

Në bazë të nenit 91 paragrafi (4), nenit 94 paragrafi (4) dhe paragrafi (5) dhe nenit 96 paragrafi (4) të Ligjit për sigurim pensional vullnetar me financim kapital ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 7/2008, 124/2010, 17/2011 dhe 13/2013) Këshilli i Ekspertëve i Agjencisë për Mbikëqyrje të Sigurimit Pensional me Financim Kapital, në mbledhje miratoi

**RREGULLORE PËR MËNYRËN E
ANËTARËSIMIT NË FONDIN PENSIONAL
VULLNETAR**

(tekst i konsoliduar)

(„Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr.138/2008, 74/2010, 134/2010, 26/2011 dhe 155/2013, 134/2014, 110/2016 , 188/2017, Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 212/2021)

I. Dispozita të përgjithshme

Neni 1

Me rregulloren më afërsisht rregullohet mënyra e anëtarësimit në fondin pensional vullnetar, forma e marrëveshjes për anëtarësim në fondin pensional vullnetar, forma e vërtetimit për anëtarësim në fondin pensional vullnetar, mënyra e kalimit nga njëri fond në fondin tjetër pensional vullnetar, formulari për pëlqim për kalim.

Neni 2

Personi bëhet anëtar i fondit pensional vullnetar:

- me nënshkrim të marrëveshjes për anëtarësim në fondin pensional vullnetar ndërmjet personit dhe shoqërisë për menaxhim me fondet e detyrueshme dhe vullnetare pensionale ose shoqërisë për menaxhim me fondet pensionale vullnetare (në tekstin e mëtutjeshëm: shoqëria) dhe me hapje të llogarisë individuale vullnetare
- me nënshkrim të marrëveshjes për anëtarësim në fondin pensional vullnetar ndërmjet personit, personit fizik që pasguan kontribut në emër dhe për llogari të personit (në tekstin e mëtutjeshëm: pagues) dhe shoqërisë dhe me hapjen e llogarisë individuale vullnetare ose
- me pjesëmarrje në skemën pensionale vullnetare dhe hapjen e llogarisë profesionale.

**II. Mënyra e anëtarësimit në fondin pensional vullnetar me nënshkrim të marrëveshjes
për anëtarësim në fondin pensional vullnetar**

Neni 3

(1) Marrëveshja për anëtarësim në fondin pensional vullnetar duhet të plotësohet dhe nënshkruhet në formën e përcaktuar në formularin numër 1: "Marrëveshja për anëtarësim në fondin pensional vullnetar", që është dhënë në bashkëngjitje dhe është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje. Me kërkesë të personit, marrëveshja e anëtarësimit në fondin e pensionit vullnetar duhet të plotësohet dhe nënshkruhet në një formular dygjuhësh të dhënë në formularin numër 7, i cili është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje.

(2) Shoqëria përcakton numër unik të marrëveshjes së anëtarësimit, i cili përbëhet nga dhjetë shifra. Për çdo fond pensioni, Agjencia e Mbikëqyrjes së Financimit Kapital të Sigurimit Pensional (në tekstin e mëtejshëm: Agjencia) përcakton dy shifrat e para, të cilat identifikojnë fondin pensional, dhe ato duhet të jenë pjesë përbërëse e çdo numri të caktuar nga shoqëria.

(3) Marrëveshja për anëtarësim mund të ndryshohet me aneks vetëm nëse ndodh përfshirje, ndryshim ose përjashtim të personit fizik-pagues nga marrëveshja.

Neni 3-a

(1) Shoqëria mund t'i mundësojë personit që përmes platformës elektronike për komunikim të dyanshëm me autentikim të dyfishtë, të lidhë marrëveshje për anëtarësim në fond pensional vullnetar. Procesi për lidhjen digjitale të marrëveshjes për anëtarësim në fond pensional vullnetar është dhënë në Shtojcën 1, e cila është pjesë përbërëse e kësaj Rregulloreje.

(2) Nëse gjatë lidhjes së marrëveshjes për anëtarësim nga paragrafi (1) i këtij neni, vërehet shkelje e sigurisë ose humbja e integritetit të sistemit informativ të shoqërisë, menjëherë do ta njoftojë Agjencinë, por jo më vonë se 24 orë ose ditën tjetër të punës nga momenti i ndodhjes.

(3) Për zbatimin e dispozitave nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni, shoqëria duhet të miratojë dhe zbatojë akte të sigurisë dhe/ose procedura që do të përcaktojnë cenueshmërinë e sistemit informativ të shoqërisë, mbikëqyrjen dhe zbatimin e masave parandaluese dhe korrigjuese, si dhe masave për zbutjen e incidenteve dhe/ose shkeljeve të sigurisë dhe integritetit të sistemit, në përputhje me rregulloret për mbrojtjen e të dhënave personale.

(4) Përpunimin e të dhënave biometrike gjatë lidhjes së marrëveshjes për anëtarësim nga paragrafi (1) i këtij neni, shoqëria do ta bëjë pas pëlqimit të shprehur paraprakisht të subjektit të të dhënave personale, dhe sipas rregulloreve për mbrojtjen e të dhënave personale.

Neni 4

(1) Gjatë lidhjes së marrëveshjes për anëtarësim, shoqëria përfaqësohet nga agjenti i regjistruar në Regjistrin e agjentëve. Agjenti duhet të kontrollojë identitetin e personave që lidhin marrëveshjen e anëtarësimit bazuar në dokumentin personal të identifikimit.

(2) Marrëveshja e anëtarësimit duhet të nënshkruhet personalisht nga anëtari dhe agjenti në emër të shoqërisë, dhe nëse paguesi paguan kontribut në emër dhe në emër të anëtarit, atëherë marrëveshja e anëtarësimit duhet të nënshkruhet edhe nga paguesi.

(3) Marrëveshja e anëtarësimit duhet të përmbajë datën dhe orën (orë dhe minutën) kur është nënshkruar nga dy ose tre palë.

(4) Marrëveshja e anëtarësimit nënshkruhet në tri kopje origjinale dhe agjenti pas nënshkrimit të marrëveshjes duhet t'i japë menjëherë një kopje shoqërisë dhe një kopje anëtarit që ka nënshkruar marrëveshjen e anëtarësimit, dhe në rast se paguesi paguan kontribut atëherë marrëveshja nënshkruhet dhe nga ai person dhe agjenti pas nënshkrimit të kontratës duhet t'i japin menjëherë një kopje paguesit.

Neni 5

Para nënshkrimit të marrëveshjes për anëtarësim, shoqëria i siguron anëtarit kontroll në prospektin informativ dhe statutin e fondit pensional vullnetar.

Neni 6

(1) Për personat që kanë nënshkruar marrëveshje anëtarësimi, shoqëria hap llogari individuale vullnetare menjëherë pas pagesës së parë të kontributit.

(2) Në rast se një person lidh marrëveshje anëtarësimi me dy ose më shumë shoqëri për menaxhim me fondin pensional vullnetar ose me dy ose më shumë shoqëri për menaxhim me fondin e detyrueshëm dhe vullnetar pensional, e vlefshme do të konsiderohet marrëveshja e anëtarësimit në bazë të së cilës është bërë pagesa e parë e kontributit..

Neni 7

(1) Anëtari ose paguesi mund të vendosë në mënyrë të njëanshme që paguesi të ndalojë së paguari fonde në llogari individuale vullnetare.

(2) Në rastin nga paragrafi (1) i këtij neni, shoqëria dhe anëtari nënshkruajnë aneks të marrëveshjes së anëtarësimit, me të cilin anëtari do të mund të vazhdojë vetë/ose person tjetër të paguajë kontribut vullnetar në të njëjtën llogari individuale vullnetare.

III. Mënyra e anëtarësimit në fondin pensional vullnetar me pjesëmarrje në skemën pensionale profesionale

Neni 8

(1) Punëdhënësi ose shoqata e qytetarëve (në tekstin e mëtejshëm: siguruesi) që organizon dhe financon skemë pensionale profesionale paguan kontribut në fond pensional vullnetar për punonjësit dhe anëtarët e tij. Siguruesi ka të drejtë të përcaktojë lirisht lartësinë e shumës së paguar dhe frekuencën e pagesës për secilin pjesëmarrës individualisht, dhe ndryshimin e shumës dhe frekuencën e pagesës nuk ndikon në të drejtën e anëtarësimit në fond.

(2) Çdo pjesëmarrës në skemën e pensioneve profesionale nënshkruan deklaratën e pëlqimit për pjesëmarrje në skemën e pensioneve profesionale në formën e përcaktuar në formularin numër 2 "Deklarata e pëlqimit për pjesëmarrje në skemën e pensioneve profesionale", e cila është bashkangjitur dhe është pjesë përbërëse e këtyre rregulloreve dhe ia dorëzon atë siguruesit. Me kërkesë të anëtarit, deklarata e pëlqimit për të marrë pjesë në skemë profesionale pensionale duhet të jepet dhe të plotësohet në një formular dygjuhësh në formularin numër 8, i cili është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje.

(3) Në rast se siguruesi ndryshon fondin pensional që menaxhon skemën pensionale profesionale, duhet të kërkojë nga i punësuarit ose anëtari të nënshkruajë deklaratën e pëlqimit për pjesëmarrje në skemën pensionale profesionale të përcaktuar në paragrafin 2 të këtij neni.

(4) Siguruesi nënshkruan marrëveshje me nënshkruesin e autorizuar të shoqërisë që menaxhon fondet pensionale vullnetare në të cilën do të përfshihet skema, krahas së cilës jep listën e të gjithë pjesëmarrësve në skemë. Lista duhet të përmbajë të dhënat nga rregullorja me të cilën rregullohen llogaritë vullnetare individuale..

Neni 9

(1) Për personat pjesëmarrës në skemën pensionale profesionale, shoqëria hap llogari profesionale menjëherë pas pagesës së parë të kontributit.

(2) Pjesëmarrësi në skemën e pensioneve profesionale bëhet anëtar i fondit pensional vullnetar pas hapjes së llogarisë profesionale, për të cilën shoqëria dorëzon konfirmimin e anëtarësimit në formën e përcaktuar në formularin numër 3 "Vërtetim për anëtarësim në fond pensional vullnetar." që është dhënë në bashkëngjitje dhe është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje. Me kërkesë të anëtarit, konfirmimi i anëtarësimit në fond pensional vullnetar duhet të jepet dhe të plotësohet në formular dygjuhësh në formularin numër 9, i cili është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje.

(3) Shoqëria cakton numër unik të vërtetimit të anëtarësimit në një fond pensioni vullnetar, i cili përbëhet nga dhjetë shifra. Për çdo fond pensional, Agjencia përcakton dy shifrat e para, të cilat e identifikojnë fondin pensional dhe ato duhet të jenë pjesë përbërëse e çdo numri të caktuar nga shoqëria.

(4) Nëse anëtari i fondit pensional është pjesëmarrës në dy skema pensionale profesionale, shoqëritë që menaxhojnë fondet pensionale në të cilat përfshihen skemat pensionale profesionale, në afat prej 30 ditësh nga njoftimi i Agjencisë, e informojnë anëtarin se ai duhet të zgjedhë një nga skemat e skemave pensionale profesionale.

(5) Pasi anëtari të zgjedh fondin pensional në të cilin do të jetë anëtar, i ndërpritet anëtarësimi në fondin pensional që anëtari nuk e ka zgjedhur.

(6) Nëse anëtari në afat prej 90 ditësh nga njoftimi i Agjencisë nga paragrafi 4 i këtij neni nuk zgjedh fondin pensional në të cilin do të anëtarësohet, do të konsiderohet e vlefshme anëtarësia ku është bërë pagesa e parë e kontributit.

(7) Pjesëmarrja në skemën pensionale profesionale ndërpritet me:

a) ndërprerjen e marrëdhënies së punës ose anëtarësimit në shoqatë qytetarësh dhe transferimi i mjeteve nga llogaria ekzistuese profesionale në llogari tjetër profesionale ose llogari individuale vullnetare, në përputhje me ligjin;

b) ndërprerjen e marrëdhënies së punës ose anëtarësimit në shoqatën e qytetarëve dhe fitimin e pensionit të pleqërisë ose invaliditetit. Agjencia njofton kompaninë për pensionin e fituar të pleqërisë ose invaliditetit nga Fondi SPIM dhe shoqëria i ruan mjetet në llogarinë profesionale të anëtarit me shenjë etiketë të veçantë, deri në tërheqjen e mjeteve nga llogaria në përputhje me ligjin;

c) ndërprerjen e marrëdhënies së punës ose anëtarësimit në shoqatën e qytetarëve dhe vdekjen e anëtarit. Agjencia informon shoqërinë pensionale për pensionin e fituar familjar nga Fondi SPIM dhe shoqëria i ruan mjetet në llogarinë profesionale të anëtarit me emërtim të veçantë, deri në tërheqjen e mjeteve nga llogaria në përputhje me ligjin;

d) anulimin e skemës pensionale profesionale dhe transferimin e mjeteve nga llogaria ekzistuese profesionale në llogari tjetër profesionale ose llogari individuale vullnetare në përputhje me ligjin;

e) anulimin e skemës pensionale profesionale dhe fitimi i pensionit të pleqërisë ose invaliditetit. Agjencia e

informon shoqërinë për pensionin e fituar të pleqërisë ose invaliditetit nga Fondi SPIM dhe shoqëria i ruan fondet në llogarinë profesionale të anëtarit me emërtim të veçantë, deri në tërheqjen e mjeteve nga llogaria në përputhje me ligjin dhe

f) anulimin e skemës së pensioneve profesionale dhe vdekjen e anëtarit. Agjencia e informon kompaninë për pensionin e përfutur familjar nga Fondi SPIM, dhe shoqëria i ruan mjetet në llogarinë profesionale të anëtarit me shenjë të veçantë, deri në tërheqjen e mjeteve nga llogaria në përputhje me ligjin”.

IV. Procedura për kalimin e anëtarit i cili është pjesëmarrës në skemën pensionale profesionale

Neni 10

(1) Në rast se pjesëmarrësi në skemën pensionale profesionale kalon te siguruesi tjetër që organizon skemën pensionale profesionale, mjetet nga llogaria ekzistuese profesionale kalojnë në llogarinë profesionale në skemën pensionale profesionale të organizuar nga siguruesi tjetër.

(2) Pjesëmarrësi në skemën pensionale profesionale mund të bëhet anëtar i skemës tjetër pensionale profesionale kur siguruesi i ri paguan kontribut vullnetar në llogarinë profesionale.

Neni 11

(1) Kur pjesëmarrësit në skemën pensionale profesionale i ndërpriten marrëdhënia e punës e te punëdhënës ose anëtarësimin në shoqatë qytetarësh, e cila organizon skemën pensionale profesionale, mjetet nga llogaria e tij profesionale kalojnë në llogarinë e tij individuale vullnetare kur:

a) punësohet te punëdhënës ose anëtarësohet në shoqatë qytetarësh që nuk organizon skemë pensionale profesionale;

b) punësohet nga punëdhënës ose anëtarësohet në shoqatë qytetarësh që organizon skemë pensionale profesionale, por nuk është pjesëmarrës në skemë, ose

c) nuk është i punësuar ose anëtar i shoqatës së qytetarëve.

(2) Pas kalimit të 90 ditëve nga përfundimi i marrëdhënies së punës ose anëtarësimi në shoqatë të qytetarëve, mjetet nga llogaria ekzistuese profesionale e anëtarit që është pjesëmarrës në skemë kalojnë në llogarinë e tij individuale vullnetare nëse ai e ka atë në të njëjtin fond pensionesh.

(3) Nëse pjesëmarrësi nuk ka llogari individuale vullnetare në të njëjtin fond pensional, shoqëria pensionale që menaxhon llogarinë profesionale do të kërkojë informacion nga Agjencia nëse anëtari ka llogari individuale vullnetare dhe nëse ka, i transferon mjetet nga llogaria profesionale në llogarinë individuale vullnetare. Nëse pjesëmarrësi është anëtar në pension, kompania i mban fondet në llogarinë profesionale.

(4) Nëse shoqëria merr informacion nga Agjencia se anëtari nuk ka llogari individuale vullnetare, ajo hap llogari individuale vullnetare në fondin pensional vullnetar që menaxhon dhe mjetet i transferon nga llogaria profesionale në llogarinë individuale vullnetare. Nëse pjesëmarrësi është anëtar në pension, shoqëria i ruan mjetet në llogarinë profesionale.

(5) Në të njëjtën kohë, shoqëria i dorëzon anëtarit vërtetimin e anëtarësimit të përcaktuar në formularin numër 4 "Vërtetim për anëtarësim në fond pensional vullnetar", që është dhënë në bashkëngjitje dhe është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje. Me kërkesë të anëtarit, konfirmimi i anëtarësimit në fond pensional vullnetar duhet të jepet dhe të plotësohet në formular dygjuhësh në formularin numër 10, i cili është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje.

Neni 11-a

(1) Kur sigurues do të anulohet skemë pensionale profesionale, mjetet nga llogaria profesionale e çdo anëtar i cili është pjesëmarrës në skemë transferohen në llogarinë e tij të ardhshme profesionale nga skema pensionale profesionale e organizuar nga i njëjti ose një sigurues tjetër.

(2) Nëse pas skadimit të 90 ditëve nga dita e anulimit të skemës pensionale profesionale, pjesëmarrësi ekzistues nuk bëhet pjesëmarrës në skemë tjetër pensionale profesionale, mjetet nga llogaria e tij profesionale kalojnë në llogarinë e tij individuale vullnetare nëse ai e ka në të njëjtin fond pensional.

(3) Nëse pjesëmarrësi nuk ka llogari individuale vullnetare në të njëjtin fond pensional, shoqëria pensionale që menaxhon llogarinë profesionale do të kërkojë informacion nga Agjencia nëse anëtari ka llogari individuale vullnetare dhe nëse ka, i transferon mjetet nga llogaria profesionale në llogarinë individuale vullnetare. Nëse pjesëmarrësi është anëtar në pension, shoqëria i ruan mjetet në llogarinë profesionale.

(4) Nëse shoqëria merr informacion nga Agjencia se anëtari nuk ka llogari individuale vullnetare, ajo hap llogari individuale vullnetare në fondin pensional vullnetar që menaxhon dhe mjetet i transferon nga llogaria profesionale në llogarinë individuale vullnetare. Nëse pjesëmarrësi është anëtar në pension, shoqëria i ruan mjetet në llogarinë profesionale.

(5) Në të njëjtën kohë, shoqëria i dorëzon anëtarit vërtetimin e anëtarësimit nga neni 11 paragrafi (5) i kësaj rregulloreje.

V. Procedura për kalim nga njëri fond pensional vullnetar në tjetrin të anëtarit i cili ka lidhur marrëveshje për anëtarësim

Neni 12

Anëtari i fondit pensional vullnetar mund të kalojë nga fondi pensional vullnetar ekzistues në fond tjetër pensional vullnetar, me lidhje të marrëveshjes së re për anëtarësim me shoqërinë e ardhshme dhe duke transferuar mjetet nga llogaria vullnetare individuale të shoqërisë ekzistuese në llogarinë individuale vullnetare të shoqërisë së ardhshme.

Neni 13

(1) Shoqëria që menaxhon fondin e ardhshëm pensional vullnetar dorëzon formularin e pëlqimit për kalim të përcaktuar në formularin numër 5 "Deklaratë pëlqimi për kalimin nga një fond pensional vullnetar në tjetrin", që i është dhënë në bashkëngjitje dhe është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje, shoqërisë ekzistuese, brenda tetë ditëve pune pas nënshkrimit të kontratës. Me kërkesë të anëtarit, deklarata e pëlqimit për kalimin nga një fond pensional vullnetar në tjetrin duhet të jepet dhe të plotësohet në formë dygjuhëshe në formularin numër 11, i cili është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje.

(2) Shoqëria ekzistuese mund të refuzojë të bëjë transfer të shumës në llogarinë e anëtarit në fondin e ardhshëm pensional vullnetar në rast se:

- personi për të cilin kërkohet transferimi në fondin e ardhshëm pensional nuk është anëtar i fondit ekzistues pensional dhe
- nëse në shoqërinë ekzistuese kanë arritur merr më shumë se një kërkesë për transferim nga i njëjti person.

(3) Shoqëria ekzistuese, pas marrjes së formularit për pëlqim për transferim, i dërgon njoftim me shkrim shoqërisë së ardhshme me të dhëna nëse transferimi është pranuar apo refuzuar me arsyetim si dhe informacion për shumën e kompensimit të transferimit, në përputhje me nenin 117 paragrafi (1) pika (c) nga Ligji për sigurim pensional vullnetar me financim kapital.

(4) Njoftimin nga paragrafi (3) i këtij neni, shoqëria ekzistuese e dërgon më datë 18 të muajit për të gjitha marrëveshjet e arritura për transferim në periudhën nga data 16 të muajit paraprak deri më 15 të muajit aktual.

(5) Pas pranimit të njoftimit nga paragrafi (3) i këtij neni, shoqëria e ardhshme menjëherë e njofton anëtarin për detyrimin e pagesës së kompensimit për transferim.

(6) Në afat prej tetë ditësh nga marrja e njoftimit, anëtari është i detyruar të paguajë kompensimin për transferim të përcaktuar nga shoqëria ekzistuese dhe t'i paraqesë shoqërisë ekzistuese dëshmi për kompensimin e paguar, me të cilën vërtetohet se pranon transferimin në fondin e ardhshëm pensional.

(7) Shoqëria që menaxhon fondin pensional vullnetar ekzistues e transferon shumën e llogarisë së anëtarit dhe të dhënat përkatëse në fondin e ardhshëm pensional vullnetar në datën e ardhshme të transferimit.

Neni 14

Anëtarësimi në fondin e ardhshëm pensional vullnetar fillon nga data e transferimit të mjeteve në llogarinë e anëtarit në fondin e ardhshëm pensional.

Neni 15

Pas pranimit të transferimit nga neni 12 i kësaj rregulloreje shoqëria që menaxhon me fondin e ardhshëm pensional vullnetar e njofton anëtarin për mjetet në llogarinë e anëtarit në fondin pensional vullnetar.

VI. Mënyra e evidencës së anëtarëve në fondin pensional vullnetar

Neni 16

(1) Shoqëritë që menaxhojnë fondet pensionale vullnetare mbajnë evidencë për marrëveshjet e lidhura të anëtarësimit, vërtetimet e lëshuara për anëtarësim dhe evidencën e anëtarëve që janë pronarë të llogarive individuale vullnetare dhe llogarive profesionale.

(2) Shoqëritë, më së voni deri në ditën e tretë të muajit, i dorëzojnë Agjencisë listën me të dhënat për ndryshimet e anëtarësimit për muajin paraprak, në formën e përcaktuar në udhëzimet teknike profesionale. Nëse tre ditët e para të muajit janë ditë jo pune, shoqëritë e dorëzojnë listën në ditën e parë

të punës të muajit.

(3) Nëse gjatë kontrollit të të dhënave nga paragrafi 2 i këtij neni, Agjencia konstaton se ka mospërputhje në të dhënat, do ta obligojë shoqërinë në afat prej dy ditësh, por jo më vonë se data e pestë e muajit, që të bëjë korrigjim dhe t'i dorëzojë të dhënat e korrigjuara.

(4) Pas kontrollit nga paragrafi (2) i këtij neni, agjencia mund ta detyrojë shoqërinë që ta ndërpresë marrëveshjen për anëtarësim, ta mbyllë llogarinë dhe t'ia transferojë paratë anëtarit, nëse konstaton se:

- personi ka realizuar të drejtën e pensionit të pleqërisë ose invaliditetit në pajtim me Ligjin për sigurimin pensional dhe invalidor.

- personi tërheq fondet në përputhje me Ligjin për sigurimin e detyrueshëm pensional me financim kapital dhe/ose Ligjin për sigurimin pensional vullnetar me financim kapital

- personi ka mbushur 70 vjeç

- personi nuk ka mbushur 15 vjeç

- në rast se anëtarit ka lidhur marrëveshje anëtarësimi me një person që nuk është i regjistruar në regjistrin e agjentëve

- në rast se një person lidh marrëveshje anëtarësimi me dy ose më shumë shoqëri për menaxhim me fondet pensionale vullnetare ose me dy ose më shumë shoqëri për menaxhim me fondin e detyrueshëm dhe vullnetar pensional.

- në rast nëse anëtarit është pjesëmarrës në dy skema pensionale profesionale dhe

- në raste tjera të përcaktuara me ligj

(5) Shoqëria e kontrollon saktësinë e të dhënave nga paragrafi (1) i këtij neni para se t'i fusë ato në evidencën e saj.

(6) Shoqëria është e detyruar që të sigurojë fshehtësi dhe mbrojtje të të dhënave personale, për anëtarët në pajtim me Ligjin për mbrojtje të të dhënave personale.

Neni 16-a

(1) Shoqëria mund të korrigjojë të dhënat personale të anëtarit në kontratën origjinale të anëtarësimit me kërkesë të anëtarit. Për identifikimin personal të parashtruesit të kërkesës, personi i autorizuar nga organi kompetent i shoqërisë ose agjenti kryen inspektim direkt të letërnjoftimit / dokumentit për identifikim personal të anëtarit dhe me nënshkrim e verifikon kontrollimin.

(2) Data e lidhjes së kontratës origjinale të anëtarësimit korrigjohet vetëm nëse është e shkruar në mënyrë të palexueshme, bazuar në deklaratën e anëtarit dhe agjentit që ka nënshkruar kontratën.

(3) "Shoqëria mund të përditësojë ose të korrigjojë të dhënat personale të anëtarit në evidencën e anëtarëve që janë pronarë të llogarive individuale vullnetare dhe llogarive profesionale në bazë të kërkesës në Formularin 6 të kësaj rregulloreje. Kërkesa për përditësimin ose korrigjimin e të dhënave personale të anëtarësimit mund të dorëzohet në formë dygjuhëshe të dhënë në Formularin numër 12, i cili është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje, të plotësuar në dy gjuhë. Për identifikimin personal të parashtruesit të kërkesës, shoqëria kryen:

a) inspektim direkt të letërnjoftimit / dokumentit për identifikim personal të anëtarit nëpërmjet personit të autorizuar nga organi kompetent i shoqërisë ose agjenti ose

b) kontakt të telefonit me anëtarin, duke siguruar incizim të bisedës.

(4) Shoqëria mund të përditësojë ose të korrigjojë të dhënat për adresën e banimit dhe/ose adresën për korrespondencë të anëtarit, në evidencën e anëtarëve që janë pronarë të llogarive individuale vullnetare dhe llogarive profesionale, nëse anëtarit me telefon i paraqitet shoqërisë. Shoqëria e identifikon anëtarin duke siguruar incizim të bisedës.

(5) Shoqëria miraton dhe zbaton procedura të veçanta për mënyrën e mbledhjes, përpunimit dhe ruajtjes së bisedave telefonike në përputhje me rregullat për mbrojtjen e të dhënave personale.

Neni 16-b

(1) Shoqëria duhet t'i mundësojë anëtarit të fondit pensional vullnetar, nëpërmjet sistemit të saj elektronik në faqen e internetit, t'i përditësojë të dhënat e tij personale në evidencën e anëtarëve të mbajtur nga shoqëria. Anëtarit mund t'i përditësojë këto të dhëna personale: emrin, mbiemrin, adresën e banimit, vendbanimin, kodin postar, vendin për korrespondencë, kodin postar për korrespondencë, adresën për korrespondencë, telefonin dhe postën elektronike.

(2) Për të garantuar sigurinë dhe mbrojtjen e të dhënave personale, gjatë përditësimit të të dhënave personale nga paragrafi (1) i këtij neni, shoqëria duhet të sigurojë identifikimin elektronik dhe kontrollimin e autorizimit të personit që dëshiron t'i përditësojë të dhënat.

(3) Nëse gjatë përditësimit të të dhënave personale nga paragrafi (1) i këtij neni, ndodh shkelja e sigurisë ose humbja e integritetit të sistemit të informacioneve të shoqërisë, Agjencia duhet të njoftohet menjëherë, por jo më vonë se 24 orë ose ditën tjetër të punës nga momenti i ngjarjes.

(4) Për zbatimin e dispozitave të paragrafëve (1), (2) dhe (3) të këtij neni, shoqëria duhet të miratojë dhe zbatojë akte dhe/ose procedura të sigurisë që do të përcaktojnë cenueshmërinë e sistemit të informacioneve të shoqërisë, mbikëqyrjen dhe zbatimin e masave parandaluese dhe korigjuese, si dhe masat për zbutjen e incidenteve dhe/ose shkeljeve të sigurisë dhe integritetit të sistemit. Shoqëria duhet t'i dorëzojë për mendim aktet dhe/ose procedurat e sigurisë pranë Agjencisë së Mbrojtjes së të Dhënave Personale.

Neni 17

Shoqëria duhet të vendos dhe të mbajë strukturë organizative dhe mjete teknike për përmbushjen e detyrimeve të saj nga kjo rregullore.

Neni 17-a

Komunikimi ndërmjet shoqërisë dhe Agjencisë bëhet në formë letre ose elektronike në përputhje me ligjin.

VIII.

Dispozita e fundit

Neni 18

Kjo rregullore hyn në fuqi në ditën e ardhshme nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

Neni 19

(Neni 2 i "Gazetës Zyrtare të Republikës së Maqedonisë" nr. 74/2010)

Kjo rregullore hyn në fuqi në ditën e ardhshme nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

Neni 20

(Neni 5 i "Gazetës Zyrtare të Republikës së Maqedonisë" nr. 134/2010)

Kjo rregullore hyn në fuqi në ditën e ardhshme nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

Neni 21

(Neni 6 i "Gazetës Zyrtare të Republikës së Maqedonisë" nr. 26/2011)

Kjo rregullore hyn në fuqi në ditën e ardhshme nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

Neni 22

(Neni 3 i "Gazetës Zyrtare të Republikës së Maqedonisë" nr. 155/2013)

Kjo rregullore hyn në fuqi në ditën e ardhshme nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

Neni 23

(Neni 4 i "Gazetës Zyrtare të Republikës së Maqedonisë" nr. 134/2014)

Formularët numër 1, 2 dhe 5 të kësaj rregulloreje do të fillojnë të zbatohen nga 1 janari 2015.

Neni 24

(Neni 5 i "Gazetës Zyrtare të Republikës së Maqedonisë" nr. 134/2014)

Kjo rregullore hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

Neni 25

(Neni 2 i "Gazetës Zyrtare të Republikës së Maqedonisë" nr. 110/2017)

Kjo rregullore hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

Neni 26

(Neni 4 i "Gazetës Zyrtare të Republikës së Maqedonisë" nr. 188/2017)

Kjo rregullore hyn në fuqi në ditën e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", ndërsa do të fillojë të zbatohet 30 ditë nga dita e botimit.

Neni 27

(Neni 4 i "Gazetës Zyrtare të Republikës së Maqedonisë" nr. 211/2020)

Kjo rregullore hyn në fuqi në ditën e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

Neni 28

(Neni 12 i "Gazetës Zyrtare të Republikës së Maqedonisë" nr. 212/2021)

Kjo rregullore hyn në fuqi në ditën e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut", ndërsa formularët nga nenet 11 dhe 12 të kësaj rregulloreje do të fillojnë të zbatohen nga 01.01.2022.

Kryetar i Këshillit Drejtues,

„Образец
1/Formulari

1 ЛОГО НА ДРУШТВОТО/LOGOJA E SHOQËRISË
Максимални димензии (10 см должина x 2 см висина)/ Dimensionet maksimale
(10 cm gjatësi x 2 cm lartësi)

Премин од друг
доброволен пензиски
фонд/Kalimi nga fondi tjetër
pensional vullnetar

**Договор за членство во доброволен пензиски фонд/
Kontrata e anëtarësimit në fondin pensional vullnetar**

број/numër

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Склучен на/Тë lidhur më ___/___/_____; ___/___/___
во/нë _____ помеѓу/ndërmjet: (ден, мес. год.
час, мин./dita, muaji, viti, ora, minuta)
(место/vendi)

1.

(целосен назив на друштвото, адреса и контакт телефон/ emërtimi i plotë i shoqërisë, adresa dhe numri i telefonit të kontaktit)

_____ застапувано од
агентот/тë përfaqësuar nga agjenti _____, од една страна како
друштво и/nga njëra anë si shoqëri dhe
(име, презиме и регистерски број/ emri, mbiemri dhe numri i regjistrimit)

2.

_____ (име, презиме и адреса на членот/ emri, mbiemri dhe adresa e anëtarit)
_____ (МБГ/NUQ)

за странец (идентификациски број/ për të huajin (numri i identifikimit) _____,

адреса _____ за _____ кореспонденција/
adresa për korrespondencë: _____

контакт телефон/telefoni i kontaktit: _____ електронска пошта/posta elektronike: _____
од друга страна како член и/nga ana tjetër si anëtar dhe
3.

_____ (име, презиме и адреса на лицето кое уплаќа придонес за членот/ emri, mbiemri dhe
adresa e personit që paguan kontributin për anëtarin)

_____ (МБГ/NUQ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

за странец (идентификациски број/ për të huajin (numri i identifikimit) _____, од трета страна како уплаќач/nga
pala e tretë si pagues

Neni 1

Në datën e pagesës së mjeteve në llogarinë individuale vullnetare, pas nënshkrimit të kësaj kontrate, personi
fiton cilësinë e anëtarit në fondin pensional vullnetar

_____ të menaxhuar nga shoqëria.
(emërtimi i fondit pensional vullnetar)

Neni 2

Anëtarit ose paguesi mund të bëjë pagesën e kontributit më herët se 5 ditë pas nënshkrimit të kontratës së
anëtarësimit.

Anëtarit ose paguesi ka të drejtë të përcaktojë lirisht lartësinë e shumës së paguar dhe shpeshësinë e
pagesës, ndërsa ndryshimi i lartësisë ose shpeshësia e pagesës nuk ndikon në të drejtën për anëtarësim në fondin
pensional.

Neni 3

Anëtari i fondit pensional vullnetar që dëshiron të kalojë në fondin tjetër pensional vullnetar duhet të nënshkruajë kontratë të re anëtarësimi me shoqërinë që menaxhon fondin e ardhshëm pensional vullnetar, pas së cilës plotëson formular pëlqimi për kalim të marrë nga shoqëria e ardhshme, paguan kompensim për kalim. Anëtari fiton cilësinë e anëtarit në fondin e ardhshëm pensional në datën e transferimit të mjeteve në atë fond.

Neni 4

Shoqëria obligohet se, pas pagesës së parë të kontributit, përkatësisht pas transferimit të kryer, do të vendos llogari individuale vullnetare në emër të anëtarit në fondin pensional vullnetar me të cilin menaxhon.

Shoqëria obligohet se mjetet e anëtarit do t'i investojë me qëllim të realizimit të kontributit më të lartë vetëm për përfitimin e anëtarit dhe nëpërmjet diversifikimit dhe analizës financiare do të minimizojë rrezikun e humbjeve.

Shoqëria obligohet se në menaxhimin dhe kontrollimin e investimit të mjeteve do të zbatojë shkallë kujdesi, efikasitet dhe aftësi që do t'i zbatojë personi i arsyeshëm gjatë investimit të mjeteve personale.

Shoqëria obligohet të informojë rregullisht anëtarin për gjendjen e llogarisë së tij individuale vullnetare dhe për investimin e mjeteve të fondit pensional vullnetar.

Neni 5

Shoqëria dhe agjenti janë të detyruar të sigurojnë konfidencialitetin dhe mbrojtjen e të dhënave personale të anëtarit në përputhje me Ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale.

Në rast të ndryshimit të të dhënave personale nga kjo kontratë, anëtari është i detyruar të njoftojë shoqërinë me qëllim që të dhënat personale të përditësohen.

Neni 6

Shoqëria ka të drejtë t'i arkëtojë vetëm kompensimet si në vijim:

a) kompensimi nga kontributet në lartësinë prej _____% të kontributeve të paguara në fondin pensional vullnetar

b) kompensimi mujor në lartësinë prej _____% të vlerës së neto mjeteve të fondit pensional vullnetar për të mbuluar shpenzimet e shoqërisë që menaxhon fondin pensional vullnetar; dhe

c) kompensimi në rast të transferimit të mjeteve në fondin tjetër pensional vullnetar, me kusht që anëtari që kalon të ishte anëtar i fondit ekzistues më pak se një vjet përpara se të kalojë në fondin e ardhshëm pensional.

Lartësia e kompensimeve nga paragrafi 1 pikat a) dhe b) të këtij neni është kategori e ndryshueshme. Në zbatimin e kompensimit të përcaktuar nga shoqëria, që është në lartësinë maksimale të kompensimeve të përcaktuara me Ligjin për sigurimin pensional vullnetar me financim kapital.

Neni 7

Pagesat në llogarinë individuale vullnetare nuk mund të bëhen për personin që:

- realizon kompensim pensional në përputhje me Ligjin për sigurimin pensional vullnetar me financim kapital ose
- personi që ka mbushur 70 vjeç

Pagesa në fondin pensional vullnetar, për vete ose për personin tjetër fizik, nuk mund të bëjë personi i cili ka realizuar të drejtën e pensionit në përputhje me Ligjin për sigurimin pensional dhe invalidor, i cili tërheq mjete në përputhje me Ligjin për sigurimin e detyrueshëm pensional me financim kapital ose i cili realizon kompensim pensional në përputhje me Ligjin për sigurimin pensional vullnetar me financim kapital.

Neni 8

Kontrata nënshkruhet në tri kopje, nga të cilat të paktën nga një për secilën palë kontraktuese.

Neni 9

Kjo kontratë mund të ndryshohet me aneks vetëm nëse ka përfshirje, ndryshim ose përjashtim të personit fizik-pagues nga kontrata.

Dispozitat e kësaj kontrate mund të ndryshojnë në përputhje me ndryshimet dhe plotësimet e Ligjit për sigurimin pensional vullnetar me financim kapital.

Jam dakord që të gjitha raportet dhe njoftimet nga shoqëria pensionale t'i marrë në formë elektronike

Jam dakord që të dhënat e mia personale të dhëna në këtë kontratë të përdoren për t'i realizuar të drejtat e mia në lidhje me anëtarësimin në fondin e detyrueshëm pensional, duke përfshirë marketingun e drejtpërdrejtë nga shoqëria pensionale

Nënshkrimi i anëtarit

Nënshkrimi i agjentit

Nënshkrimi i personit - pages

Udhëzimi për të plotësuar:

- 1. Në rast kalimi të anëtarit nga njëri fond në fondin tjetër pensional vullnetar, fusha e kalimit detyrimisht plotësohet.*
- 2. Për identifikimin dhe plotësimin e formularit, agjenti i shoqërisë duhet t'i kërkojë personit letërnjoftim ose dokument udhëtimi.*

Kontrollimi i shoqërive pensionale kryhet nga MAPAS, www.mapas.mk, tel. 02-3224-229

Образец 2/Formulari 2

**ИЗЈАВА ЗА СОГЛАСНОСТ ЗА УЧЕСТВО ВО
ПРОФЕСИОНАЛНА ПЕНЗИСКА
ШЕМА/DEKLARATË PËLQIMI PËR PJESËMARRJEN
NË SKEMËN PENSIONALE PROFESIONALE**

Jac/Unë _____

(име и презиме и МБГ/emri dhe mbiemri
dhe NUQ)

(адреса на живеење/adresa e banimit)

се согласувам да учествувам во/ рајтоhem të marrë pjesë në

(име на професионалната пензиска шема/emri i skemës pensionale
profesionale)

организирана од страна на/тë organizuar nga

(назив на осигурителот/emërtimi i siguruesit)

во/нë

(назив на пензискиот фонд/emërtimi i fondit pensional)

управуван од страна на/тë menaxhuar nga

(назив на друштвото/emërtimi i shoqërisë)

Изјавувам дека сум запознаен/а и ги прифаќам правилата на професионалната пензиска шема и разбираам дека истите може да бидат променети. Податоците што ги наведов во оваа изјава се целосни и вистинити/Deklaroj se jam njoftuar dhe i pranoj rregullat e skemës pensione profesionale dhe kuptoj se ato mund të ndryshohen. Тë dhënat që кам theksuar në këtë deklaratë janë të plota dhe të vërteta.

Датум/Data

Потпис/Nënshkrimi

ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ/ТË DHËNAT PERSONALE

Презиме/Mbiemri..... Име /Emri.....

МБГ/NUQ.

Адреса на живеење /Adresa e banimit.....

Адреса за кореспонденција /Adresa për korrespondencë.....

Работно место кај работодавачот Vendi i punës te punëdhënësi.....

Дата на вработување/членство кај осигурителот /Data e punësimit/anëtarësimi te siguruesi.....

Дата на раѓање /Data e lindjes.....

Број на пасош, дата и место на издавање (ако не е македонски државјанин/ Numri i pasaportës, data dhe vendi i lëshimit (nëse nuk është shtetas maqedonas)

ПОДАТОЦИ ЗА ОСИГУРИТЕЛОТ/ТË DHËNAT PËR SIGURUESIN

Назив на осигурителот/Emërtimi i siguruesit

.....
Даночен број / Numri tatimor.....

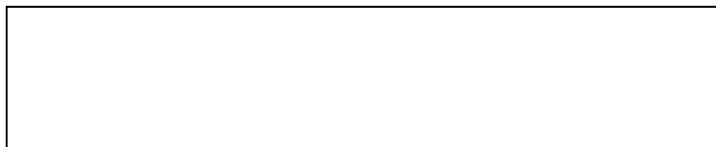
Седиште / Selia.....

Адреса на работното место на работникот ако е различна од седиштето на осигурителот/ Adresa e vendit të punës së punonjësit nëse është e ndryshme nga selia e siguruesit

.....
Име на професионалната пензиска шема/Emri i skemës pensionale profesionale

.....
Назив и адреса на пензиското друштво кое управува со пензискиот фонд/ Emërtimi dhe adresa e shoqërisë pensionale që menaxhon fondin pensional

.....
Назив на пензискиот фонд/Emërtimi i fondit pensional



Образец 3/Formulari 3

ЛОГО НА ДРУШТВОТО/LOGOJA E SHOQËRISË

Максимални димензии (10 см должина x 2 см висина)/ Dimensionet maksimale (10 cm gjatësi x 2 cm lartësi

ПОТВРДА ЗА ЧЛЕНСТВО ВО ДОБРОВОЛЕН ПЕНЗИСКИ ФОНД/ VËRTETIMI PËR ANËTARËSIM NË FONDIN PENSIONAL VULLNETAR

број/numër

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.

(целосен назив на друштвото и контакт телефон/ emërtimi i plotë i shoqërisë dhe numri i telefonit të kontaktit)

_____ (адреса на друштвото / adresa e shoqërisë)

2.

(назив на доброволниот пензиски фонд/

emërtimi i fondit pensional vullnetar)

3.Име на професионалната пензиска шема/

Emri i skemës pensionale profesionale

4. Назив на работодавач/здружение на граѓани / Emërtimi i punëdhënësit/shoqatës së qytetarëve

5. Даночен број / Numri tatimor _____

6. Име и презиме на членот / Emri dhe mbiemri i anëtarit _____

7. Дата на зачленување во доброволен пензиски фонд / Data e anëtarësimit në fondin pensional vullnetar _____

8. Број на професионална сметка / Numri i llogarisë profesionale _____

Со ова се потврдува дека лицето е член на/ Кјо konfirmon se personi është anëtar i

(назив на доброволниот пензиски фонд/ emërtimi i fondit pensional
vullnetar)

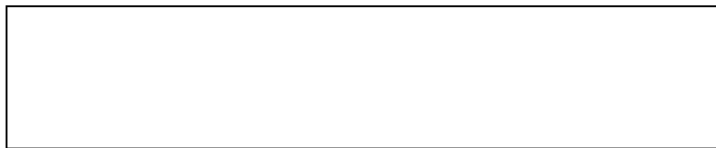
управуван од/ të menaxhuar nga

(назив на друштвото / emërtimi i shoqërisë)

и дека членот ги има сите права од доброволно капитално финансирано пензиско осигурување освен правото да уплаќа придонес/ dhe se anëtar i ka të gjitha të drejtat e sigurimit pensional vullnetar me financim kapital, përveç së drejtës për të paguar kontributin.

Дата/Data

Потпис/Nënshkrimi



ЛОГО НА ДРУШТВОТО/LOGOJA E SHOQËRISË
Максимални димензии (10 см должина x 2 см висина)/
Dimensionet maksimale (10 cm gjatësi x 2 cm lartësi

**ПОТВРДА ЗА ЧЛЕНСТВО ВО ДОБРОВОЛЕН ПЕНЗИСКИ ФОНД/VËRTETIMI PËR ANËTARËSIM NË
FONDIN PENSIONAL VULLNETAR**

број/numër

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.

(целосен назив на друштвото и контакт телефон/ emërtimi i plotë i shoqërisë dhe numri i telefonit të kontaktit)

(адреса на друштвото / adresa e shoqërisë)

2.

(назив на доброволниот пензиски фонд / emërtimi i fondit pensional vullnetar)

3. Име и презиме на членот / Emri dhe mbiemri i anëtarit _____

4. Дата на зачленување во доброволен пензиски фонд / Data e anëtarësimin në fondin pensional vullnetar_

Со ова се потврдува дека лицето е член на / Kjo konfirmon se personi është anëtar i

(назив на доброволниот пензиски фонд / emërtimi i fondit pensional vullnetar)

управуван од / të menaxhuar nga

(назив на друштвото / emërtimi i shoqërisë)

и дека членот ги има сите права од доброволното капитално финансирано пензиско осигурување / dhe se anëtari i ka të gjitha të drejtat e sigurimit pensional vullnetar me financim kapital.

Дата / Data

Потпис / Nënshkrimi

**ИЗЈАВА ЗА СОГЛАСНОСТ ЗА ПРЕМИН ОД ЕДЕН ВО ДРУГ ДОБРОВОЛЕН ПЕНЗИСКИ ФОНД / DEKLARATË
PËLQIMI PËR KALIMIN NGA NJËRI FOND NË FONDIN TJETËR PENSIONAL VULLNETAR**

До/ Drejtuar

_____ (назив на друштвото кое управува со постојниот доброволен пензиски фонд/ emërtimi i shoqërisë që menaxhon fondin pensional vullnetar ekzistues)

Јас / Unë _____ (име и презиме на членот / emri dhe mbiemri i anëtarit)

со МБГ / me NUQ _____ потврдувам дека сум согласен/на да

преминам во / konfirmoj se jam dakord të kaloj në _____ (име на идниот доброволен пензиски фонд/ emri i fondit të ardhshëm pensional vullnetar)

Дата/Data _____

Потпис на членот/Nënshkrimi i anëtarit _____

БАРАЊЕ / KËRKESË

Јас / Unë _____

со МБГ/ me NUQ _____ барам/ kërkoj _____

(назив на друштвото/ emërtimi i shoqërisë)

да изврши корекција/ажурирање на следните податоците / të bëjë korrigjimin / përditësimin e të dhënave si në vijim:

Име и презиме*/ Emri dhe mbiemri	
Адреса на живеење (од лична карта)* / Adresa e banimit (nga letërnjoftimi)	
Место на живеење (од лична карта)* / Vendbanimi (nga letërnjoftimi)	
Поштенски код*/ Kodi postar	
Адреса за кореспонденција / Adresa për korrespondencë	
Место за кореспонденција / Vendi për korrespondencë	
Поштенски код за кореспонденција / Kodi postar për korrespondencë	
Телефон за контакт* / Telefoni i kontaktit	
E-mail адреса / E-mail adresa	

Полињата означени со * се задолжителни за пополнување / Fushat e

shënuara me * janë të detyrueshme për t'u plotësuar

Изјавувам дека податоците наведени во табелата се точни / Deklaroj se të

dhënat e theksuara në tabelë janë të sakta.

Датум и место / Data dhe vendi

Изјавил / Deklaroi

Верификувал / Verifikoi _____ (Претставник на друштвото/ Përfaqësuesi i shoqërisë)

Образец 7 / Formulari 7

ЛОГО НА ДРУШТВОТО/LOGOJA E SHOQËRISË
Максимални димензии (10 см должина x 2 см висина)/ Dimensionet maksimale
(10 cm gjatësi x 2 cm lartësi)

Премин од друг

доброволен пензиски фонд /

Kalimi nga tjetër fondi

pensional vullnetar



**Договор за членство во доброволен пензиски фонд / Kontrata për
anëtarësim në fondin pensional vullnetar**

број / numër

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Склучен на / Të lidhur më ___/___/___; ___/___/___
мес./muaji год./viti, час/ora, мин./min.)

во/ në __помеѓу/ midis: (ден/data,
(место/ vendi)

1.

_____ (целосен назив на друштвото, адреса и контакт телефон/ emri i plotë i shoqërisë, адреса dhe telefoni i kontaktit)

застапувано од агентот/ përfaqësuar nga agjenti

_____ (име, презиме и регистерски број/ emri, mbiemri dhe numri i regjistrimit)

од една страна како друштво и / nga njëra anë si Shoqatë dhe

2.

_____ (име, презиме и адреса на членот/ emri, mbiemri dhe адреса e anëtarit)

_____ (МБГ/ NUQ)

за странец/ për të huajin (идентификациски број/ numri i identifikimit)

_____ адреса за кореспонденција/ adresa e korrespondencës:

_____ контакт телефон/ numri i kontaktit: _____

_____ електронска пошта/ posta elektronike: _____

од друга страна како член и/ nga ana tjetër si anëtar dhe

3.

_____ (име, презиме и адреса на лицето кое уплаќа придонес за членот/ emri, mbiemri dhe адреса e personit i cili paguan kontribute për anëtarin)

_____ (МБГ/ NUQ)

за странец/ për të huajin (идентификациски број/ numri i identifikimit)

_____ од трета страна како уплаќач/ nga pala e tretë si pagues

Член 1/ Neni 1

На датумот на уплата на средствата на доброволна индивидуална сметка, по потпишување на овој договор, лицето стекнува својство на член во доброволниот пензиски фонд

_____ управуван од друштвото. /
(назив на доброволниот пензиски фонд)

personi Në datën e pagesës të mjeteve monetare në llogarinë individuale vullnetare, pas nënshkrimit të kësaj kontrate, fiton cilësinë e një anëtar i fondit të pensionit vullnetar

_____ të menaxhuar nga kompania.
(emri i fondit pensional vullnetar)

Член 2/ Neni 2

Членот или уплаќачот може да изврши уплата на придонес најрано 5 дена по потпишувањето на договорот за членство. / Anëtarі ose paguesi mund të paguaj kontribut të paktën 5 ditë pas nënshkrimit të kontratës së anëtarësimit.

Членот или уплаќачот има право слободно да ја одредува висината на уплатениот износ и фреквенцијата на уплатата, а промената на висината или фреквенцијата на уплатата не влијае на правото на членство во пензискиот фонд. / Anëtarі ose paguesi ka të drejtë të përcaktojë me дëshирë nivelin e shumës së paguar dhe frekuencën e pagesës, dhe ndryshimi i shumës ose frekuencës së pagesës nuk ndikon në të drejtën e anëtarësimit në fondin e pensionit.

Член 3/ Neni 3

Член на доброволен пензиски фонд кој сака да премине во друг доброволен пензиски фонд треба да потпише нов договор за членство со друштво кое управува со идниот доброволен пензиски фонд, по што пополнува формулар за согласност за премин добиен од идното друштвото, плаќа надоместок за премин и го доставува до постојното друштво. Членот стекнува својство на член во идниот пензиски фонд на датумот на пренос на средствата во тој фонд. / Një anëtar i një fondi pensional vullnetar që dëshiron të transferohet në një fond pensional vullnetar tjetër duhet të nënshkruaj një kontratë anëtarësie me kompaninë që menaxhon fondin pensional vullnetar aktual, pasi të ketë plotësuar formular pëlqim për transferim të fituar nga kompania e ardhshme, pagesë kompensimi tek kompania e mëparshme për transferim. Anëtarі fiton statusin e anëtarit në fondin pensional të ardhshëm në datën e transferimit të фондеве në atë фонд.

Член 4/ Neni 4

Друштвото се обврзува дека, по првата уплата на придонес односно по извршениот пренос, ќе воспостави доброволна индивидуална сметка на име на членот во доброволниот пензиски фонд со кој тоа управува. / Kompania merr përsipër që me pagesën e kontributit të parë, pra pas transferimit ajo do të krijojë një llogari individuale vullnetare në emër të anëtarit të fondit pensional vullnetar që ajo administron.

Друштвото се обврзува дека средствата на членот ќе ги инвестира со цел остварување на највисок принос единствено во полза на членот и преку диверзификација и финансиска анализа ќе го минимизира ризикот од загуби. / Kompania merr përsipër se fondet e anëtarit do ti investojë në mënyrë që të realizoj kontribut sa më të lartë vetëm në interes të anëtarit dhe përmes diversifikimit dhe analizës financiare do të minimizojë rrezikun e humbjeve.

Друштвото се обврзува дека при управувањето и контролата на инвестирањето на средствата ќе применува степен на грижа, делотворност и вештини кои би ги применувал разумен човек при инвестирање на сопствените средства. / Kompania merr përsipër që gjatë menaxhimit dhe kontrollit të investimit të mjeteve të zbatojë një shkallë të kujdesit, efektivitetit dhe aftësive që një person i arsyeshëm do të zbatonte kur investonte фондет e veta.

Друштвото се обврзува редовно да го известува членот за состојбата на неговата доброволна индивидуална сметка и за инвестирањето на средствата на доброволниот пензиски фонд. / Kompania merr përsipër të informojë rregullisht anëtarin për bilancin e llogarisë së tij individuale vullnetare dhe për investimin e фондеве të fondit pensional vullnetar.

Член 5/ Neni 5

Друштвото и агентот се должни да обезбедат тајност и заштита на личните податоци на членот согласно Законот за заштита на личните податоци. / Kompania dhe agjenti janë të detyruar të sigurojnë konfidencialitetin dhe mbrojtjen e të dhënave personale të anëtarit në përputhje Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale. Во случај на промена на личните податоци од овој договор, членот е должен да го извести друштвото со цел личните податоци да бидат ажурирани. / Në rast të ndryshimit të të dhënave personale nga kjo kontratë, anëtarі është i detyruar të informojë kompaninë në mënyrë që të azhurnohen dhënat personale.

Член 6/ Neni 6

Друштвото има право да ги наплатува единствено следните надоместоци: / Kompania ka të drejtë të pranoj pagesa vetëm nga kompensimete e mëposhtme:

а) надоместок од придонесите во висина од _____% од уплатените придонеси во доброволен пензиски фонд/ kompensim nga kontributet në shumën _____% të kontributeve të paguara në një fond pensional vullnetar

б) месечен надоместок во висина од _____% од вредноста на нето средствата на доброволниот пензиски фонд за покривање на трошоците на друштвото кое управува со доброволниот пензиски фонд; и / kompensim mujor në shumën _____% të vlerës neto së mjeteve të fondit pensional vullnetar për të mbuluar shpenzimet e kompanisë që administron fondin pensional vullnetar; dhe

в) надоместок во случај на пренос на средствата во друг доброволен пензиски фонд, под услов членот кој преминува да бил член во постојниот фонд пократко од една година пред да премине во идниот фонд./ kompensim në rast transferimi të фондеве në një fond pensional vullnetar tjetër, me kusht që anëtarit transferues të ishte anëtar i fondit ekzistues për më pak se një vit para se të transferohej në fondin e ardhshëm.

Висината на надоместоците од став 1 точка а) и б) на овој член е променлива категорија. Во примена е надоместокот определен од друштвото, кој е во рамките на максималната висина на надоместоците пропишани со Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување. / Niveli e tarifave të referuara në paragrafin 1 pika a) dhe b) të këtij neni është një kategori e ndryshueshme. Në zbatim është kompensimi i përcaktuar nga kompania, i cili është brenda shumës maksimale të kontributeve të përshkruara nga Ligji për sigurimin pensional vullnetar financiar kapital.

Член 7/ Neni 7

Уплати на доброволна индивидуална сметка не може да се вршат за лице кое: Pagesat vullnetare në llogarinë individuale nuk mund të bëhen për një person i cili:

- остварува пензиски надомест согласно Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување или / fiton kompensim pensioni në përputhje me Ligjin për Sigurimin pensional vullnetar financiar kapital ose

- лице кое навршило 70 години/ personi që ka mbushur 70 vjeç

Уплати во доброволен пензиски фонд, за себе или за друго физичко лице, не може да врши лице кое остварило право на пензија согласно Законот за пензиското и инвалидското осигурување, кое повлекува средства согласно Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување или кое остварува пензиски надоместок согласно Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување. /Pagesat në një fond pensional vullnetar, për veten ose për një person tjetër fizik, nuk mund të bëhen nga një person i cili ka ushtruar të drejtën e pensionit sipas Ligjit për sigurimin pensional dhe invaliditeti, i cili tërheq фонде sipas Ligjit për sigurim pensional financiar kapital të detyrueshëm ose që merr një kompensim pensioni sipas Ligjit për sigurimin pensional vullnetar financiar kapital.

Член 8/ Neni 8

Договорот е потпишан во три примероци од кои најмалку по еден за секоја договорна страна. / Marrëveshja nënshkruhet në tre kopje, të paktën një për secilën palë.

Член 9/ Neni 9

Овој договор може да се менува со анекс само доколку настане вклучување, промена или исклучување на физичкото лице-уплаќач од договорот./ Kjo marrëveshje mund të ndryshohet nga një анекс vetëm nëse personi fizik-pagues përfshihet, ndryshohet ose përjashtohet nga kontrata.

Одредбите на овој договор се променливи согласно измените и дополнувањата на Законот за доброволно капитално финансирано пензиско осигурување. / Dispozitat e kësaj kontrate janë të ndryshueshme në përputhje me ndryshimet dhe plotësimet të Ligjit për sigurimin pensional vullnetar financiar kapital.

Согласна/Согласен сум сите извешта и известувања од страна на пензиското друштво, да ги добивам во електронска форма /Pajtohem / Pajtohem të gjitha raportet dhe njoftimet nga ana e shoqërisë pensionale, ti pranoj në

formë elektronike

Согласна/Согласен сум моите лични податоци дадени во овој договор да се користат за остварување на моите права поврзани со членство во доброволен пензиски фонд, вклучувајќи директен маркетинг од страна на пензиското друштво/ Pajtohem që të dhënat e mia personale të dhëna në këtë kontrat të shfrytëzohen për realizimin e të drejtave të mia në lidhje me anëtarësimin në fondin vullnetar pensional, përfshirë edhe marketingun direkt nga ana

e shoqërisë pensionale/

Потпис на членот/ Nënshkrimi i anëtarit

Потпис на агентот/ Nënshkrimi i agentit

Потпис на лице – уплаќач/ Nënshkrimi i personit – paguesi

Упатство за пополнување/ Udhëzim për plotësim:

1. Во случај на премин на член од еден во друг доброволен пензиски фонд, полето за премин задолжително се пополнува. / Në rast transferimi të një anëtarit nga një fond pensional vullnetar në një tjetër vendi për transferim plotësohet në mënyrë të detyrueshme.

2. Заради идентификација и пополнување на образецот агентот на друштвото треба да побара од лицето лична карта или патна исправа. / Për efekt identifikimi dhe plotësim të formularit agjenti i shoqërisë duhet të kërkoj nga personi kartë identiteti ose pasaportë.

Контрола на пензиските друштва врши МАПАС, www.mapas.mk, тел.02-3224-229
Shoqëritë pensionale kontrollohen nga MAPAS, www.mapas.mk , tel.02-3224-229

**ИЗЈАВА ЗА СОГЛАСНОСТ ЗА УЧЕСТВО ВО
ПРОФЕСИОНАЛНА ПЕНЗИСКА ШЕМА /
DEKLERATË PËLQIMI PËR ANËTARËSIM NË
SKEMËN PENSIONALE PROFESIONALE**

Јас/ Unë _____
(име и презиме и МБГ / emri dhe mbiemri dhe NUQ)

(адреса на живеење / adresa e banimit)

се согласувам да учествувам во / **pajtohem të** marrë pjesë në

(име на професионалната пензиска шема / emri i skemës pensionale profesionale)

организирана од страна на / të organizuar nga

(назив на осигурителот / emërtimi i siguruesit)

во / në

(назив на пензискиот фонд / emërtimi i fondit pensional)

управуван од страна на / të menaxhuar nga

(назив на друштвото / emërtimi i shoqërisë)

Изјавувам дека сум запознаен/а и ги прифаќам правилата на професионалната пензиска шема и разбираам дека истите може да бидат променети. Податоците што ги наведов во оваа изјава се целосни и вистинити. / Deklaroj se jam njoftuar dhe i pranoj rregullat e skemës pensionale profesionale dhe kuptoj që të gjitha mund të ndryshohen. Të dhënat e theksuara në deklaratë janë të plota dhe të vërteta.

Датум / Data

Потпис / Nënshkrimi

ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ / TË DHËNAT PERSONALE

Презиме / Mbiemri _____ Име / Emri _____

МБГ / NUQ _____

Адреса на живеење / Adresa e banimit _____

Адреса за кореспонденција / Adresa e korrespondencës _____

Работно место кај работодавачот / Vendi i punës te punëdhënësi _____

Дата на вработување/членство кај осигурителот /
Data e punësimi/ anëtarësimi te siguruesi _____

Дата на раѓање / Data e lindjes _____

Број на пасош, дата и место на издавање (ако не е македонски државјанин) /
Numri i pasaportës, data dhe vendi i lëshimit (nëse nuk është shtetas maqedonas)

ПОДАТОЦИ ЗА ОСИГУРИТЕЛОТ / TË DHËNAT PËR SIGURUESIN

Назив на осигурителот / Emërtimi i siguruesit _____

Даночен број / Numri tatimor _____

Седиште / Selia _____

Адреса на работното место на работникот ако е различна од седиштето на осигурителот /
Adresa e punonjësit në vendin e punës nëse është e ndryshme nga selia e siguruesit

Име на професионалната пензиска шема / Emri i skemës pensionale profesionale

Назив и адреса на пензиското друштво кое управува со пензискиот фонд /
Emërtimi dhe adresa e shoqërisë pensionale që menaxhon fondin pensional

Назив на пензискиот фонд / Emërtimi i fondit pensional

ЛОГО НА ДРУШТВОТО/LOGOJA E SHOQËRISË

Максимални димензии (10 см должина x 2 см висина)/
Dimensionet maksimale (10 cm gjatësi x 2 cm lartësi)

Образец 9 / Formulari 9

ПОТВРДА ЗА ЧЛЕНСТВО ВО ДОБРОВОЛЕН ПЕНЗИСКИ ФОНД /

VËRTEIMI PËR ANËTARËSIM NË FONDIN PENSIONAL VULLNETAR

број / numër

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. _____

(целосен назив на друштвото и контакт телефон / emri i plotë i shoqërisë dhe telefoni i kontaktit)

_____ (адреса на друштвото / adresa e shoqërisë)

2. _____

(назив на доброволниот пензиски фонд / emërtimi i fondit pensional vullnetar)

3. Име на професионалната пензиска шема / Emërtimi i skemës pensioneale profesionale

4. Назив на работодавач/здружение на граѓани / Emri i punëdhënësit/ shoqatës së qytetarëve

5. Даночен број / Numri tatimor _____

6. Име и презиме на членот / Emri dhe mbiemri i anëtarit _____

7. Дата на зачленување во доброволен пензиски фонд / Data e anëtarësimit në fondin pensional vullnetar _____

8. Број на професионална сметка / Numri i llogarisë profesionale _____

Со ова се потврдува дека лицето е член на / Me këtë konfirmohet se personi është anëtar i

_____ (назив на доброволниот пензиски фонд / emërtimi i fondit pensional vullnetar)

управуван од / të menaxhuar nga

_____ (назив на друштвото / emërtimi i shoqërisë)

и дека членот ги има сите права од доброволно капитално финансирано пензиско осигурување освен правото да уплаќа придонес. / dhe se anëtari i ka të gjitha të drejtat e sigurimit pensional vullnetar me financim kapital përveç së drejtës për të paguar kontribut.

Дата / Data

Потпис / Nënshkrimi

ЛОГО НА ДРУШТВОТО/LOGOJA E SHOQËRISË
Максимални димензии (10 см должина x 2 см висина) /
Dimensionet maksimale (10 cm gjatësi x 2 cm lartësi)

Образец 10 / Formulari 10

**ПОТВРДА ЗА ЧЛЕНСТВО ВО ДОБРОВОЛЕН ПЕНЗИСКИ ФОНД /
VËRTETIMI PËR ANËTARËSIM NË FONDIN PENSIONAL VULLNETAR**

број / numër

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. _____

(целосен назив на друштвото и контакт телефон / emri i plotë i shoqërisë dhe telefoni i kontaktit)

_____ (адреса на друштвото / adresa e shoqërisë)

2. _____

(назив на доброволниот пензиски фонд / emërtimi i fondit pensional vullnetar)

3. Име и презиме на членот / Emri dhe mbiemri i anëtarit _____

4. Дата на зачленување во доброволен пензиски фонд /
Data e anëtarësimit në fondin pensional vullnetar _____

Со ова се потврдува дека лицето е член на / Me këtë konfirmohet se personi është anëtar i

_____ (назив на доброволниот пензиски фонд / emërtimi i fondit pensional vullnetar)

управуван од / të menaxhuar nga

_____ (назив на друштвото / emërtimi i shoqërisë)

и дека членот ги има сите права од доброволно капитално финансирано пензиско осигурување. / dhe se anëtar i ka të gjitha të drejtat e sigurimit pensional vullnetar me financim kapital.

Дата / Data

Потпис / Nënshkrimi

Образец 11 / Formulari 11

**ИЗЈАВА ЗА СОГЛАСНОСТ ЗА ПРЕМИН
ОД ЕДЕН ВО ДРУГ ДОБРОВОЛЕН ПЕНЗИСКИ ФОНД /**

**DEKLERATË PËLQIMI PËR KALIM NGA NJËRI
FOND NË FONDIN TJETËR PENSIONAL VULLNETAR**

До / Drejtuar

_____ (назив на друштвото кое управува со постојниот доброволен пензиски фонд / emërtimi i shoqërisë që menaxhon fondin ekzistues pensional vullnetar)

Јас / Unë _____ (име и презиме на членот / emri dhe mbiemri i anëtarit)

со МБГ / me NUQ _____

потврдувам дека сум согласен/на да преминам во / konfirmoj që jam dakord që të kaloj në

_____ (име на идниот доброволен пензиски фонд / emri i fondit të ardhshëm pensional vullnetar)

Дата / Data

Потпис на членот / Nënshkrimi i anëtarit

Образец 12 / Formulari 12

БАРАЊЕ / KËRKESË

Јас / Unë _____

со МБГ / me NUQ _____

барам / kërkoj _____ (назив на друштвото / emërtimi i shoqërisë)

да изврши корекција/ажурирање на следните податоците / të bëjë korrigjimin /përditësimin e të dhënave të mëposhtme:

Име и презиме / Emri dhe mbiemri *	
------------------------------------	--

Адреса на живеење (од лична карта) / Adresa e banimit (nga letërnjoftimi)*	
Место на живеење (од лична карта) / Vendbanimi (nga letërnjoftimi)*	
Поштенски код / Kodi postar*	
Адреса за кореспонденција / Adresa për korrespondencë	
Место за кореспонденција / Vendi për korrespondencë	
Поштенски код за кореспонденција / Kodi postar për korrespondencë	
Телефон за контакт / Telefoni i kontaktit*	
E-mail адреса / E-mail adresa	

Полињата означени со * се задолжителни за пополнување / Fushat e shënuara me * janë të detyrueshme për t'u plotësuar.

Изјавувам дека податоците наведени во табелата се точни. / Deklaroj që të dhënat e theksuara në tabelë janë të sakta.

Датум и место / Data dhe vendi

Изјавил / Deklaroi

Верификувал / Verifikoi _____

(Претставник на друштвото / Përfaqësuesi I shoqërisë)

Контрола на пензиските друштва врши МАПАС, www.mapas.mk, тел.02-3224-229 /
Kontrolli i shoqërive pensionale kryhet nga MAPAS, www.mapas.mk, tel.02-3224-229

Procesi i lidhjes digjitale të kontratës së anëtarësimit në fondin pensional

Hapat që duhet të zbatohen gjatë nënshkrimit digjital të kontratës së anëtarësimit, që përfshin respektimin e masave të harmonizimit me rregullat dhe masat për zbutjen e rreziqeve, janë si në vijim:

1. Dorëzimi i të dhënave, të cilat janë të domosdoshme për nënshkrimin e kontratës së anëtarësimit nëpërmjet platformës elektronike.

Anëtarë i mundshëm që ka shprehur dëshirën për t'u anëtarësuar ose kaluar në fondin tjetër pensional, si pagues, do të njoftohet përpara fillimit se me nënshkrimin e kontratës, biseda do të incizohet dhe të dhënat do të përdoren për qëllimin e përcaktuar saktësisht. Personi që nuk pranon të incizohet duhet të njoftohet se mund t'i realizojë të drejtat e tij duke nënshkruar kontratë të anëtarësimit në formë letre dhe nuk do të ketë mundësinë të nënshkruajë kontratë anëtarësimi përmes platformës elektronike.

Anëtarë i mundshëm që ka shprehur dëshirën për t'u anëtarësuar ose kaluar në fondin tjetër pensional, si pagues, i dorëzon të dhënat e nevojshme për kontratën e anëtarësimit përmes mediumit digjital (formulari i përcaktuar nga shoqëria pensionale në faqen e internetit të shoqërisë pensionale ose platformës tjetër të specializuar për këtë qëllim).

Si rrjedhojë:

- Nëpërmjet platformës elektronike, duhet të dorëzohen të dhënat e përcaktuara saktësisht nga personi që dëshiron të nënshkruajë kontratë anëtarësimi ose kontratë për të kaluar në fondin tjetër pensional.
- Të dhënat e personit që dëshiron të nënshkruajë kontratë anëtarësimi ose kontratë për të kaluar në fondin tjetër pensional duhet të ruhen brenda afateve ligjore të caktuara saktësisht.
- Platforma elektronike në të cilën do të dorëzohen të dhënat duhet të ketë qasje të kufizuar dhe me vërtetim të qasjes me qëllim që të shmanget qasja e paautorizuar në të dhënat.
- Qasja e personave në këtë pjesë të platformës duhet të përkufizohet saktësisht (në mënyrë që të mos bëjnë ndryshime ose të fshijnë të dhënat e marra).
- Të ketë shkresë (logo) të qasjes në platformën elektronike.

2. Identifikimi digjital i personit që dëshiron të nënshkruajë kontratën e anëtarësimit dhe të agjentit.

Agjenti identifikohet duke paraqitur të dhënat nga legjitimimi i tij i lëshuar nga shoqëria pensionale që e përfaqëson.

Gjatë këtij kontakti, kontrollohet identiteti i anëtarit të mundshëm dhe agjentit në mënyrë direkte dhe indirekte:

- Kontrollimi indirekt kryhet në Regjistrin Unik të Llogarive të Transaksioneve (RULLT), ku përpunohen numrat unikë të amzës dhe llogaritë e transaksionit të qytetarëve, i cili menaxhohet nga subjekti i autorizuar ose në mënyrën e harmonizuar me metodologjinë e nënshkrimit digjital të kontratave në përputhje me rregullativën e nënshkrimit elektronik. Kontrollimi kryhet në mënyrën që shoqëria parashtron kërkesë elektronike në RULLT nëse çifti përkatës i numrave (numri unik i amzës dhe llogaria e transaksionit) janë të sakta dhe përputhen. Në procesin e identifikimit, shoqëria mund të kontrollojë ekzistimin e anëtarit të mundshëm dhe të verifikojë, përkatësisht konfirmojë të dhënat e futura prej tij në formularët për lidhjen e kontratës së anëtarësimit.

Kontrollimi direkt bëhet në bazë të numrit të lënë të telefonit celular. Agjenti vendos kontaktin dhe e identifikon anëtarin e mundshëm përmes kanalit digjital (bisedë telefonike që incizohet ose platformë tjetër e specializuar për këtë qëllim). Në bisedën telefonike që do të incizohet, anëtari i mundshëm do të duhet t'u përgjigjet disa pyetjeve përmes të cilave do të konfirmohet identiteti i tij.

Si rrjedhojë, përpunimi i të dhënave biometrike bëhet në mënyrën si në vijim: Incizimi i bisedave telefonike bëhet me pajisjen për incizimin telefonik, përkatësisht: kompjuter, kartelë për incizimin e bisedave telefonike dhe softuer për incizimin e bisedave telefonike. Incizimet e bëra me pajisjen e incizimit ruhen në klaud ose në hard disk të veçantë në vend të sigurt. Incizimet e bisedave telefonike ruhen për periudhë 36-mujore nga përfundimi i bisedës telefonike.

Përmes sistemit të incizimit të bisedave telefonike përpunohen të dhënat personale si në vijim:

- emri dhe mbiemri
- NUQ
- zëri
- numri i telefonit.

Qasje dhe inspektim në të dhënat personale, të përpunuara përmes sistemit të incizimit të bisedave telefonike, ka Komisioni i përbërë nga anëtarët e autorizuar nga Këshilli Drejtues i shoqërisë pensionale.

3. Informimi i personit që dëshiron të nënshkruajë kontratë anëtarësimi ose kontratë të kalimit për të drejtat e tij në sigurimin me financim kapital në përputhje me ligjin.

Agjenti është i detyruar të informojë anëtarin e mundshëm për të drejtat e tij në sigurimin me financim kapital në përputhje me ligjin, përmes bisedës së incizuar përmes kanalit digjital dhe t'i dorëzojë parashtrësë për ndërprerjen e kontratës.

Agjenti duhet të marrë konfirmimin me e-mail ose përmes bisedës telefonike se anëtari i mundshëm është informuar në përputhje me ligjin. Nëse konfirmimi është dhënë përmes bisedës telefonike, është e nevojshme:

- Incizimi të bëhet me pajisjen për incizimin e bisedave telefonike.
- Qasja në bisedat e bëra të jetë e kufizuar.
- Të përkufizohet se sa kohë do të ruhen bisedat e incizuara.

4. Nënshkrimi i kontratës së anëtarësimi ose kontratës së kalimit në fondin tjetër pensional

Nëse anëtari i mundshëm vendos të lidhë kontratë anëtarësimi në fondin pensional, fillon procedurën e nënshkrimit digjital të kontratës së anëtarësimi përmes faqes së internetit të shoqërisë pensionale ose platformës elektronike.

Agjenti i dorëzon anëtarit të mundshëm formularin e kontratës së anëtarësimi dhe, në rastin e kalimit, edhe deklaratën e pëlqimit për transferim. Dokumentet nënshkruhen me nënshkrim të njëjshëm elektronik me vërtetim të kohës së nënshkrimit. Certifikata e nënshkrimit elektronik gjenerohet në momentin e nënshkrimit. Vula kohore siguron vlefshmërinë juridike afatgjate të dokumentit të nënshkruar. Periudha kohore e vlefshmërisë së certifikatës është e kufizuar dhe nuk mund të përdoret për nënshkrime të tjera. Koha e nënshkrimit sigurohet nga lëshuesi i kualifikuar i vulave kohore.

Dokumentet mund të nënshkruhen edhe me nënshkrim të certifikuar digjital.

5. Vërtetimi i dyfishtë i personit që dëshiron të nënshkruajë kontratë anëtarësimi ose kontratë kalimi.

Në procesin e nënshkrimit të kontratës së anëtarësimi do të përdoret numri i telefonit celular të anëtarit të mundshëm për të siguruar vërtetim të dyfishtë.

Anëtari i mundshëm, përpara momentit të nënshkrimit, në telefonin e tij celular do të marrë kod të cilin do të duhet të përdorë për t'iu lejuar të nënshkruajë dokumentin.

