeve të Ligjit për financim kapital të sigurimit të detyrueshëm pensional.

Согласна/Согласен сум сите извешта и известувања од страна на пензиското друштво, да ги добивам електронска форма / Pajtohem të gjitha raportet dhe njoftimet nga ana e shoqëris pensionale, ti pranoj në formë elektronike

Согласна/Согласен сум моите лични податоци дадени во овој договор да се користат за остварување на моите права поврзани со членство во задолжителен пензиски фонд, вклучувајќи директен маркетинг од страна на пензиското друштво/ Pajtohem që të dhënat e mia personale të dhëna në këtë kontrat të shfrytëzohen për realizimin e të drejtave të mia në lidhje me anëtarësimin në fondin e detyrueshëm pensional, përfshirë edhe marketingun direkt nga ana e shoqëris pensionale/

Потпис на членот
Nënshkrimi i anëtarit

Потпис на агентот
Nënshkrimi i agjentit

Упатство за пополнување/Udhëzim plotësimi:

1. Во случај на премин на член од еден во друг задолжителен пензиски фонд, полето за премин задолжително се пополнува./Në rast transferimi të një anëtarit nga një fond në një fond tjetër të detyrueshëm të sigurimit pensional, fusha e transferimit duhet plotësuar patjetër.

2. Идентитетот на осигуреникот се проверува од агентот на друштвото, врз основа на документот за лична идентификација. / Identitetin e të siguruarit do ta kontrollojë agjenti i shoqërisë, me ndihmën e dokumentit të identifikimit.

**Контрола на пензиските друштва врши МАПАС, www.mapas.mk, тел.02-3224-229
Shoqëritë pensionale kontrollohen nga MAPAS, www.mapas.mk , tel.02-3224-229**

До/Drejtuar: _____
(целосен назив на друштвото/emri i plotë i shoqërisë)

_____ (адреса на друштвото/adresa e shoqërisë)

Поднесок за раскинување на договорот за членство во задолжителен пензиски фонд број/Njoftim për prishjen e kontratës së anëtarimit në fondin e detyrueshëm pensional rr.

Јас/Unë _____
(име и презиме на членот/emri dhe mbiemri i anëtarit)

_____ (адреса и место на живеење/adresa dhe vendbanimi) (МБГ/numri personal)
го раскинувам договорот за членство во задолжителен пензиски фонд склучен со друштвото/e prish kontratën e anëtarimit në fondin e detyrueshëm pensional, të lidhur me shoqërinë

_____ (целосен назив на друштвото/emri i plotë i shoqërisë)
кое управува со задолжителниот пензиски фонд/çë administron me fondin e detyrueshëm pensional

_____ (назив на задолжителниот пензиски фонд/ emri i fondit pensional të detyruar)
склучен/e lidhur ____ / ____ / ____ ; ____ / ____ / ____ во/нë _____
(ден,мес.год. час,мин./data, muaji, viti, ora, minuta) (место/vendi)

Место/Vendi и датум на потпишување/dhe data e nënshkrimit ____ / ____ / ____
(ден,мес.год./data, muaji, viti)

Потпис/Nënshkrimi: _____

Пополнува друштвото/Plotëson shoqëria:

1. Во случај на лично поднесување од членот или друго лице/Në rast dorëzimi nga vetë anëtarit ose një person tjetër:

Потврда за прием од друштвото/Vërtetim pranimit nga ana e shoqërisë:

Место/ Vendi _____ и датум на прием/dhe data e pranimit ____ / ____ / ____
(ден,мес.год./data, muaji, viti)

2. Во случај на праќање по пошта/Në rast dërgimi me postë:

Датум на праќање/Data e dërgimit ____ / ____ / ____ и место/dhe vendi _____ и датум на прием/dhe data e pranimit ____ / ____ / ____
(ден,мес.год./data, muaji, viti)

(ден,мес.год./data, muaji, viti)

Име, презиме и потпис на лице кое го примило поднесокот во име на друштвото/Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i personit që ka pranuar njoftimin në emër të shoqërisë

Печат на друштвото/Vula e shoqërisë

Упатство за пополнување/Udhëzim plotësimi:

1. Сите празни места во поднесокот треба да бидат пополнети со печатни букви или со употреба на компјутер или машина за пишување./ Të gjitha vendet bosh të kontratës së anëtarësimi duhen plotësuar me shkronja të mëdha ose me kompjuter ose me makinë shkrimi.

Доколку поднесокот за раскинување на договорот, биде испратен по пошта, истиот треба да биде испратен како препорачано писмо во рок од осум работни дена од потпишувањето на договорот./ Në rast se njoftimi lidhur me prishjen e kontratë do të dërgohet me postë, ai duhet dërguar si një shkresë me rekomandim, brenda të ditëve pune nga nënshkrimi i kontratës.

Контрола на пензиските друштва врши МАПАС, www.mapas.mk, тел.02-3224-229

Shoqëritë pensionale kontrollohen nga MAPAS, www.mapas.mk, tel.02-3224-229

**ИЗЈАВА ЗА СОГЛАСНОСТ ЗА ПРЕМИН
ОД ЕДЕН ВО ДРУГ ЗАДОЛЖИТЕЛЕН ПЕНЗИСКИ ФОНД/
ДЕКЛАРАТË PËLQIMI PËR TRANSFERIMIN
NGA NJË FOND NË NJË FOND TJETËR TË DETYRUESHËM PENSIONAL**

Jac/Unë _____
(име и презиме на членот/емри dhe mbiemri i anëtarit)
со МБГ/ме numër personal _____ потврдувам дека сум согласен/на да
преминам во/konfirmoj se jam dakord të transferohem në
_____ (назив на идниот задолжителен пензиски фонд/емри i fondit të ri të detyrueshëm pensional)

Датум/Data _____
Место/Vendi _____

(потпис на членот/nënshkrimi i anëtarit)

**Контрола на пензиските друштва врши МАПАС, www.mapas.mk, тел.02-3224-229
Shoqëritë pensionale kontrollohen nga MAPAS, www.mapas.mk, tel.02-3224-229**

Образец бр. 8/Formulari 8

БАРАЊЕ/КËRKESE

Jac/Unë _____
со МБГ/ме numër personal _____ барам/kërkoj

(назив на друштвото/емри i shoqërisë)

да изврши корекција/ажурирање на следните податоците/тë bëj korrigjimin-azhurnimin e të dhënave si vijon :

Име и презиме/Emri dhe mbiemri*	
Адреса на живеење(од лична карта)/Adresa e banimit / (nga karta e identitetit)*	
Место на живеење /Vendbanimi (од лична карта/nga karta e identitetit)*	
Поштенски код/Kodi postar*	
Адреса за кореспонденција/ Adresa e korrespondencës	
Место за кореспонденција/Vendi i korrespondencës	
Поштенски код за кореспонденција/Kodi postar i korrespondencës	
Телефон за контакт/Telefoni i kontaktit*	
E-mail адреса/E-mail	

Полињата означени со * се задолжителни за пополнување/ Fushat e shënuara me shenjën * janë të detyrueshme për plotësim

Изјавувам дека податоците наведени во табелата се точни/Deklaroj se të dhënat e shënuara në tabelë janë të sakta.

Датум и место/data dhe vendi

Изјавил/Deklaroi

Верификувал/Verifikoi _____

(Претставник на друштвото/Përfaqësues i shoqërisë)

Контрола на пензиските друштва врши МАПАС, www.mapas.mk, тел.02-3224-229 Shoqëritë pensionale kontrollohen nga MAPAS, www.mapas.mk, tel.02-3224-229

Прилог 1

Procesi i lidhjes digjitale të kontratës së anëtarësimi në fondin pensional

Нарат që duhet të zbatohen gjatë nënshkrimit digjital të kontratës së anëtarësimi, që përfshin respektimin e masave të harmonizimit me rregullat dhe masat për zbutjen e rreziqeve, janë si në vijim:

1. Dorëzimi i të dhënave, të cilat janë të domosdoshme për nënshkrimin e kontratës së anëtarësimi nëpërmjet platformës elektronike.

Анëтари i mundshëm që ka shprehur дëshирën për t'u anëtarësuar ose калуар në фондin тjetër пенсional до të нjoftоhet përpara fillimit se me nëнshкримin e контратës, биседа до të incizohet dhe të dhënat до të пëрдoren për qëllimin e пërcaktuar сактëсisht. Personi që nuk прanon të incizohet duhet të нjoftоhet se mund t'i realizojë të drejtat e tij duke nëнshкruar контратë të anëtarësimi në formë letre dhe nuk do të ketë mundësinë të nëнshкruajë контратë anëtarësimi përmes platformës elektronike.

Анëтари i mundshëm që ка shprehur дëshирën për t'u anëtarësuar ose калуар në фондin тjetër пенсional, i dorëzon të dhënat e nevojshme për контратën e anëtarësimi përmes mediumit digjital (formulari i пërcaktuar nga shoqëria pensionale në faqen e

internetit të shoqërisë pensionale ose platformës tjetër të specializuar për këtë qëllim).

Si rrjedhojë:

- Nëpërmjet platformës elektronike, duhet të dorëzohen të dhënat e përcaktuara saktësisht nga personi që dëshiron të nënshkruajë kontratë anëtarësimi ose kontratë për të kaluar në fondin tjetër pensional.
- Të dhënat e personit që dëshiron të nënshkruajë kontratë anëtarësimi ose kontratë për të kaluar në fondin tjetër pensional duhet të ruhen brenda afateve ligjore të caktuara saktësisht.
- Platforma elektronike në të cilën do të dorëzohen të dhënat duhet të ketë qasje të kufizuar dhe me vërtetim të qasjes me qëllim që të shmanget qasja e paautorizuar në të dhënat.
- Qasja e personave në këtë pjesë të platformës duhet të përkufizohet saktësisht (në mënyrë që të mos bëjnë ndryshime ose të fshijnë të dhënat e marra).
- Të ketë shkresë (logo) të qasjes në platformën elektronike.

2. Identifikimi digjital i personit që dëshiron të nënshkruajë kontratën e anëtarësimi dhe të agjentit.

Agjenti identifikohet duke paraqitur të dhënat nga legjitimimi i tij i lëshuar nga shoqëria pensionale që e përfaqëson.

Gjatë këtij kontakti, kontrollohet identiteti i anëtarit të mundshëm dhe agjentit në mënyrë direkte dhe indirekte:

- Kontrollimi indirekt kryhet në Regjistrin Unik të Llogarive të Transaksioneve (RULLT), ku përpunohen numrat unikë të amzës dhe llogaritë e transaksionit të qytetarëve, i cili menaxhohet nga subjekti i autorizuar ose në mënyrën e harmonizuar me metodologjinë e nënshkrimit digjital të kontratave në përputhje me rregullativën e nënshkrimit elektronik. Kontrollimi kryhet në mënyrën që shoqëria parashton kërkesë elektronike në RULLT nëse çifti përkatës i numrave (numri unik i amzës dhe llogaria e transaksionit) janë të sakta dhe përputhen. Në procesin e identifikimit, shoqëria mund të kontrollojë ekzistimin e anëtarit të mundshëm dhe të verifikojë, përkatësisht konfirmojë të dhënat e futura prej tij në formularët për lidhjen e kontratës së anëtarësimi.
- Kontrollimi direkt bëhet në bazë të numrit të lënë të telefonit celular. Agjenti vendos kontaktin dhe e identifikon anëtarin e mundshëm përmes kanalit digjital (bisedë telefonike që incizohet ose platformë tjetër e specializuar për këtë qëllim). Në bisedën telefonike që do të incizohet, anëtari i mundshëm do të duhet t'u përgjigjet disa pyetjeve përmes të cilave do të konfirmohet identiteti i tij.

Si rrjedhojë, përpunimi i të dhënave biometrike bëhet në mënyrën si në vijim:

Incizimi i bisedave telefonike bëhet me pajisjen për incizimin telefonik, përkatësisht: kompjuter, kartelë për incizimin e bisedave telefonike dhe softuer për incizimin e bisedave telefonike. Incizimet e bëra me pajisjen e incizimit ruhen në klauz ose në hard disk të veçantë në vend të sigurt. Incizimet e bisedave telefonike ruhen për periudhë 36-mujore nga përfundimi i bisedës telefonike.

Përmes sistemit të incizimit të bisedave telefonike përpunohen të dhënat personale si në vijim:

- emri dhe mbiemri
- NUQ
- zëri
- numri i telefonit.

Qasje dhe inspektim në të dhënat personale, të përpunuara përmes sistemit të incizimit të bisedave telefonike, ka Komisioni i përbërë nga anëtarët e autorizuar nga Këshilli Drejtues i shoqërisë pensionale.

3. Informimi i personit që dëshiron të nënshkruajë kontratë anëtarësimi ose kontratë të kalimit për të drejtat e tij në sigurimin me financim kapital në përputhje me ligjin.

Agjenti është i detyruar të informojë anëtarin e mundshëm për të drejtat e tij në sigurimin me financim kapital në përputhje me ligjin, përmes bisedës së incizuar përmes kanalit digjital dhe t'i dorëzojë parashtrësë për ndërprerjen e kontratës.

Agjenti duhet të marrë konfirmimin me e-mail ose përmes bisedës telefonike se anëtari i mundshëm është informuar në përputhje me ligjin. Nëse konfirmimi është dhënë përmes bisedës telefonike, është e nevojshme:

- Incizimi të bëhet me pajisjen për incizimin e bisedave telefonike.
- Qasja në bisedat e bëra të jetë e kufizuar.

4. Nënshkrimi i kontratës së anëtarësimi ose kontratës së kalimit në fondin tjetër pensional

Nëse anëtari i mundshëm vendos të lidhë kontratë anëtarësimi në fondin pensional, fillon procedurën e nënshkrimit digjital të kontratës së anëtarësimi përmes faqes së internetit të shoqërisë pensionale ose platformës elektronike.

Agjenti i dorëzon anëtarit të mundshëm formularin e kontratës së anëtarësimi dhe, në rastin e kalimit, edhe deklaratën e pëlqimit për transferim. Dokumentet nënshkruhen me nënshkrim të njëhershëm elektronik me vërtetim të kohës së nënshkrimit. Certifikata e nënshkrimit elektronik gjenerohet në momentin e nënshkrimit. Vula kohore siguron vlefshmërinë juridike afatgjate të dokumentit të nënshkruar. Periudha kohore e vlefshmërisë së certifikatës është e kufizuar dhe nuk mund të përdoret për nënshkrime të tjera. Koha e nënshkrimit sigurohet nga lëshuesi i kualifikuar i vulave kohore.

Dokumentet mund të nënshkruhen edhe me nënshkrim të certifikuar digjital.

5. Vërtetimi i dyfishtë i personit që dëshiron të nënshkruajë kontratë anëtarësimi ose kontratë kalimi.

Në procesin e nënshkrimit të kontratës së anëtarësimit do të përdoret numri i telefonit celular të anëtarit të mundshëm për të siguruar vërtetim të dyfishtë. Anëtari i mundshëm, përpara momentit të nënshkrimit, në telefonin e tij celular do të marrë kod të cilin do të duhet të përdorë për t'iu lejuar të nënshkruajë dokumentin.